

县级财政支出项目绩效自评基础信息表

2-1: 基本情况					备注	
资金或项目名称	低保困难补助	编码	(由县财政局统一编码)			
资金预算支出功能科目名称	2080199	资金预算支出功能名称编码	其他人力资源和社会保障管理事务支出			
资金安排文号	2017年预算	评价类型	期中评价 <input type="checkbox"/> 完成结果评价 <input type="checkbox"/> √			
资金主管部门	仁化县财政局	主管部门经办人、联系电话	仁化县财政局社保股 6353906			
资金使用单位	董塘镇人民政府	资金使用单位经办人、联系电话	刘志坚 6361054			
扶持项目类型(主管部门填写总数, 资金使用单位选择类型)	1. 基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中: 新建 <input type="checkbox"/> 改扩建 <input type="checkbox"/> 2. 行政事业专项业务类 <input type="checkbox"/> 其中: 设备工具采购 <input type="checkbox"/> 修缮 <input type="checkbox"/> 奖励/补贴 <input type="checkbox"/> 会议培训 <input type="checkbox"/> 宣传 <input type="checkbox"/> 科研推广 <input type="checkbox"/> 检测检疫 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 3. 其他 <input type="checkbox"/> √	项目开始时间(资金主管部门要核实)	计划:2017年 1 月	项目完成时间(资金主管部门要核实)	计划: 2017年12月 实际: 2017年 6 月 实际: 2017年12月	项目计划开始、完成时间应与项目立项文件一致。
扶持项目数量	主管部门: 扶持项目总数 () 个, 其中省级 () 个, 地市()个, 县(市、区) () 个; 资金使用单位: 子项目(0)个(如有)。					

1-2：前期准备							请根据有无这些材料评分			
论证决策	资金设立规范性(依据文件; 县级主管部门填报)	1. 部门预算项目（属部门预算的项目填写县财政批复部门预算的文件）： 2. 专项资金：（属专项资金的项目填写县委、县政府文件、会议纪要或者立项研究报告、县财政批复的文件）：仁财社【2016】127号，县长办公会议纪要 2016年3月15日印发 3. 其他资金：（填写设立批准文件）								
	申报规范性	1. 采用因素法分配：资金分配因素所涉及的数据是否进行规范采集 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 √（如是，应有数据报送文件）； 2. 项目申报：申报内容是否符合资金管理办法、申报指南等规定要求，且具体明确、合理可行 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否（如是，应有申报材料、申报指南、资金管理办法等）。								
	审批规范性(主管部门填报)	1. 项目审批：（审批文件名称） 立项方式，其中：（1）发展改革部门批准立项的项目： <input type="checkbox"/> 个 （3）专家评审立项的项目： <input type="checkbox"/> 个 （5）其他方式立项的项目（注明具体方式）： <input type="checkbox"/> 个 2. 因素法分配：（1）资金分配文件名称：_____； （2）补助对象：补助个人，（ ）人；补助项目，（ ）个。								
目标设置 (主管部门按资金整体填报, 资金使用单位按项目填报)	预期投入	总投入（万元）	分年度投入情况	金额（万元）	投入的方向或内容	-	(审批办法、资金分配办法、方案、文件及相关资料)			
		68.13	20_17_年	68.13	低保困难补助（县级预算资金）	注：填列所有来源资金				
			20_年							
	预期产出 <small>(预期提供的公共产品或服务或其他产出的具体数量、质量、成本等目标内容)</small>	总目标		分阶段目标	预期产出					
		做好大排查后后续维稳工作，给企业困难人员提供保障		阶段1（做好大排查后后续维稳工作）	产出内容1	及时更新企业困难人员相关信息				
				阶段2	产出内容2	按时发放企业困难人员补助				
				产出内容1					
		具体目标		指标值（计划完成水平）		计划完成时间	(绩效目标申报、审批文件及相关资料)			
	预期效果 <small>(预期产生的社会、经济和生态效益等)</small>	给企业困难人员提供保障，提高群众生活幸福感		按时发放企业困难人员补助		2017年12月				
保障措施 (主管部门按资金整体填报, 资金使用单位按项目填报)	机构健全性	管理机构：董塘镇社会事务办办公室 人员分工资料：主任负责日常工作，分管领导负责审核工作，单位负责人负责整体工作								
	制度规范性	资金管理办法：（名称）仁财社【2016】127号 《董塘镇人民政府预算管理及收支业务管理办法》 项目管理办法、实施方案：（名称）								
		评价年度的进度安排	起止时间	计划实施内容	实际完成进度		(资金管理办法、项目管理办法、实施方案等具体制度)			
	进度安排合理性		2017年1月-12月	按时发放企业困难人员补助	已按时完成					
	工作措施	及时掌握企业困难人员信息，按时发放企业困难人员补助								

附件2-1

资金管理 预算执行情况 (支出规范性之一; 主管部门填报 汇总情况, 资金使 用单位填写 项目情况)	预算安排明细			预算(资金)支出调整内容	实际支出 (万元)	资金支出及调整依据 (相关的资金管理办法、批复文件 、流水账号等)	(资金支出明 细表、资金明 细账、资金管 理办法、主管 部门的资金下 达文件、县财 政资金下达文 件)			
	序号	支出经济分 类科目(至 末级科目)	预算支出内容							
	合计	-	-		-	-				
	1	2080199	低保困难补助		无	68.13				
	2									
	3									
	4									
	5									
									
支出及财务 核算规范性 (支出规范性之二)	是否超范围、标准支出: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>			是否专账核算: 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			核算凭证是否规范有效: 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ; 具体情况说明: 设专门科 目核算			
	国库集中支付	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	() 个	资金报账制	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	() 个				
事项管理 (可另附补充 资料具体 说明; 主管 部门填报汇 总情况, 资 金使用单位 填写项目情 况)	组织实施 情况统计	内容	是否要求	实际执行的项目 数	未执行原因	内容	是否要求	实际执行项 目数	未执行原因	(项目管理的 相关规定文件 、实施情况资 料)
		政府采购	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	() 个		招投标	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	() 个		
		法人负责制	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	(1) 个		设监理制	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	(1) 个		
		合同管理制	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	() 个		其他	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	() 个		
	调整情况	有调整的项目数量(包 括调整项目建设内容和 调整项目)		(0) 个	按要求应办理报批手续的项目数量	(0) 个	实际批复调整的项目数	(0) 个		
		调整内容:		无						
		调整原因及 批复文件:		无						
	验收情况	未办理批复 的项目及原 因:		无						
		是否按规定进行验收 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>				如不需办理验收, 具体原因说明: 支付企业困难人员补助, 不需要验收。 。				
		验收时间:	无	验收单位:	无	办理验收手 续项目数:	(0) 个	验收程序:	无	
	项目已完未 办理验收的说 明	支付企业困难人员补助, 不存在验收手续。								
管理情况	资金使用单 位或基层管理单 位的管理情况		事项管理措施执行情况: 执行情况良好。 事项管理自查情况: 由社会事务办牵头, 相关部门配合工作, 对补助的发放进行监督检查, 务必按时发放。						(内部管理规 定、执行情况 总结等资料)	
	主管部门监管		监管方式: 监管资金支付的途径、方式、时间的合理合规性 监管人次: 3				其他机构(如监理机构) 监管情况	无		

1-4: 绩效表现

请根据有无这
些材料评分

经济性	预算(成本)控制	(资金使用单位填报) 1. 结余或超支情况：本评价年度的项目预算（72.22）万元，实际按进度支付（68.13）万元，截止评价期，本评价年度实际结余或超支（4.09）万元； 2. 具体情况：（1）项目未按预算支付造成结余 <input type="checkbox"/> ，原因分析： （2）采取措施形成的节约资金 <input type="checkbox"/> ，主要措施： （3）其他原因造成的结余或超支 <input checked="" type="checkbox"/> ，主要情况（包括超支的资金来源）：企业困难人员人数只减不增，在2017年度有死亡人员（主管部门填报，并附汇总表）1. 结余项目： <input type="checkbox"/> 个；2. 超支项目： <input type="checkbox"/> 个					(项目预算、支出资料等)	
		完成项目数 整体计划完成项目数（1）个，实际按计划完成项目数（1）个，未按计划完成的项目数（0）个。						
效率性	完成进度 (主管部门填报汇总数，资金使用单位填报单个项目情况)	分阶段	产出	实际完成情况		未按计划完成原因	(进度安排、进度完成情况检查、验收、专家意见等资料) 编号	
		产出目标完成情况（与目标设置中的预期产出对比）	阶段1（做好大排查后后续维稳工作）	产出内容1（及时更新企业困难人员相关信息）	完成			
			阶段1（做好大排查后后续维稳工作）	产出内容2（按时发放企业困难人员补助）	完成			
			阶段2	产出内容1				
			产出内容2				
		质量目标完成情况：优秀			未完成原因（如是）：无	有无发生质量、安全事故：有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> √		
	完成质量						(检测、鉴定、验收结论、专家评定、第三方评估意见、满意度调查结论等)	
效果性	社会经济效益 (对应于效果性绩效指标)	完成情况信息项	实际完成效果（尽量采用数值；定性信息要有具体结论分析）		与目标设置中效果性指标对比（占比或完成程度分析）	未完成目标值原因分析		
		绩效指标1	给企业困难人员提供保障，提高群众生活幸福感		100%			
		绩效指标2						
		绩效指标3						
	可持续发展	1. 机构可持续：是 ； 2. 机制可持续（如管护、经费投入等）：是 3. 政策或制度可持续：是 ； 4. 环境可持续（是否对环境造成负面影响）：否					(稳定机构、完善管理机制、出台后续扶持政策和环境评估报告等文件及相关资料)	
公平性	公共属性 (公众满意度)	(一般包括服务对象等相关人员、专家及其他公众对政策满意情况，觉得是否公平合理，对服务是否满意，对项目（或该项业务）建设质量、效果是否满意，环境影响是否有负面评价等；具体调查信息项根据资金或项目的特点和评价工作的需要设置)					(满意度调查材料或公众属性分析结论等)	

