

2017 年度仁化县统计局决算公开

目 录

第一部分 仁化县统计局概况

- 一、 部门机构设置
- 二、 部门主要职责
- 三、 人员构成情况

第二部分 仁化县统计局 2017 年部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 仁化县统计局 2017 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 仁化县统计局概况

（一）部门机构设置

按照部门决算编报要求，2017年决算组成单位共1个，为本级单位仁化县统计局。仁化县统计局是县人民政府工作部门，正科级行政单位，内设5个股室，分别是办公室、综合法制股、工交股、能源股、社会贸易股；下属事业单位2个，分别是普查中心和农村住户抽样调查队。

（二）部门主要职责

仁化县统计局是主管全县统计工作的职能部门。

主要职责：1、完成国家统计局调查任务，执行国家统计标准，执行全国统一的基本统计报表制度；

2、制订本行政区域内的统计工作现代化规划、统计调查计划和统计调查方案，统一领导和协调本行政区域内包括中央和地方单位的统计工作，监督检查统计法规和统计制度的实施；

3、根据本行政区域内制定计划和进行管理的需要，搜集、整理、提供基本统计资料，对本行政区域内国民经济和社会发展情况进行统计分析、统计预测和统计监督；

4、审查本行政区域内各部门的统计调查计划和统计调查方案，管理本行政区域内各部门制发的统计调查表；

5、按照国家有关规定，检查、审定、管理、公布、出版本行政区域内的基本统计资料；省、自治区、直辖市人民政府统计机构定期发布本行政区域内国民经济和社会发展情况的统计公报；自治州、县、自治县、市、市辖区人民政府统计机构按照本级人

民政府的决定，发布本行政区域内国民经济和社会发展情况的统计公报；

6、组织指导本行政区域内各部门、各单位加强统计基础工作建设，加强统计教育、统计干部培训和统计科学研究工作；对本行政区域内人民政府统计机构干部和乡、镇统计员进行考核和奖励。

县级以上地方各级人民政府统计机构受本级人民政府和上级人民政府统计机构的双重领导，在统计业务上以上级人民政府统计机构的领导为主。统计局为行政职能部门，下设农村住户调查队及普查中心。

（三）人员构成情况

仁化县统计局 2017 年年末共有行政编制在职人员 11 人，行政后勤人员 1 人，参照公务员管理编制共 2 人，事业编制在职 2 人，财政供养人员 2 人；退休人员 13 人，其中行政编制退休人员 11 人。

第二部分 仁化县统计局 2017 年部门决算表

本局公开 8 张部门决算表格，包括：1. 收支总表（3 张），即：《收入支出决算总表》、《收入决算表》、《支出决算表》；2. 财政拨款收支表（5 张），即：《财政拨款收入支出决算总表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》、《财政拨款“三公”经费支出决算表》和《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》。（详见附表）

第三部分 仁化县统计局 2017 年部门决算情况说明

一、2017 年度收入支出决算总体情况说明

支出决算总规模、各类支出决算规模及各类支出增减变化情况。格式如下：

（一）年度收入总体情况

仁化县统计局 2017 年度总收入 300.90 万元，其中本年收入 300.90 万元，与上年对比减少了 51.4 万元，主要原因是 2016 年是农业普查，项目支出较多；具体情况如下：

1. 财政拨款收入 300.90 万元，比上年决算数减少 51.4 万元，下降 14.6%。主要原因：2016 年是第三次全国农业普查，项目支出较多。

2. 上级补助收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要原因：无上级补助收入。

3. 事业收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要原因：无事业收入。

4. 经营收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要原因：无经营收入

5. 其他收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要原因：无其他收入。

(二) 年度支出总体情况

仁化县统计局 2017 年度总支出 300.90 万元，其中本年支出 300.90 万元，与上年对比减少 51.4 万元，主要原因是 2016 年是第三次全国农业普查，项目支出较多。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）支出 224.55 万元，主要用于人员工资福利支出，办公运行支出，城乡一体化住户调查、一套表联网直报、农业普查两员补贴等支出，比上年决算数减少 38.8 万元，下降 14.7%，主要原因是 2016 年是农业普查，项目支出较多。

二、2017 年度财政拨款收入支出总表说明

(一) 2017 年度财政拨款收入说明

仁化县统计局 2017 年度财政拨款收入合计 300.90 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 300.90 万元，比年初预算数减少 73.85 万元，下降 19.71%；主要原因是节约收支；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比年初预算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；主要原因是无该项收入。

(二) 2017 年度财政拨款支出说明

仁化县统计局 2017 年度财政拨款支出合计 300.90 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 300.90 万元，比年初预算数增加 73.85 万元，下降 19.71 %；主要原因是节约支出；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；主要原因是无该项支出。

分功能科目看，一般公共服务(类)统计信息事务支出 224.55 万元，主要用于行政运行 197.99 万元、专项统计业务支出 1.5 万元、其他统计信息事务支出 25.06 万元。

三、2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

仁化县统计局 2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 5.23 万元，完成预算 5.6 万元的 93.4%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 3.78 万元，完成预算 4 万元的 94.5%；公务接待费支出决算为 1.45 万元，完成预算 1.6 万元的 90.6%。2017 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要原因：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

与上年相比，2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年增加了 0.92 万元，增长 21.3%，总体增加变化原因是：公务用车购置及运行费增加，油价上涨以及车辆老旧维修费用增加，其中：因公出国（境）费支出决算减少（增加）0 万元，下降（增长）0%，减少（增加）的主要原因是无因公出国（境）费支出；公务用车购置及运行维护费支出决算增加 0.9 万元，增长 31.3%，增加的主要原因是运行费增加，车辆老旧维修费用增加；公务接待费支出决算增加 0.02 万元，增长 1.4%，增加的主要原因是物

价上涨，餐费略微增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2017年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出3.78万元，占72.3%；公务接待费支出1.45万元，占27.7%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排本部门出国团组个、累计0人次。开支内容包括：（1）参加0会议支出0万元，主要用于无；（2）出国谈判、工作磋商支出0万元，主要用于无；（3）境外业务培训及考察0万元，主要用于无。

2. 公务用车购置及运行维护费支出3.78万元，其中：公务用车购置支出为0万元，2017年公务用车购置数0辆，主要包括无；公务用车运行及维护支出3.78万元，2017年本部门公务用车保有量为0辆，主要用于车辆行驶，购买车辆保险，车辆维修及维护。

3. 公务接待费支出1.45万元，主要用于上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待。2017年，本部门共接待国外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待26次，接待人数共180人。主要包括上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2017年本部门机关运行经费支出48.07万元，比上年增加0.47万元，增长0.99%。主要原因是：办公经费支出增加。其中办公费3.45万元、印刷费4.96万元、办公用房电费0.1万元、邮电费2.32万元、差旅费3.33万元、会议费0.97万元、培训费0.84万元、公务接待费1.45万元、；劳务费11.76万元、办公设备购置费0.16万元、工会经费1.27万元、公务用车运行维护费3.78万元、其他交通费用5.85万元、其他商品和服务支出7.82万元。

（二）政府采购支出情况说明

2017年本部门政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0。

（三）国有资产占用情况

1、占有车辆情况：截至2017年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，一般公务用车2辆（用于机要通信、应急工作）、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。

2、通用设备和专用设备情况：单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

1、绩效管理工作总体情况：良好。

2、主要民生项目无。

3、重点支出项目无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。