

2018 年

仁化县人民政府办公室部门预算

目 录

第一部分 仁化县人民政府办公室 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 仁化县人民政府办公室 概况

一、主要职责

(一) 督促、检查县人民政府各项决议、决定、重要工作部署和县人民政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。

(二) 负责县人民政府及办公室的文电处理工作，起草、审核、印发以县人民政府及县人民政府办公室名义发布的文件，负责县人民政府重大活动的组织安排。

(三) 组织开展调查研究，为县人民政府决策提供参考。

(四) 起草《政府工作报告》，编辑出版《政务信息与动态》刊物。

(五) 协调县人民政府有关部门、中央、省、市属驻仁单位等关系，对有关问题提出处理意见。

(六) 收集报送省人民政府、市人民政府领导参阅的信息资料，协调新闻单位宣传报道县人民政府重大措施、重要政务活动。

(七) 协助县人民政府领导同志处理需由县人民政府组织处理的突发性事件，协调、督促相关应急管理工作。

(八) 贯彻国家和省关于政府法制工作的法律法规和方针、政策；统筹规划、督促指导全县依法行政工作。

(九) 负责县政府及其部门规范性文件的审核、审查工作；承办全县行政规范性文件的备案、监督、清理等工作。

(十) 负责推进全县行政执法责任制建设；监督、指导全县行政执法活动；协调全县行政执法争议；依法处理行政执法投诉举报。

(十一) 办理向县政府申请的行政复议、行政赔偿案件；

代理县政府行政应诉事务。

（十二）负责县政府法律顾问事务，承办县政府重大决策、措施发布前的合法性审查和民商事诉讼、仲裁等法律事务。

（十三）贯彻执行中央和省市有关人民防空工作的法律法规与方针政策，起草有关规范性文件，拟订人防发展规划和年度工作计划并组织实施。

（十四）拟定城市防空袭方案，审核指导城市总体规划和重要经济目标中人民防空要求的落实情况，指导和监督检查人民防空建设。

（十五）指导开展人民防空组织指挥工作，负责县委、县政府人民防空指挥工程的建设和管理。

（十六）组织管理人民防空工程建设，指导和管理结合民用建筑修建防空地下室工作，指导人民防空工程的维护管理和开发利用，负责城市地下空间开发建设中落实人民防空要求的监督检查。

（十七）组织指导人民防空通信、警报网的建设和管理，实施人民防空无线电管理。

（十八）组织开展人民防空的宣传教育，会同有关部门普及人民防空知识和技能。

（十九）对人民防空国有资产实施专业管理。

（二十）推进人民防空平战结合，配合有关部门开展重大灾害和突发事件的应急救援工作。

（二十一）战时组织开展城市人民防空袭斗争。

（二十二）贯彻执行国家和省、市有关外事、侨务和港澳工作的方针、政策。拟定本县有关外事、侨务、港澳工作的政策规定和发展规划并组织实施。

（二十三）管理、指导、协调处理涉及港澳的事务，了解和掌握国际及港澳地区重大经济信息，并提出有关措施和建议。

（二十四）组织接待来访的外国友好人士以及其他重要来宾；协同有关部门做好华侨、华人、港澳同胞及其社团的联络接待工作；承办县领导的对外交往事宜。

（二十五）负责因公临时出访管理工作，承办本县范围内的单位派遣团（组）出国、赴港澳地区和邀请外国人来访的有关事项；办理因公出国、赴港澳人员的护照、通行证的颁发和管理工作。

（二十六）承担对外民间交流和缔结友好城市的联络、管理工作，管理全县涉外的官方、半官方和重要的民间来往事宜。

（二十七）依法保护华侨、归侨、侨眷、港澳同胞的合法权益；做好与有关部门的协调工作；组织归侨、侨眷的联谊活动。

（二十八）负责华侨、华人、港澳同胞捐款物的受理、报批、管理以及监督工作。

（二十九）参与引进华侨、华人、港澳同胞的资金、人才、技术工作，并对已引进的重点侨资项目进行跟踪服务，指导和扶持归侨、侨眷创办企业等经济实体。

（三十）做好归侨、难侨的扶贫、救济工作。

（三十一）协同新闻媒体做好对外宣传工作，联系华侨、华人、港澳同胞及其社团，做好海外侨务工作。

（三十二）负责来仁从事公务活动的外国记者的接待和管理。

（三十三）办理上级政府、业务部门及县人民政府领导

同志交办的其他事项。

二、机构设置

（一）仁化县人民政府办公室内设机构 9 个，分别是人事秘书股、综合调研股、应急管理办公室（副科级）、工农协调股、法制应诉股、法制监督股、人防股、外事侨务股、金融工作股。下属事业单位 1 个，仁化县信息中心。

（二）本部门预算为汇总预算，包括：办本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：仁化县信息中心。

（三）人员构成情况

仁化县人民政府办公室共有行政编制 24 名，机关后勤服务人员 5 名，实有在职人员 26 人。离退休人员 19 人。全额拨款事业编制 13 名，实有在职人员 12 人。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 仁化县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	727.40	一、基本支出	646.78
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	80.62
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	727.40	本年支出合计	727.40
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	727.40	支出总计	727.40

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称：仁化县人民政府办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	727.40
一般公共预算拨款	727.40
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	727.40
四、上级补助收入	0.00

收入总体情况表

单位名称： 仁化县人民政府办公室

单位： 万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	727.40

支出总体情况表

单位名称：仁化县人民政府办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	646.78
工资福利支出	376.64
一般商品和服务支出	141.00
对个人和家庭的补助	129.14
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	80.62
日常运转类项目	80.62
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	0.00

支出总体情况表

单位名称：仁化县人民政府办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本年支出合计	727.40
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支出总计	727.40

财政拨款收支总体情况表

单位名称：仁化县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	727.40	一、一般公共预算	727.40
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	727.40	本年支出合计	727.40

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：仁化县人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		727.40	646.78	80.62
201	一般公共服务支出	496.27	496.27	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	496.27	496.27	0.00
2010301	行政运行	496.27	496.27	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	80.62	0.00	80.62
221	住房保障支出	30.83	30.83	0.00
22102	住房改革支出	30.83	30.83	0.00
2210201	住房公积金	30.83	30.83	0.00
210	卫生健康支出	20.98	20.98	0.00
21011	行政事业单位医疗	20.98	20.98	0.00
2101101	行政单位医疗	17.18	17.18	0.00
2101103	公务员医疗补助	3.80	3.80	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：仁化县人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
208	社会保障和就业支出	98.69	98.69	0.00
20805	行政事业单位离退休	98.69	98.69	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	93.31	93.31	0.00
2080502	事业单位离退休	4.99	4.99	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：仁化县人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	646.78
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	407.47
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	263.38
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	75.22
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	0.00
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	21.36
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	30.83
[50199]其他工资福利支出	[30106]其他工资福利支出	16.68
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	141.00
[50201]办公经费	[30201]办公费	10.00
[50201]办公经费	[30202]印刷费	1.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：仁化县人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	3.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	7.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	4.00
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	0.00
[50202]会议费	[30215]会议费	1.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.40
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：仁化县人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	41.00
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	73.60
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	98.31

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：仁化县人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50901] 社会福利和救助	[30304] 抚恤金	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30305] 生活补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	0.00
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	0.00
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	98.31
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	0.00

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：仁化县人民政府办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	41.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	41.00
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	41.00
（三）公务接待费支出	0.00

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 仁化县人民政府办公室

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
无	0.00	0.00	0.00

注： 本级无政府性基金预算支出。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 727.40 万元，比上年增加 60.91 万元，增长 9%，主要原因是增人增资导致预算收入增加；支出预算 727.40 万元，比上年增加 60.91 万元，增长 9%，主要原因是增人增资导致预算收入增加。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 41 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 41 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 41 万元），比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公

用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018年，本部门机关运行经费安排141万元，比上年增加12.60万元，增长9%，主要原因是办公费、差旅费用的增加。

四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排10万元，其中：货物类采购预算10万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2017年12月31日，本部门固定资产金额33.70万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆8辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产5万元，主要是电脑等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	0.00	无

注：本部门无重点项目绩效目标。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。