

2015 年度 仁化县公共资源交易管理办公室决算公开 (补充公开) 目 录

第一部分 仁化县公共资源交易管理办公室概况

- 一、 部门职责
- 二、 机构设置

第二部分 仁化县公共资源交易管理办公室2015年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 仁化县公共资源交易管理办公室2015年部门决算 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 仁化县公共资源交易管理办公室概况

(一) 部门主要职责 简要说明部门主要职责。

仁化县公共资源交易管理办公室主要职责:贯彻执行国家、省、市和县有关公共资源交易的法律、法规、规章和政策,承担县公共资源交易管理委员会的日常工作。

(二) 机构设置

按照部门决算编报要求,纳入单位2015年部门决算编报范围的单位共 1个,包括局本级,本部门无下属单位。

第二部分 仁化县公共资源交易管理办公室 2015年部门决算表

我单位按要求公开 8 张部门决算表格,包括:

1、收支总表(3张),即:《收入支出决算总表》、《收入决算表》、《支出决算表》;

2、财政拨款收支表(5张),即:《财政拨款收入支出决算总表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》、《一般公共预算财政拨款基本支出决算》、《财政拨款“三公”经费支出决算表》和《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》。

(详见附件2015年部门决算公开表格)

第三部分 仁化县公共资源交易管理办公室 2015 年部门决算情况说明

一、2015 年度收入支出决算总体情况说明

支出决算总规模、各类支出决算规模及各类支出增减变化情况如下。

(一) 年度收入总体情况

仁化县公共资源交易管理办公室2015 年年度总收入44.05 万元，其中本年收入44.05元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 44.05 万元，比上年决算数增加 22.02万元， 增长49.9%。主要原因：一是2015年工资福利基数为3人，2014为2人；二是2015年新增物业管理费、水电费及电梯费用分摊 。三是本单位于2014年4月1日成立，2014年决算数只有三个季度。

2. 上级补助收入0万元，比上年决算数无增长。

3. 事业收入0万元，比上年决算数无增长。

4. 经营收入0万元，比上年决算数无增长。

5. 其他收入0万元，比上年决算数无增长。

(二) 年度支出总体情况

仁化县公共资源交易管理办公室2015 年度总支出44.05万 元，其中本年支出44.05万 元。具体情况如下：

1、一般公共服务基本支出 38.03 万元，主要用于单位人员工资福利支出、物业管理费水电费支出、办公经费支出。比上年决算数增加 22.02 万元，增加 137%。主要原因：我单位于2014 年4 月成立，统计数据是三个季度，2015 年为四个季度；另外2015 年新增办公场所物业管理费、水电费、电梯费用分摊，2014 年无此项开支；

2、社会保障和就业支出0.04万元，主要用于社保缴费支出；比上年决算数增加0.03万元，增加了300%，主要原因我单位于2014年4月成立，统计数据是三个季度，2015年为四个季度；2015年社保缴费基数增加。

3、医疗卫生和计划生育支出0.61万元；比上年决算数增加0.37万元，增加154%，主要原因是我单位于2014年4月成立，统计数据是三个季度，2015年为四个季度。

4、城乡社区支出3.67万元，主要用于全县评标专家培训，比上年决算数增加2.57万元，增加233%，主要是因为2015年开展了全县评标专家的培训，2014年没有培训只有宣传手册印刷费用。

5、住房保障支出1.7万元，主要用于住房公积金缴费支出。比上年决算数增加1.04，增加157%，主要是我单位于2014年4月成立，统计数据是三个季度，2015年为四个季度；住房公积金缴费基数增加。

二、2015年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2015年度财政拨款收入说明

仁化县公共资源交易管理办公室2015年度财政拨款收入合计44.05万元。其中：一般公共预算财政拨款收入44.05万元，比年初预算数增加8.23万元，增长22.98%；主要原因是：我单位于2014年4月成立，统计数据是三个季度，2015年为四个季度；另外2015年新增办公场所物业管理费、水电费、电梯费用分摊，2014年无此项开支；政府性基金预算财政拨款收入3.67万元，2015年政府性基金预算为0，增长100%，主要用于2015年全县评标专家培训。

（二）2015年度财政拨款支出说明

仁化县公共资源交易管理办公室2015年度财政拨款支出合

计 44.05 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 44.05 万元，比年初预算数增加 8.23 万元，增长 22.98%；主要原因是：一、我单位于 2014 年 4 月成立，统计数据是三个季度，2015 年为四个季度；二、2015 年新增办公场所物业管理费、水电费、电梯费用分摊，2014 年无此项开支。政府性基金预算财政拨款收入 3.67 万元，比年初预算数增加 3.67 万元，增长 100%，主要用于 2015 年全县评标专家培训。

分功能科目看，1、一般公共服务（类）支出 38.03 万元，其中事业（类）支出 37.51 万元，主要用于单位人员经费支出，公用经费支出；其他一般公共服务（项）支出 0.52 万元，主要用于单位计生帮扶支出。

2、社会保障和就业（类），其他社会保障和就业（项）支出 0.04 万元，主要用于社保缴费支出；

3、医疗卫生和计划生育（类），事业单位医疗（项）支出 0.61 万元；

4、住房保障（类）支出，住房公积金（项）支出 1.7 万元，主要用于住房公积金缴费支出。

5、城乡社区（类）支出，土地出让业务（项）支出 3.67 万元；

三、2015 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

仁化县公共资源交易管理办公室 2015 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3.59 万元，完成预算 3.59 万元的 100%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 100%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 100%；公务接待费支出决算为 3.59 万元，完成预算 3.59 万元的 100%。2015 年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要原因是主要用于认真贯彻

落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。

与上年相比，2015年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年增加0.59万元，上涨19.66%。其中：因公出国（境）费支出决算减少0万元，下降0%；公务用车购置及运行维护费支出决算减少（增加）0万元，下降0%；公务接待费支出决算增加0.59万元，上涨19.66%，主要原因是：本单位于2014年4月1日成立，2014年决算数只有三个季度的数据。因公出国（境）费支出减少（增加）0。；公务用车购置及运行维护费支出减少（增加）0；公务接待费支出增加的主要原因是本单位于2014年4月1日成立，2014年决算数只有三个季度，接待评委评标费用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2015年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出3.59万元，占100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排局（部、委、办）机关及下属0个单位出国团组0个、累计0人次。开支内容包括：（1）参加会议支出0万元；（2）出国谈判、工作磋商0万元；（3）境外业务培训及考察0万元，原因是无因公出国事项。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，其中：公务用车购置支出为0万元，2015年公务用车购置数0辆；公务用车运行及维护支出0万元，原因是单位无公务用车。

3. 公务接待费支出3.59万元，主要用于主要用于其他县市兄弟单位来人以及评委评标误餐费，2015年，局（部、委、办）机关共接待国外来访团组0个，来访外宾0人次。发生国内接待50批次，接待人次共500人。主要包括其他县市兄弟来人及接待评委评标误餐费用。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2015年本部门机关运行经费支出21.05万元（与部门决算中行

政单位和参照公务员法管理的事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和保持一致），比上年增加17.80万元，增长562%。主要原因是：（1）本单位于2014年4月1日成立，2014年决算数只有三个季度；（2）2015年人员增加；（3）2015年新增办公场所物业管理费、水电费、维修费用分摊以及办公设备购置。

（二）政府采购支出情况说明

2015年本部门政府采购支出总额 0万元，其中：政府采购货物支出 0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出 0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况

截至2015年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆（用于机要通信、应急工作）、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理工作的开展情况。

1. 绩效管理工作总体情况。

我单位2015年度无一般公共预算项目支出，未开展绩效自评。

2. 我单位无部门决算中项目绩效自评。

3. 我单位无重点项目绩效评价报告。

4. 我单位无其他以部门为主体开展的项目绩效评价报告。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用

车。(3) 公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。