

仁化县政府大院水电费项目资金 绩效自评报告

(2018 年度)

项目名称： 仁化机关事务管理局

项目单位：（公章）

领导签名： 赵丹宁

填报人姓名： 刘旭艳

联系电话： 6352128

填报日期： 2019 年 4 月 28 日

一、项目基本情况及自评结论

（一）项目用款单位简要情况。

机关事务管理局是主管后勤工作的政府下设职能部门。主要职责：人秘股负责本单位文电、会务、人事、工资福利等机关日常运作管理工作，负责各种会议的会务工作。财务股负责机关行政经费及县委、县政府各项大型活动经费的预算和结算。负责县四套班子接待费用和其他费用的收支结算。负责我局日常经费的收支结算。接待股负责县四套班子接待工作，负责接待收发文的收集及安排工作、审核接待费用单据开支，管理协助监督锦城宾馆工作。物业股负责机关大院建筑物及设施的管理和保养维修工作。负责机关大院环境卫生、美化绿化、水电维修工作，负责大院和宿舍区的安全保卫及消防工作等。

（二）项目实施主要内容及实施程序。

政府大楼内有 30 多个行政、事业单位，其所产生的水电费均由我单位负责支付，为了保障整个政府大院内各单位日常工作运转和有个清洁明亮的办公舒适环境，我局积极配合供电、自来水公司，按他们提供每月抄表数量、金额发票每月及时结清整个大院内的水电开支，以保证办公大楼的正常运作。

（三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。

二、绩效表现

(一) 资金使用绩效。

按时交费就不会断水断电。

(二) 存在问题。无

(三) 三、改进意见。无