



县级财政支出项目绩效自评报告

项目名称:	党建活动经费
市级项目主管部门(公章):	仁化县档案馆
填报人姓名:	蒙秀霞
联系电话:	6800308
填报日期:	2020.4.20
一、项目基本情况及自评结论	
(一) 项目用款单位简要情况。	县档案馆是县委直属公益一类正科事业单位, 主要职责是: 贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规, 落实省、市、县档案事业发展规划、计划和相关政策法规。
(二) 项目实施主要内容及实施程序。(绩效目标完成情况)	开展特色支部活动, 开展形式多样的党员活动。结合“固定党日+”活动, 组织到城口红军长征粤北纪念馆、韶关市博物馆“不忘初心、牢记使命”主题教育档案文献展、董塘安岗村、石塘双峰寨参观学习, 组织观看“不忘初心、牢记使命”主题教育先进事迹报告会电视录像、《榜样4》、《守边人》等, 强化使命担当, 牢记党为人民谋利益、为中华民族谋复兴的初心和使命, 把初心融在心里, 把使命担在肩上, 立足本职岗位, 继续奋斗, 砥砺前行。
(三) 简述项目自评等级和分数, 并对照佐证材料逐一分析。	自评分数100分。
二、绩效表现	
(一) 资金使用绩效。	资金到位率100%, 资金到位及时、分配合理, 支出率100%。按规定履行调整报批手续, 且按事项完成进度支付资金。实际支出未超过预算计划。取得良好的社会效益, 2019年县档案馆获评全国档案系统先进集体荣誉。
(二) 存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	无
三、改进意见(计划)	
针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	无
四、其他需要说明的情况	
包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法, 碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无



县级财政支出项目绩效自评报告

项目名称:	档案信息化
市级项目主管部门(公章):	仁化县档案馆
填报人姓名:	蒙秀霞
联系电话:	6800308
填报日期:	2020.4.20

一、项目基本情况及自评结论

(一) 项目用款单位简要情况。	县档案馆是县委直属公益一类正科事业单位, 主要职责是: 贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规, 落实省、市、县档案事业发展规划、计划和相关政策法规。
(二) 项目实施主要内容及实施程序。(绩效目标完成情况)	按照“存量数字化、增量电子化”的要求及馆藏档案数字化相关标准规范, 选定有资质的服务机构承接数字化项目并签订保密协议, 提供馆内独立、封闭的数字加工场所, 制定场所安全管理、加工过程管理、成果验收与交接、存储介质管理、档案实体保护等操作规程及规章制度, 加强数字化外包安全管理, 由专人负责日常监管。2019年签订的馆藏纸质档案数字化项目完成重点档案目录规范化拟写录入2278条, 文书档案扫描7.6万余页。
(三) 简述项目自评等级和分数, 并对照佐证材料逐一分析。	自评分数100分。

二、绩效表现

(一) 资金使用绩效。	资金到位率100%, 资金到位及时、分配合理, 支出率100%。按规定履行调整报批手续, 且按事项完成进度支付资金。实际支出未超过预算计划。取得良好的社会效益, 2019年县档案馆获评全国档案系统先进集体荣誉。
(二) 存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	无

三、改进意见(计划)

针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	无
--	---

四、其他需要说明的情况

包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法, 碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无
---	---



县级财政支出项目绩效自评报告

项目名称:	档案事业费
市级项目主管部门(公章):	仁化县档案馆
填报人姓名:	蒙秀霞
联系电话:	6800308
填报日期:	2020.4.20
一、项目基本情况及自评结论	
(一) 项目用款单位简要情况。	县档案馆是县委直属公益一类正科事业单位, 主要职责是: 贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规, 落实省、市、县档案事业发展规划、计划和相关政策法规。
(二) 项目实施主要内容及实施程序。(绩效目标完成情况)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 积极参与了重大活动、重点工程档案的收集整理归档工作, 加强实物档案、民生档案、声像档案的征集力度, 征集了恩村蒙氏、长坝村朱氏等族谱, 进一步丰富馆藏档案资源。2019县档案馆共接收了到期入馆档案3.5万余卷/件。 2. 按照“存量数字化、增量电子化”的要求, 大力推进档案信息化进度, 2019年完成馆藏纸质档案数字化扫描共3.94万卷, 71.6万页, 累计完成馆藏纸质档案数字化5.95万卷, 216万页, 完成馆藏量数字化比例达60%。 3. 接待查档人员989人次, 查阅各类档案资料1651卷/件, 爱国主义教育基地累计参观1273人次, 档案开发利用服务功能逐步增强。 4. 协助县档案局举办了全县档案业务工作培训班, 协助县档案局分别到各镇(街)开展村级档案业务培训班, 全县村级档案员业务水平得到提升。 5. 联合县档案局在仁化县文化广场举办“庆祝新中国成立70周年暨6.9国际档案日宣传活动”, 通过摆放展板、发放宣传资料等方式, 向群众宣传档案相关法律法规, 展现新中国成立70周年以来, 仁化人民在党的领导下, 经济建设取得的巨大成就。
(三) 简述项目自评等级和分数, 并对照佐证材料逐一分析。	自评分数100分。
二、绩效表现	
(一) 资金使用绩效。	资金到位率100%, 资金到位及时、分配合理, 支出率100%。按规定履行调整报批手续, 且按事项完成进度支付资金。实际支出未超过预算计划。取得良好的社会效益, 2019年县档案馆获评全国档案系统先进集体荣誉。
(二) 存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	无
三、改进意见(计划)	
针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	无
四、其他需要说明的情况	
包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法, 碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无