



附件2-1

资金管理		预算安排明细				预算（资金）支出调整内容	实际支出（万元）	资金支出及调整依据（相关的资金管理办法、批复文件、流水账号等）		（资金支出明细表、资金明细账、资金管理办、主管部门的资金下达文件、县财政资金下达文件）					
		序号	支出经济分类科目（至末级科目）	预算支出内容											
<b>预算执行情况（支出规范性之一；主管部门填报汇总表情况，资金使用单位填写项目情况）</b>		合计	-	-		-	-	-							
		1	2111199	工农维稳协调费		无	240	无							
		2													
		3													
		4													
		5													
<b>支出及财务核算规范性（支出规范性之二）</b>		是否超范围、标准支出：是□ 否□√			是否进行过财政监督检查或审计：是□ 否□√ 如是，请提供监督检查或审计报告		是否专账核算：是□√ 否□		核算凭证是否规范有效：是□√ 否□；具体情况说明：设专门科目核算						
		国库集中支付	是□否□√	（ ）个			资金报账制	是□√ 否□			（ ）个				
<b>事项管理（可另附补充资料具体说明；主管部门填报汇总表情况，资金使用单位填写项目情况）</b>		<b>组织实施情况统计</b>		内容	是否要求	实际执行的项目数	未执行原因		内容	是否要求	实际执行项目数	未执行原因			
				政府采购	是□否□	（ ）个			招投标	是□ 否□	（ ）个				
				法人负责制	是□√否□	（1）个			设监理制	是□ 否□√	（1）个				
				合同管理制	是□否□	（ ）个			其他	是□ 否□	（ ）个				
		<b>调整情况</b>		有调整的项目数量（包括调整项目建设内容和调整项目）		（ 0 ）个		按要求应办理报批手续的项目数量		（ 0 ）个		实际批复调整的项目数		（ 0 ）个	
				调整内容：		无									
				调整原因及批复文件：		无									
		<b>验收情况</b>		是否按规定进行验收				是□ 否□√		如不需办理验收，具体原因说明：支付村委会工农协调费，不需要验收。					
				验收时间：	无	验收单位：	无	办理验收手续项目数：	（ 0 ）个		验收程序：	无			
		<b>项目已完成未办理验收的说明</b>		将工农协调费支付给村委会，不存在验收手续。											
<b>管理情况</b>		资金使用单位或基层管理单位的管理情况		事项管理措施执行情况：执行情况良好 事项管理自查情况：由工农办牵头，相关部门配合工作，对工农协调费的发放情况进行监督，务必落实到位。								（内部管理规定、执行情况总结等资料）			
		主管部门监管		监管方式：监管资金支付的途径、方式、时间的合理合规性 监管人次：3				其他机构（如监理机构）监管情况		无				（监管意见等资料）编号	
1-4：绩效表现											请根据有无这些材料评分				
<b>经济性</b>		<b>预算（成本）控制</b>		（资金使用单位填报）1. 结余或超支情况：本评价年度的项目预算（240）万元，实际按进度支付（240）万元，截止评价期，本评价年度实际结余或超支（0）万元； 2. 具体情况：（1）项目未按预算支付造成结余 □，原因分析： （2）采取措施形成的节约资金 □，主要措施： （3）其他原因造成的结余或超支 □，主要情况（包括超支的资金来源）： （主管部门填报，并附汇总表）1. 结余项目： □个； 2. 超支项目： □个								（项目预算、支出资料等）			
<b>效率性</b>		<b>完成进度（主管部门填报汇总表情况，资金使用单位填报单个项目情况）</b>		完成项目数		整体计划完成项目数（ 1 ）个，实际按计划完成项目数（ 1 ）个，未按计划完成的项目数（ 0 ）个。						（进度安排，进度完成情况检查、验收、专家意见等资料）编号			
		产出目标完成情况（与目标设置中的预期产出对比）		分阶段		产出		实际完成情况		未按计划完成原因					
				阶段1（核实本年度支付变化情况）		产出内容1		及时核实，无变化情况							
<b>完成质量</b>		质量目标完成情况：优秀		未完成原因（如是）：				有无发生质量、安全事故：有□ 无□√		（检测、鉴定、验收结论、专家评定、第三方评估意见、满意度调查结论等）					
				阶段2（处理好工农协调问题）		产出内容1		并未产生新的工农问题							
<b>效果性</b>		<b>完成信息项</b>		实际完成效果（尽量采用数值；定性信息要有具体结论分析）				与目标设置中效果性指标对比（占比或完成程度分析）				（相关统计资料、权威部门出具证据、纳税等原始凭证、满意度调查材料等）			
		<b>绩效指标1</b>		工农协调费已及时发放				100%							
		<b>绩效指标2</b>		工农协调费已及时发放				100%							
		<b>.....</b>		.....											
<b>可持续发展</b>		1. 机构可持续：是 ; 2. 机制可持续（如管护、经费投入等）：是 3. 政策或制度可持续：是 ; 4. 环境可持续（是否对环境造成负面影响）：否										（稳定机构、完善管理机制、出台后续扶持政策和环境评估报告等文件或相关资料）			
<b>公平性</b>		<b>公共属性（公众满意度）</b>		（一般包括服务对象等相关人员、专家及其他公众对政策满意情况，觉得是否公平合理，对服务是否满意，对项目（或该项业务）建设质量、效果是否满意，环境影响是否有负面评价等；具体调查信息项根据资金或项目的特点和评价工作的需要设置）								（满意度调查材料或公共属性分析结论等资料）			