

## 县级财政支出项目绩效自评报告

项目名称:	2018年基层公共服务平台省级财政以奖代补资金
市级项目主管部门（公章）:	
填报人姓名:	卢湘贤
联系电话:	0751-6322220
填报日期:	2020年4月24日
<b>一、项目基本情况及自评结论</b>	
（一）项目用款单位简要情况。	仁化县行政服务中心是正股级一类事业单位，内设5个部门机构：办公室、业务股、督查股、服务协调股、热线管理股。主要职责是：1. 制定完善行政服务管理办法、规章制度并组织实施。2. 负责组织有关职能部门进驻行政服务大厅设置办事窗口，集中办理行政审批及社会公共服务事项。3. 负责行政服务大厅办事窗口的建设、协调、指导、管理和监督工作，规范办事窗口业务操作规程。4. 负责办事窗口工作人员的日常管理，受理对办事窗口及其工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的投诉。5. 组织协调相关单位简化审批环节，优化办事流程，推进协同审批，对涉及多部门审批的事项组织联合审批、集中办理。6. 组织、协调、监督全县重点项目和招商引资重大项目的行政审批事项的联办代办工作。7. 负责12345政府服务热线的统筹协调和日常管理等工作。8. 指导镇、村（居）行政服务机构的建设、管理和服务工作。9. 承办县政务服务数据管理局交办的其他事项。
（二）项目实施主要内容及实施程序。（绩效目标完成情况）	资金执行分析：2019年财政预算安排“2018年基层公共服务平台省级财政以奖代补资金”53万元，用于县、镇、村公共服务平台基层设施建设，达到办公设备齐全，提高办事效率。资金管理情况分析：资金支付审批经过县财政局批示同意，资金全部通过国库支付中心直接支付结算，开具正规发票，项目实施严格按照有关规定执行，情况较好。
（三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。	自评得分98分，简要情况如下：资金落实按照省级及县级财政文件要求，目标明确，计划合理安排。资金来源足额到位率100%，资金分配合理。预算执行规范性较高，能按进度支付资金，无超范围支出、超标准支出、虚列支出、截留挤占、挪用资金情况，会计核算较规范，支出凭证合理有效。本项目建立了有效管理机制、且执行情况良好；各镇村按规定对项目建设开展了有效的检查和监控，各绩效指标评价年度实际完成值达到预期值。
<b>二、绩效表现</b>	
（一）资金使用绩效。	资金使用严格按照有关规定，目标明确，计划合理安排。资金来源足额到位率100%，支付实现率100%。资金全部通过国库支付中心直接支付结算，开具正规发票，不存在截留、挤占和挪用资金的问题。
（二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	通过本次自查，暂未发现资金项目的管理使用存在明显问题。

<b>三、改进意见（计划）</b>	
针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	建议进一步加大对基层公共服务综合平台的建设，力争实现群众办事满意的目标。
<b>四、其他需要说明的情况</b>	
包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无