

附件 4-1

绩效自评工作情况报告

部门名称：仁化县红山镇人民政府

工作内容		工作情况 (每项指标描述在 300 字左右)
1. 本部门自评组织工作情况	1-1. 自评组织机构设置情况	我镇的保障项目自评组织机构为红山镇人民政府，有专门办公地点，工作人员 4 名，包括一名 分管领导。
	1-2. 评价工作措施落实情况（包括布置、审核、检查等情况）	接到绩效自评工作通知后，我镇立即响应，安排专人负责该项工作的撰写，查阅账目资料，检查报账资料是否齐全、合理；对项目用款单位进行核查，严格落实相应制度。
2. 项目用款单位自评工作情况	2-1. 材料报送情况（主要包括资料的完整性和及时性）	绩效目标申报材料、自评材料严格按照文件要求上报；无缺少材料的情况
	2-2. 材料质量情况（主要包括自评信息、报告表等填写的准确、真实性，佐证材料的报送等）。	绩效目标申报表、自评表完整填写，无错漏情况；自评报告严格按照参考提纲要求撰写，相关内容与绩效目标申报表相符；所填数据准确无误，与自评报告表相符，绝不弄虚作假；指标表不存在用错情况。
3. 本部门项目绩效情况	3-1. 本部门自评工作完成情况	我镇自评工作已严格按照文件要求完成；所有项目绩效等级为优。
	3-2. 本部门所有项目绩效等级情况	
4. 自评工作存在的问题及建议	4-1. 存在问题	自评工作存在的问题有：1、报账资料散乱 2、报账资料不够规范
	4-2. 有关建议	建议 1、报账资料的收集、整理按照规定进行，安排专人、做好专账、及时存放；2、严格依照报账程序进行，缺少的及时增补。

## 附件 4-2

## 绩效自评组织情况审核标准

审核项目		审核内容	分值	评分标准
本部门 自评组 织工作 情况	自评组织机构 设置情况	是否有保障项目自评组 织机构	5	材料中提及有保障项目自评组 织机构(5),无保障项目自评组 织机构(0)
	评价工作措施 落实情况	主要考核:1.是否及时布 置、组织及指导所属项目 用款单位自评工作;2. 是否对项目用款单位进 行了现场核查等。	15	1.材料中提及指导自评工作的展开 (8),未提及(5); 2.提及现场核查(7),未提及(4)
项目用 款单位 自评工 作情况	材料报送情况	主要考核:绩效目标申报 材料、自评材料(包括自 评工作情况报告、自评 表、自评报告及相关附件 资料)是否按文件要求及 时、完整报送等	30	1.及时报送:准时报送(10),迟报 在10天以内(7),迟报30天以内(4), 迟报一个月以上(0). 2.缺少材料一项扣减2.5分(最后一 项附件材料中如提到就算有)。
	材料质量情况	主要考核:1.绩效目标申 报表、自评表等填写是否 规范,有无错填、漏填等 情况;2.自评报告是否按 参考提纲要求撰写,相关 内容与绩效目标申报材 料是否相符,相关数据是 否正确,与自评报告表是 否相符,有无弄虚作假现 象等。	30	1.基础信息表、指标表:错填/漏填 一项减扣1分,最多减扣20分; 2.报告缺项扣5分,最多减扣20分; 3.材料之间数据不相符,一处扣减5 分,最多减扣20分。 4.指标表用错扣减5分。
本部门 项目绩 效情况	本部门所有项 目绩效等级情 况	主要考核:综合考核部门 所有参与评价项目的等 级情况。	10	按照等级占比评分,等级优、良中、 低、差等级的项目分别按100、85、 70、50、0分计算,折算所有项目的 平均分,本指标得分=平均分 *10/100。
自评工 作的存 在问 题及 建议	存在问题	主要考核:是否客观反映 本部门工作存在的问题。	5	根据反映问题的全面性、客观性评 分。
	有关建议	主要考核:是否提出了有 建设性的意见。	5	根据建议的科学性、可操作性等评 分。