

# 2017 年度仁化县粮食局预算公开（补充公开）

## 目 录

### 第一部分 部门预算基本情况说明

- 一、部门基本情况
- 二、收入预算说明
- 三、支出预算说明
- 四、“三公”经费预算说明
- 五、其他需要说明的情况

### 第二部分 部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、一般公共预算基本支出情况表（按政府经济分类科目）

- 九、一般公共预算项目支出情况表（按政府经济分类科目）
- 十、一般公共预算“三公”经费及机关运行经费支出情况表
- 十一、政府性基金预算支出情况表
- 十二、国有资本经营预算支出情况表
- 十三、2017年部门预算项目支出预算表

# 部门预算基本情况说明

## 一、部门基本情况

(一) 部门机构设置、职能。

2017 年预算组成单位共 1 个

内设机构 3 个，分别是：办公室、粮食调控股、粮食统计股。

主要职能是：

(1) 负责全县粮食流通管理的审核、发证、监督和检查工作。

(2) 负责县储备粮、军粮供应、救灾救险、水库移民口粮供应的管理工作

(3) 负责全县粮食流通的统计工作。

(4) 承办县发展和改革局交办的其他事项。

(二) 人员构成情况。

仁化粮食局共有事业编制 5 人，实有在职人员 5 人。机关后勤服务人员 1 人。离退休人员 4 人。

(三) 预算年度的主要工作任务。

- 1、落实资金，抓好地方粮食储备工作
- 2、节假日粮油市场保供稳价工作
- 3、粮油市场监测预警工作
- 4、粮食应急体系建设工作
- 5、积极开展粮食质量安全宣传工作
- 6、做好“百日招商”工作
- 7、粮食队伍素质建设工作

- 8、全社会粮油供需平衡调查工作
- 9、乡村居民户存粮专项调查工作
- 10、仁化县城镇居民粮油消费情况调查

(四) 主管部门负责本级预算和下属单位预算的汇总公开工作。

## 二、收入预算说明

2017 年收入预算 90.38 万元，比上年 56.82 万元增加 33.56 万元，增长 59.06%。其中：一般公共预算拨款 90.38 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元。主要增加原因是增人增资。

## 三、支出预算说明

2017 年支出预算 90.38 万元，比上年 56.82 万元增加 33.56 万元，增长 59.06%。其中：一般公共预算拨款安排支出 90.38 万元，政府性基金拨款安排支出 0 万元，国有资本经营拨款安排支出 0 万元，财政专户拨款安排支出 0 万元，其他收入安排支出 0 万元。主要增加原因是增人增资。

一般公共预算拨款支出按用途划分：

(一) 基本支出预算 86.07 万元，占一般公共预算拨款支出的 95.23%。与上年增加 29.25 万元，增长 51%。其中：工资福利支出 47.98 万元，商品和服务支出 17 万元，对个人和家庭的补助 21.09 万元。

(二) 项目支出预算 4.31 万元，占一般公共预算拨款支出的 0.47%。与上年增加 3.76 万元，增长 618%。其中：001 项目 0.6 万元（主要用途是：粮食应急保障供应网点设施建设与更新维护，比去年增加了 0.05 元，新增加了一个网点）；002 项目 3.71 万元，仁化县粮食企业总公司董塘直属库搭建简易仓及周田直属仓库维修（已完工，质保金）。

#### 四、“三公”经费预算说明

2017年一般公共预算拨款“三公”经费预算为2.2万元，与上年数相比持平。其中：因公出国（境）支出0万元，占0%，较上年持平，原因是无因公出国。公务用车购置及运行维护支出2万元（其中公务用车购置0万元，公务用车运行维护费2万元），占90%，较上年持平，原因是严格控制公务用车。公务接待费支出0.2万元，占10%，较上年持平，原因是严格控制公务接待费用。。

#### 五、其他需要说明的情况

（一）机关运行经费一般公共预算为12.3万元，其中：办公费2万元、印刷费0.2万元、邮电费0.2万元、差旅费0.2万元、会议费0.1万元、福利费0万元、日常维修费2万元、专用材料0万元、一般设备购置费2万元、办公用房水费0.2万元、电费0.4万元、办公用房取暖费0万元、办公用房物业管理费0万元、公务用车运行维护费2万元、其他费用3万元。

（二）政府采购预算为0万元，其中：货物类政府采购预算0万元，工程类政府采购预算0万元，服务类政府采购预算0万元。

（三）预算绩效目标情况。

2017年，主要工作目标有：完成2项工作，实施2个项目，依法依规并安全高效地做好支出工作，力争100%达到部门整体绩效目标。

（四）国有资产占有情况。

固定资产总额45.5万元，其中：土地、房屋及构筑物0万元，通用设备43.71万元，专用设备0万元，文物和陈列品0万元，图书、档案0万元，家具、用具、装具及动植物1.79万元。

（五）专业名词解释

1、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机

构正常运转等方面的收支预算。

2、基本支出：是指保障行政事业单位机构正常运转、完成日常工作任务、正常履行公共管理和服务职能必需的基本开支。基本支出包括人员经费和商品和服务支出。

3、项目支出：是指部门为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度支出计划。申报项目支出需提供项目安排依据，制定支出计划和进度，填列项目绩效目标。