

# 2018 年度仁化县建设工程造价管理站预算公开

## ( 补充公开 )

### 目 录

#### 第一部分 部门预算基本情况说明

- 一、部门基本情况
- 二、收入预算说明
- 三、支出预算说明
- 四、“三公”经费预算说明
- 五、其他需要说明的情况

#### 第二部分 部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

- 八、一般公共预算基本支出情况表（按政府经济分类科目）
- 九、一般公共预算项目支出情况表（按政府经济分类科目）
- 十、一般公共预算“三公”经费及机关运行经费支出情况表
- 十一、政府性基金预算支出情况表
- 十二、国有资本经营预算支出情况表
- 十三、2018年部门预算项目支出预算表

# 2018 年部门预算基本情况说明

## 一、部门基本情况

### （一）部门机构设置、职能。

2018 年仁化县建设工程造价管理站预算组成单位（含下属单位）共 1 个，分别是：仁化县建设工程造价管理站；本单位无下属单位，没有内设机构。

主要职能是：

1、贯彻执行国家、省、市有关建设工程造价、建设工程定额的政策和法规。

2、承担建设工程施工合同价款、预（结）算登记备案工作。

3、管理全县工程造价编审活动，规范计价行为。

4、负责收集发布全县建设工程造价信息和建设工程材料市场指导价格及建筑市场人工工资指导价格，建立全县建设工程造价数据库。

5、监督规范工程造价咨询企业、工程造价专业人员的从业行为。

6、负责调解建设工程造价纠纷。

7、完成局领导交办的其它事项。

### （二）人员构成情况。

仁化县建设工程造价管理站单位共有事业编制 7 人，实有在职人员 7 人。离退休人员 2 人。

### （三）预算年度的主要工作任务。

承担建设工程施工合同价款、预（结）算登记备案工作，负责收集发布全县建设工程造价信息和建设工程材料市场指导价格及建筑市场人工工资指导价格，建立全县建设工程造价数据库，监督

规范工程造价咨询企业、工程造价专业人员的从业行为。

**（四）局主管部门负责本级预算和下属单位预算的公开工作。**

## **二、收入预算说明**

2018 年收入预算 83.16 万元，比上年 69.83 万元增加 13.33 万元，增长 19.08%。其中：一般公共预算拨款 83.16 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元。主要增加原因是增人增资。

## **三、支出预算说明**

2018 年支出预算 83.16 万元，比上年 69.83 万元增加 13.33 万元，增长 19.08%。其中：一般公共预算拨款安排支出 83.16 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元。主要增加原因是增人增资。

### **一般公共预算拨款支出按用途划分：**

（一）基本支出预算 83.16 万元，占一般公共预算拨款支出的 100%。与上年增加 13.33 万元，增长 19.08%。其中：工资福利支出 58.73 万元，商品和服务支出 17.5 万元，对个人和家庭的补助 6.93 万元。

（二）项目支出预算 0 万元，占一般公共预算拨款支出的 0%。与上年减少 0 万元，减少 0%。主要原因是本年无项目经费。

## **四、“三公”经费预算说明**

2018 年一般公共预算拨款“三公”经费预算为 0 万元，与上年数 0 万相比持平。其中：因公出国（境）支出 0 万元，占 0%，较上年持平，原因是没有该项支出。公务用车购置及运行维护支出 1 万元（其中公务用车购置 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元），占 0%，较上年减少 0 万元，原因是无此项支出。公务接待费支出 0 万元，占 0%，较上年减少 0 万元，原因是例行节约，控制接待支出。

## 五、其他需要说明的情况

(一) 机关运行经费一般公共预算为 4.2 万元，其中：办公费 4.2 万元、印刷费 0 万元、邮电费 0 万元、差旅费 0 万元、会议费 0 万元、福利费 0 万元、日常维修费 0 万元、专用材料 0 万元、一般设备购置费 0 万元、办公用房水费 0 万元、电费 0 万元（其中水电费由机关事务局统筹支付）、办公用房取暖费 0 万元、办公用房物业管理费 0 万元、公务用车运行维护费 0 万元、其他费用 0 万元。

(二) 政府采购预算为 0 万元，其中：货物类政府采购预算 0 万元，工程类政府采购预算 0 万元，服务类政府采购预算 0 万元

(三) 预算绩效目标情况。

1、要继续抓好建设工程最高投标限价（招标控制价）、施工合同价款与工程预（结）算价款的备案，多宣传这一举措，避免因为备案不及时而影响建设工程的开工或竣工。通过备案还可以收集各类工程造价信息，便于统计我县建筑工程价格的动态变化，可以帮助我们向市场提供准确的参考信息，为核定某一时期的工程造价指标提供依据。及时发布符合我县实际的材料信息价和民用住宅建筑工程成本市场平均参考价格；

2、及时发布符合我县实际的材料信息价和民用住宅建筑工程成本市场平均参考价格等 2 项工作，实施 0 个项目，合法依规并安全高效地做好支出工作，力争 100%达到部门整体绩效目标。

(四) 国有资产占有情况。

固定资产总额 0 万元，其中：土地、房屋及构筑物 0 万元，通用设备 0 万元，专用设备 0 万元，文物和陈列品 0 万元，图书、档案 0 万元，家具、用具、装具及动植物 0 万元。

(五) 专业名词解释

1、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2、基本支出：是指保障行政事业单位机构正常运转、完成日常工作任务、正常履行公共管理和服务职能必需的基本开支。基本支出包括人员经费和商品和服务支出。

3、项目支出：是指部门为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度支出计划。申报项目支出需提供项目安排依据，制定支出计划和进度，填列项目绩效目标。