

仁化县物业公司管理费 项目资金绩效自评报告

(2018 年度)

项目名称： 仁化机关事务管理局

项目单位：（公章）

领导签名： 赵丹宁

填报人姓名： 刘旭艳

联系电话： 6352128

填报日期： 2019 年 4 月 28 日

一、项目基本情况及自评结论

（一）项目用款单位简要情况。

机关事务管理局是主管后勤工作的政府下设职能部门。主要职责：人秘股负责本单位文电、会务、人事、工资福利等机关日常运作管理工作，负责各种会议的会务工作。财务股负责机关行政经费及县委、县政府各项大型活动经费的预算和结算。负责县四套班子接待费用和其他费用的收支结算。负责我局日常经费的收支结算。接待股负责县四套班子接待工作，负责接待收发文的收集及安排工作、审核接待费用单据开支，管理协助监督锦城宾馆工作。物业股负责机关大院建筑物及设施的管理和保养维修工作。负责机关大院环境卫生、美化绿化、水电维修工作，负责大院和宿舍区的安全保卫及消防工作等。

（二）项目实施主要内容及实施程序。

一直以来，县政府大院办公区及家属区服务由我局负责安保管理、绿化维护及物业维修工作。现共有各类安保、物业保洁等人员共31名，每年人工工资约需76万元，另有部分专业管护由专业公司承担，如院区绿化维护、安保监控设备租用；其他如人员装备、各类物业维护工具及部分专门维护经费等，每年共需约110余万元开支。随着近年人员保障投入增幅较大，运营成本还有提开趋势。为提高管理水平，加强院区的建设，经了解及参考我县各主要大型小区的物业

管理及附近县市兄弟单位的通常做法，很多大型的小区均采用物业外包的方式进行维护及管理。按照县政府大院办公区、家属区现有物业管理的范围及规模，除专业及大型的物业维护外，其余安保、绿化维护及安保监控、卫生保洁等物业管理工作，可选择整体外包的方式进行管理，每年初步预算约100万元，较自行管理成本有较大节余，且管理水平可得到较为有效的提升。据此，我局建议，将县政府大院办公区、家属区的日常安全保卫管理、绿化维护、卫生保洁及一般性物业维护等工作，整体打包，通过市场择优选取的方式引入大型的物业公司来开展各项物业管理工作，以此来加强县政府大院的物业管理手段及水平，进一步节约公共资金、资源。

（三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。

二、绩效表现

（一）资金使用绩效。

为了整个政府大院办公区、家属区有个清洁美化的环境，让每位员工更加安心、努力工作、家人生活开心愉悦。（二）存在问题。无

三、改进意见。无