


县级财政支出项目绩效自评报告

项目名称:	政府大院物业管理费
县级项目主管部门(公章):	 仁化县机关事务管理中心
填报人姓名:	刘雪映
联系电话:	18933725723, 40022800
填报日期:	2020年12月9日

一、项目基本情况及自评结论

<p>(一) 项目用款单位简要情况。</p>	<p>机关事务管理局是主管后勤工作的政府下设职能部门。主要职责：人秘股负责本单位文电、会务、人事、工资福利等日常工作，负责县内各会议班子的接待工作，负责大院和宿舍区的设施及安全管理及消防工作。政经费收支，管理协助卫生监督、美化绿化、水电维修工作，负责大院和宿舍区的安全保卫及消防工作。负责机关大院环境卫生、美化绿化、水电维修工作，负责大院和宿舍区的设施及安全管理及消防工作。</p>
<p>(二) 项目实施主要内容及实施程序。(绩效目标完成情况)</p>	<p>一直以来，县政府大院办公区及家属区服务由我局负责安保管理、绿化维护及物业维修工作。现共有各类安保、物业保洁等人员共31名，每年人工工资约需76万元，另有部分专业管护由公司承担，如一类区绿化维护、安保监控设备租用：其他如人员工资、各类物业维护工具及部分专业管护由公司承担，每年共需约94.78余万元开支。随着近年人员保障投入增幅较大，运营成本及附近市区、家属区位的日常安全保卫管理，多加强小区的建设和采用物业外包的方式进行管理，每年初步预算约94.78万元，较自行管理成本有较大节约，且管理规模，除专业及大型的物业维护外，其余安保、绿化维护及安保监控、卫生保洁等物业管理，且管理可选择整体外包的方式提升。据此，我局建议，将县政府大院办公区、家属区的日常安全保卫管理、绿化维护、卫生保洁及一般性物业维护等工作，整体打包，通过市场择优选取的方式引入大型物业公司来开展各项物业管理，以此来加强县政府大院的物业管理手段及水平，进一步节约公共资金、资源。</p>

<p>(三) 简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。</p>	<p>自评优，98分。</p>
<p>二、绩效表现</p>	
<p>(一) 资金使用绩效。</p>	<p>一是加强县政府机关大院内的物类管理能力，提高服务水平；二是及时处置水、电及各类大型设备设施的实发情况，确保政府大院管理的科学化、规范化、精细化。</p>
<p>(二) 存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。</p>	<p>一是个别岗位效率较低，可以安排综合性实施；二是保洁队伍人员结构年龄偏大，个别专业性强的岗位人手安排不够。</p>
<p>三、改进意见 (计划)</p>	
<p>针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。</p>	<p>一是合理设置岗位；二是建议物业管理公司对部分岗位调整人员结构</p>
<p>四、其他需要说明的情况</p>	
<p>包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。</p>	<p>无</p>