

# 2017 年度中共仁化县委组织部决算公开

## 目 录

### 第一部分 中共仁化县委组织部概况

- 一、 部门机构设置
- 二、 部门主要职责
- 三、 人员构成情况

### 第二部分 中共仁化县委组织部 2017 年部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 第三部分 中共仁化县委组织部 2017 年部门决算情况说明

### 第四部分 名词解释

## 第一部分 中共仁化县委组织部概况

### （一）部门机构设置

按照部门决算编报要求，2017年决算组成单位共1个，内设机构六个，分别是秘书组、干部组、组织组、经济科教组（人才办）、调查研究组和“两新”办。

### （二）部门主要职责

县委组织部是县委主管组织工作、干部工作和人才工作的职能部门，主要职责：

1. 研究并提出贯彻执行党的组织工作、干部工作和人才工作的实施意见，并负责组织实施。

2. 指导党组织建设，提出实施党的建设的具体措施；探索和指导各类新的经济组织中党组织的设置和活动方式。

3. 研究和提出党内生活制度建设的意见，协调、规划、指导党员教育工作和党建理论研究，主管党员的管理和发展工作。

4. 对全县干部工作、干部队伍建设进行宏观管理和指导；提出各镇（街道）和县直单位领导班子调整和配备的方案；负责县管领导干部的考察、考核、日常教育管理工作及办理任免审批手续。

5. 组织开展新时期党的建设和组织工作的新情况、新问题的调查研究，指导领导班子的思想政治建设和作风建设；提出加强党的思想、组织、作风建设的意见和建议。

6. 研究和指导党的组织制度和干部人事制度的改革；负责全

县党的机关、人大、政协、群众团体、法院、检察院和民主党派机关等国家公务员制度进行管理的工作；制定或参与制定全县组织、干部人事工作的重要政策和制度。

7. 负责全县组织工作、干部工作和人才工作的检查督促，及时向县委反映重要情况，并提出建议。

8. 主管全县干部教育培训工作，研究制订干部教育工作、规划和主体班培训计划；指导各镇（街道）和县直单位的干部培训工作。

9. 研究制定全县干部队伍建设的总体规划，负责培养和选拔年轻干部、女干部、党外干部和后备干部工作；负责选派和管理下派的挂职后备干部。

10. 负责全县人才的宏观管理工作，参与或制订人才工作有关政策，组织人才工作的检查落实；负责县管专业技术拔尖人才的选拔和管理。

11. 负责全县干部监督工作的综合、协调和指导，研究和制定干部监督管理制度和规定。

12. 负责全县干部统计、党员统计工作；负责全县干部人事档案管理；负责全县组织史资料的收集、编撰和出版工作。

13. 负责全县副科以上干部因私出国（境）人员的审查工作。

14. 负责抓好全县各级领导班子的思想作风建设；检查、督促基层党组织民主集中制的贯彻执行。

15. 受理党员干部有关申诉和来信来访工作。

16. 承办县委交办的其它事项。

### （三）人员构成情况

中共仁化县委组织部共有行政编制 18 人，实有在职人员 14

人。机关后勤服务人员 1 人。离退休人员 3 人。

## **第二部分 中共仁化县委组织部 2017 年部门决算表**

详见附表

## **第三部分 中共仁化县委组织部 2017 年部门决算情况说明**

### **一、2017 年度收入支出决算总体情况说明**

支出决算总规模、各类支出决算规模及各类支出增减变化情况。格式如下：

#### **（一）年度收入总体情况**

县委组织部 2017 年度总收入 483.58 万元，其中本年收入 483.58 万元，与上年对比增加 63.94 万元，主要原因是人员经费投入加大以及项目资金的增加，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 483.58 万元，比上年决算数增加 63.94 万元，增长 15.24%。主要原因：主要原因是人员经费投入加大以及项目资金的增加。

2. 上级补助收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0 %。主要原因：我部没有此项收入。

3. 事业收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0 %。主要原因：我部没有此项收入。

4. 经营收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长0 %。

主要原因：我部没有此项收入。

5. 其他收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长0%。

主要原因：我部没有此项收入。

## （二）年度支出总体情况

县委组织部 2017 年度总支出 483.58 万元，其中本年支出 483.58 万元，与上年对比增加 63.94 万元，主要原因是对项目的投入加大，具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）支出356.49万元，主要用于组织事务支出，比上年决算数减少9.68万元，下降2.64%，主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神。

2. 社会保障和就业（类）支出 19.68 万元，主要支出项目有行政事业单位离退休人员支出，比上年决算数增加 4.95 万元，增长 33.61%，主要原因是机关事业单位基本养老保险缴费支出的增加。

3. 医疗卫生与计划生育（类）支出 6.17 万元，主要支出项目有行政事业单位医疗缴费，比上年决算数增加 1.69 万元，增长 37.72%，主要原因是人员经费支出增加，在职人员医疗补助增加。

4. 农林水（类）支出 54.18 万元，主要支出项目有农业，比上年决算数增加 54.18 万元，增长 100%，主要原因是增加了换届工作经费。

5. 住房保障（类）支出 11.08 万元，主要支出项目有住房公积金，比上年决算数增加 0.91 万元，增长 8.95%，主要原因是住房公积金的调整。

6、科学技术（类）支出 35.98 万元，主要支出项目有科技条件专项，比上年决算数增加 11.89 万元，增长 49.36%，主要原因是增加了科技项目比重的投入。

## 二、2017 年度财政拨款收入支出总表说明

### （一）2017 年度财政拨款收入说明

县委组织部 2017 年度财政拨款收入合计 483.58 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 483.58 万元，比年初预算数增加 157.85 万元，增长 48.46%；主要原因是人员经费调整以及项目资金的追加。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0 %；主要原因是我部没有此项收支。

### （二）2017 年度财政拨款支出说明

县委组织部 2017 年度财政拨款支出合计 483.58 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 483.58 万元，比年初预算数增加 157.85 万元，增长 48.46%；主要原因是人员经费调整以及项目资金的追加。政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0%；主要原因是我部没有此项收支。

### 分功能科目看：

1. 一般公共服务（类）支出 356.49 万元，主要用于组织事务

支出。

2. 科学技术支出 35.98 万元，主要用于科技条件专项支出。

3. 社会保障和就业支出 19.68 万元，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

4. 医疗卫生与计划生育支出 6.17 万元，主要用于行政单位医疗支出。

5. 农林水支出 54.18 万元，主要用于换届工作经费支出。

6. 住房保障支出 11.08 万元，主要用于住房公积金支出。

### 三、2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

县委组织部 2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 8.49 万元，完成预算 11 万元的 77.19%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 100%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 100%；公务接待费支出决算为 3.98 万元，完成预算 6 万元的 66.33%。2017 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

与上年相比，2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年减少 1.14 万元，下降 11.84%，总体减少变化原因是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三

“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约，其中：因公出国（境）费支出决算减少 0 万元，与上年决算数持平，主要原因是我部没有此项支出；公务用车购置及运行维护费支出决算增加 0.59 万元，增长 15.05%，增加的主要原因是车辆续保增加支出；公务接待费支出决算减少 1.73 万元，下降 30.30%，减少的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2017 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 4.51 万元，占 53.12%；公务接待费支出 3.98 万元，占 46.88%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排本部门出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：（1）参加会议支出 0 万元；（2）出国谈判、工作磋商支出 0 万元；（3）境外业务培训及考察 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 4.51 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2017 年公务用车购置数 0 辆；公务用车运行及维护支出 4.51 万元，2017 年本部门公务用车保有量为 1 辆，主要用于基层调研、精准扶贫和向上级报送材料。

3. 公务接待费支出 3.98 万元，主要用于上级有关单位工作调

查和兄弟县（区）工作交流等方面的接待 3.98 万元。2017 年，本部门共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 74 次，接待人数共 798 人。主要包括上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待。

#### **四、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2017 年本部门机关运行经费支出 19.22 万元，比上年减少 9.56 万元，降低 33.22%。主要原因是：贯彻中央、省厉行节约和公车改革的精神。其中办公 0.29 万元、印刷费 0.65 万元、邮电费 0.68 万元、差旅费 0.48 万元、会议费 0.20 万元、福利费 0 万元、日常维修费 0 万元、专用材料 0 万元、一般设备购置费 0.46 万元、办公用房水费 0 万元、电费 0 万元、办公用房取暖费 0 万元、办公用房物业管理费 0 万元、公务用车运行维护费 2 万元、其他费用 14.46 万元。

##### **（二）政府采购支出情况说明**

2017 年本部门政府采购支出总额 7.07 万元，其中：政府采购货物支出 7.07 万元。授予中小企业合同金额 7.07 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 7.07 万元，占政府采购支出总额的 100%。

##### **（三）国有资产占用情况**

1、占有车辆情况：截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 1 辆（用于机要通信、应急工作）。

一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。

2、通用设备和专用设备情况：单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

#### （四）预算绩效管理工作开展情况。

1、绩效管理工作总体情况：根据财政预算管理要求，我部门组织对 2017 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，自评覆盖率达到 0%。

2、主要民生项目：无。

3、重点支出项目：无。

#### 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单

位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金) 弥补本年度收支缺口的资金。

**六、年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**七、结余分配：**指事业事位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**十二、“三公”经费：**按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购

置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。