

仁化县周田镇人民政府

2023 年度部门整体支出绩效评价报告

委托单位：仁化县财政局

评价机构：广东会院绩效管理咨询有限公司

机构负责人：朱明非

项目负责人：董越波

二〇二四年八月

摘要

受仁化县财政局委托，广东会院绩效管理咨询有限公司对仁化县周田镇人民政府（以下简称“周田镇政府”）2023年度部门整体支出实施第三方绩效评价，通过自评材料审核、现场调研、综合分析评价等一系列程序，综合评定周田镇政府2023年度部门整体支出绩效评价得分为89.67分，绩效等级为“良”。

2023年周田镇政府部门整体收支年初预算数为2,139.49万元，本年支出决算数为3,711.06万元，主要为基本支出1,958.22万元，项目支出1,752.84万元。总体上，周田镇政府部门履职工作完成较好，2023年完成招商引资签约项目12个，其中超亿元项目2个，总投资金额约6.88亿元，超额完成招商引资任务，有序推进周田村典型村选树培育工作；完成水稻种植面积14,240.1亩，超额完成上级下达任务；充分依托周田电商小镇平台，大力推广销售平甫奈李、贡柑、红薯等特色产品，实现农产品销售额1,194.84万元；巩固脱贫攻坚成果，持续做好社会兜底保障；全面落实林长制、河长制，推进绿美周田建设；扎实做好社会治理，不断夯实社会治理基层基础，全年没有发生影响社会稳定的重大事件，保障了周田镇社会大局和谐稳定。

存在问题：一是专项效能存在不足，部分项目未达预期。二是会计核算不够规范完善，会计凭证附件不规范，公用经费

归集不准确。三是绩效目标编制质量有待提升，绩效目标、绩效指标的完整性不足，部分指标值可衡量性欠缺，个别指标设置不当。四是资产管理工作的进一步强化，部分资产账存实无，固定资产卡片台账中部分资产存放地点空缺，固定资产“账账”“账卡”“账实”不符，资产数据质量较差。五是运行成本控制有待加强，2023年度公用经费支出大幅增加，公务用车运行维护费支出超过预算。

相关建议：一是扎实推进专项项目实施，提高项目专项效益。二是加强报账单据审核，准确归集公用经费。三是强化预算绩效管理，细化量化项目绩效指标，绩效目标应覆盖年度重点工作任务，绩效指标应体现部门的主要履职效能，确保绩效目标和指标的完整性，绩效指标的设置应尽量细化、量化。四是严格执行资产管理制度，保障资产安全完整，财务部门与资产管理部门要定期对账，保证“账账”相符、“账实”相符；加强固定资产的日常监管，落实资产管理责任，定期进行清查盘点，确保固定资产安全、完整。五是严控行政运行成本，严控公用经费的增长，确保“三公”经费不超预算。

目 录

一、评价部门基本情况	1
(一) 部门主要职能	1
(二) 年度工作任务及重点工作任务完成情况	2
(三) 资金使用的绩效目标及指标	3
(四) 部门整体收支情况	4
二、绩效分析	6
(一) 履职效能分析	6
(二) 管理效率分析	17
三、评价结论	26
四、主要绩效	27
五、存在问题	30
六、相关建议	32
附件	35

为贯彻落实《中共广东省委 广东省人民政府关于全面实施预算绩效管理的若干意见》（粤发〔2019〕5号）、《关于开展2023年度部门整体支出绩效评价工作的通知》（仁财绩〔2024〕8号）的工作要求，进一步规范和加强部门预算资金管理，提高财政资源配置效率和使用效益，提高预算管理水平和政策效果，仁化县财政局（以下简称“县财政局”）组织并委托广东会院绩效管理咨询有限公司对仁化县周田镇人民政府（以下简称“周田镇政府”）2023年度部门整体支出实施第三方绩效评价，经过自评材料审核、现场核查评价、综合分析评价等一系列评价程序，形成本绩效评价报告。

一、评价部门基本情况

周田镇政府是基层国家行政机关，下设10个党政机构，分别为：党政综合办公室、人大办公室、党建工作办公室、纪检监察办公室、公共服务办公室（党群服务中心）、综合治理办公室、综合行政执法办公室（综合行政执法队）、规划建设办公室、应急管理办公室、农业农村办公室（经济发展办公室）。周田镇政府核定编制总数104名（行政编制50名，执法编制14名，事业编制40名），年末实有在编在岗人数98人。

（一）部门主要职能

周田镇政府的主要职责为：落实国家政策和法律法规，执行上级的决议、决定，研究决定本镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设等方面的重大问题；落实基

层党建工作责任制，加强基层党组织建设和党员队伍建设；严格依法行政，发挥经济管理职能，加强政策引导，制定发展规划，服务市场主体和营造发展环境，搞好市场监管，大力促进社会事业发展，发展镇村经济、文化和社会事业；统筹负责辖区公共服务、综合治理、综合行政执法工作，维护社会稳定，构建社会主义和谐社会；编制及执行本镇财政预决算计划，负责镇本级财务、审计以及集体资产管理等工作；完成县委、县人民政府交办的其他任务。

（二）年度工作任务及重点工作任务完成情况

根据周田镇政府 2023 年工作计划、工作总结、部门整体支出绩效目标表，归纳总结其 2023 年度总体工作任务和重点工作任务及完成情况如下表所示。

表 1-1 2023 年度总体工作任务和重点工作任务及完成情况表

序号	工作任务名称	任务内容	完成情况
1	抓招商引资和要素保障，促进镇域经济健康发展。	实施招商引资“一把手”工程，落实要素保障行动，完善重点企业“一企一策”、重点项目“一项目一专班”机制，及时协调解决遇到的困难瓶颈。	持续发力推动招商引资，全面推行“一个项目、一个专班、一抓到底”工作机制，2023 年完成招商引资签约项目 12 个，其中超亿元项目 2 个，总投资金额约 6.88 亿元，超额完成招商引资任务，10 个项目开工建设，完成固定资产投资 5,968 万元。项目要素保障进一步做深做实，对照目标任务，明确完成时限，倒排工期，加快推进征拆工作进度，做深做细群众工作。2023 年全面完成 860.44 亩土地征迁工作，完成 110 户房屋拆迁，为重点项目落地提供了坚实的基础。
2	抓基础设施和产业发展，推进乡村全面振兴。	大力推进典型村建设、“一村一品”特色村项目建设，利用驻镇帮镇扶村资金和帮扶单位自筹资金，依托周田电商小镇平台，推进乡村全面振兴。	一是推进典型村建设，跟进周田村典型村培育工作，谋划研究制定出符合周田村实际的 20 项基础设施建设项目和 11 项产业项目。二是用好“一清单两图两表两平台”，成立强镇富村公司和富村公司各 1 家，聚焦本地优势发展特色“一村一品”特色村项目建设，全镇 15 个行政村实现高附加值特色产业项目全覆盖和村集体经济收入超 10 万元。三是充分利用驻镇帮镇扶村资金和帮扶单位自筹资金，发展周田镇地面分布式光伏发电投资项目用于壮大村集体经济收入，2023 年 7 月并网发电，截至 2023 年年底已产生近 40 万度电，产生收益近 15 万元。四是加快推进农产品冷链物流项目建设，充分依托周田电商小镇平台，大力推广销售平甫柰李、贡柑、红薯等特色产品，2023 年电商小镇农产品销售额达 1,194.84 万元。

3	抓公共服务和兜底保障,增强民生福祉。	拓展人才引进渠道,培训人才技能;开展社会工作服务,做好脱贫户兜底保障,开展消费帮扶脱贫。	一是开展形式多样的人才对接活动,拓展人才引进渠道,助力企业引进技术型人才。依托周田镇A级人才驿站,大力开展人才技能培训42场,培训人员近2,300人次。二是狠抓工作落实,实现社会工作服务16个村(居)全覆盖,完成困难群众100%建档。完成临时救助和困难群众医疗救助13例,救助金额近8万元,充分发挥社会救助托底线、救急救难作用。三是持续做好脱贫户兜底保障,完成1,204位脱贫人口参保,有效防止因病返贫致贫;充分发挥强镇富村公司、乡村振兴车间、公益性岗位安置等作用,就近吸纳在家有劳动能力脱贫人口就业167人次。开展消费帮扶带动脱贫人口121人,销售金额353.56万元,同比增加了15.37%;落实防止返贫监测和帮扶情况摸排。
4	抓综合治理和平安建设,维护社会和谐稳定。	持续打击违法用地、违章建筑、经营不规范等行为,开展法治宣传教育活动,排查调解矛盾纠纷,开展重大事故隐患专项排查整治。	持续对违法用地、违章建筑、经营不规范等行为深入打击,2023年全年经常性开展专项检查,累计出动870余人次。联合县有关部门进行非法电鱼捕鱼巡查、林业巡查等,拆除违法构筑物约3,795m ² ,办理行政检查案件276宗,办理行政处罚(普通程序)案件数20宗。开展法制宣传教育活动400余场,排查镇村两级矛盾纠纷88宗,网格事件办理2,717宗,办结率100%,累计调解纠纷105宗,其中法院诉前调解9宗,调解成功率100%。积极开展燃气安全、食品安全等重大事故隐患专项排查整治,检查生产经营单位484家(次),发现隐患182项,其中重大安全隐患4项,已全部完成整改。
5	抓廉洁政府和法治建设,持续提升政府效能。	推进法治建设和廉政建设,畅通民意反馈渠道,主动接受社会和舆论监督,推动便民服务。	一是大力推进法治建设和廉政建设,切实做到决策程序科学民主合法、执法严格规范公正文明、突发事件应对体系健全完善、社会矛盾纠纷依法有效化解以及行政权力制约监督科学有效。二是通过畅通网格巡查、电话反映等民意反馈渠道,充分发挥网格协管员、公益岗、社区双报到党员、志愿者力量,主动接受社会和舆论监督,努力净化发展环境。推动“一门式一网式”便民化发展和推广“粤省事”等指尖办事便民服务,真正让群众“急难愁盼”问题得到回应和解决。
6	注重生态保护,加快建设绿色美丽周田。	全面落实林长制、河长制,推进生态环境建设、保护。	全面落实林长制,镇村两级林长履职到位,认真抓好森林资源管护,完成松材线虫病枯死树除治面积3,545亩,完成林分优化提升1,524.8亩,超额完成624.8亩。积极开展义务植树等添绿行动。全面落实河长制,镇村两级河长共巡河1,344人次,常态化组织开展水面漂浮物及两岸固体垃圾清理行动。

(三) 资金使用的绩效目标及指标

根据周田镇政府所提供的《2023年部门整体预算绩效目标申报表》及工作总结等材料,其2023年资金使用的绩效目标、指标设置以及完成情况如下表所示:

表 1-2 2023 年部门整体支出绩效目标及指标表

绩效目标		预期目标			完成情况
		展望 2023 年工作计划，我镇将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕省“1+1+9”工作部署，紧扣县委“一线两带双区”发展格局，借助省商务厅和省建工集团驻镇帮扶机遇，统筹城乡协调发展，抢抓机遇、主动担当，补齐短板、增强功能，致力将周田打造成新时代美丽城镇。			完成
部门履职的整体效果	指标类型	二级指标	三级指标	预期指标值	指标完成值
	产出指标	数量指标	经费保障村（社区）数	16	16
		质量指标	资金使用合规性	合规	合规
			工程项目验收通过率（%）	100	100
		时效指标	发放及时率（%）	100	100
	成本指标	发放标准	按规章制度发放	按规定标准执行	
		社会救助标准	按规定标准执行	按规定标准执行	
	效益指标	经济效益指标	防灾减灾（%）	100	100
			计划执行率（%）	100	100
		社会效益指标	社会治安防控能力提升	提升	提升
			年度内无重大集体性事件/上访事件	无	无
		可持续影响指标	对当地经济发展贡献	推动发展	有效推动
			提升对基层组织可持续发展影响	提升	明显提升

（四）部门整体收支情况

根据仁化县政府公众信息网公开的《2023 年周田镇政府部门预算》及周田镇政府提供的《2023 年周田镇政府部门决算报表》，周田镇政府 2023 年部门整体收支情况如下：

1. 部门整体收入。

2023 年周田镇政府部门年初预算收入为 2,139.49 万元，全年预算收入为 3,711.06 万元，决算收入为 3,711.06 万元。

收入来源分为 2 类，其中财政拨款收入占总收入的 91.12%、政府性基金预算财政拨款收入占总收入的 8.88%。

表 1-3 周田镇政府 2023 年部门整体收入情况

单位：万元

项目	年初预算数	全年预算数	决算数	占总收入比例
一、财政拨款收入	1,848.28	3,381.52	3,381.52	91.12%
二、政府性基金预算财政拨款收入	291.21	329.54	329.54	8.88%
本年收入合计	2,139.49	3,711.06	3,711.06	100%
使用非财政拨款结余和专用结余	-	-	-	-
年初结转和结余	-	-	-	-
总计	2,139.49	3,711.06	3,711.06	100%

注：数据来源于 2023 年周田镇政府部门预算和部门决算报表。

2. 部门整体支出情况。

2023 年周田镇政府部门总体支出为 3,711.06 万元，其中基本支出 1,958.22 万元，项目支出 1,752.84 万元。其中基本支出占总支出的比重为 52.77%；项目支出占总支出比重为 47.23%，详见下表：

表 1-4 周田镇政府 2023 年部门整体支出情况表

单位：万元

按支出性质分类	年初预算数	全年预算数	决算数	决算数占比
一、基本支出	1,660.97	1,958.22	1,958.22	52.77%
人员经费	1,660.97	1,947.65	1,947.65	-
公用经费		10.57	10.57	-
二、项目支出	478.52	1,752.84	1,752.84	47.23%
本年支出合计	2,139.49	3,711.06	3,711.06	100%
年末结转和结余	-	-	-	-
总计	2,139.49	3,711.06	3,711.06	100%

二、绩效指标分析

本次绩效指标体系设计主要参考《关于开展 2023 年度部门整体支出绩效评价工作的通知》（仁财绩〔2024〕8 号）中部门整体支出绩效自评指标评分表（有中省市资金）模板，并根据周田镇政府 2023 年部门履职工作，细化整体效能、专项效能个性化指标，形成《周田镇政府 2023 年部门整体支出绩效评价指标体系》（详见附件）。

以下对本次涉及的评价指标进行逐一分析，具体情况如下：

（一）履职效能分析

该指标主要考核部门整体效能和专项效能两个方面，包括重点工作任务完成率、绩效指标完成率、乡村特色产业发展、招商引资等 17 个指标，指标分值 46 分，评分得 43 分，得分率为 93.48%。

1. 整体效能。

指标分值 23 分，评价得分 22.5 分，得分率 97.83%。

（1）重点工作任务完成率。

该指标分值 3 分，评价得 3 分，得分率 100%。

根据周田镇政府提供的《周田镇政府 2023 年部门整体预算绩效目标申报表》，2023 年度重点工作任务有 5 项，完成情况如下表，重点工作任务全部完成。按评分标准，该指标不扣分。

表 2-1 2023 年度重点工作任务完成情况表

重点工作任务名称	主要实施内容	期望达到的目标	完成情况	是否完成目标
1. 强化安全领域巡查、维护社会平安稳定。	开展安全领域大检查行动，全面检查道路隐患，加强安全知识宣传教育。	组织开展安全检查工作，开展问题整改成效“回头看”，确保反馈问题不折不扣落实到位。开展多种形式安全生产宣传，普及道路交通、安全生产、护林防火知识，保障辖区总体平安稳定。	密切关注天气变化情况，坚决做好防洪防火防寒等工作。强降雨期间转移安置地质灾害点附近村民 7 人次；提醒做好防寒防冻工作，及时发放防寒服和棉被等救灾应急物资；镇应急队和护林员协同配合进行防火宣传和防火巡查，2023 年以来全镇未发生火灾。积极开展燃气安全、食品安全等重大事故隐患专项排查整治，检查生产经营单位 484 家（次），发现隐患 182 项，其中重大安全隐患 4 项，已全部完成整改。	是
2. 抓好公共服务保障，深化惠民利民服务。	完善低保、特困人员供养、孤儿、事实无人抚养儿童等特殊困难群体救助制度措施，积极构建统筹衔接、分层分类的社会救助制度体系。继续实行领导轮流接访、领导包村包案责任制，全面做好排查、调解工作，确保社会稳定和谐。	开展“农村留守儿童、困境儿童动态管理精准化提升年”行动，织牢民生兜底保障安全网。利用每月综治例会，进行调解案例分析学习，拓展业务知识，把矛盾纠纷化解在源头、化解在当地。	2023 年全镇完成参保缴费 20,139 人，为 1,204 位脱贫人口参保，有效防止因病返贫致贫。二是持续促进脱贫人口增收。充分发挥强镇富村公司、乡村振兴车间、公益性岗位安置等作用，就近吸纳在家有劳动能力脱贫人口就业 167 人次。开展消费帮扶带动脱贫人口 121 人，销售金额 353.56 万元，同比增加了 15.37%。三是落实防止返贫监测和帮扶情况摸排。严格落实“村每月、镇每季”排查机制，加强入户走访排查，全面开展镇包村包片干部走访活动，2023 年未发现返贫情况。	是
3. 推进城镇品质提升，加快美丽圩镇建设。	重点推进韶仁路提升、X319 县道两处重点水毁路段修复工程及周田社区巷道硬化项目建设，继续实施农村人居环境整治提升五年行动，持续推进“千村示范、万村整治”和“五美”行动，推进“三场”（农贸市场、公共广场、超市商场）提升。	完善农村公路网，方便群众的日常出行。持续改善村容村貌，全面提升农村人居环境质量。	通过压实管护主体责任、组建管护队伍等方式，常态化开展公共基础设施日常管护 125 次，进一步巩固人居环境整治成效。紧盯镇域基础设施薄弱环节，持续在基础设施建设上发力，利用珠三角对口帮扶资金（灾后复工复产项目）完成 X319 县道两处重点水毁路段修复工程，完成了月兴街提升改造项目、“四五”示范带亮化工程（果子粉至石庄村）、乡村道路硬底化和韶仁路项目高低压迁改等工程，持续协调推进圩镇街道整治提升“四五”示范带（韶仁路沿线）项目，为乡村振兴提供基础保障。	是
4. 发展乡村特色产业，激活经济发展	持续落实防止返贫监测和帮扶机制工作。推动优质农业产业引入，抓好种养技术技	推进农副产品深加工，促进农旅融合发展。进一步提升发展特色	一是完成水稻种植面积 14,240.1 亩，超额完成县下达任务。落实复耕补助政策，整治复耕撂荒地 544.9 亩，清理失管果园 1,260.4 亩。二是充分用好“一清单两图两	是

活力。	能培训、农产品销售、电商技能培训等农业产业服务，发展特色旅游业。	种养业技术水平，为乡村振兴注入创新活力。	表两平台”，成立强镇富村公司和富村公司各1家，聚焦本地优势发展特色“一村一品”特色村项目建设，全镇15个行政村实现高附加值特色产业项目全覆盖和村集体经济收入超10万元。三是充分利用驻镇帮镇扶村资金和帮扶单位自筹资金，发展周田镇地面分布式光伏发电投资项目用于壮大村集体经济收入，2023年7月并网发电，截至2023年年底已产生近40万度电，产生收益近15万元。四是加快推进农产品冷链物流项目建设，充分依托周田电商小镇平台，大力推广销售平甫奈李、贡柑、红薯等特色产品，2023年电商小镇农产品销售额达1,194.84万元。五是全面开展旅游资源普查工作，共普查出全镇旅游资源81处，进一步摸清旅游资源家底，促进我镇旅游业发展。	
5. 强化党建引领，推进乡村组织振兴。	紧扣党建新三年行动计划和党建促乡村振兴示范县镇创建重点任务责任清单，大力实施镇村干部素质能力提升工程。	切实为民办实事解难题，大力提升党建引领基层治理效能。不断提高党员干部政治素养，提升业务能力。	周田镇推动村小组“两个覆盖”“1+1+3”工作，持续做好党建日常管理，推进村（居）务公开民主管理，定期组织召开村民代表会议，有效激活基层群众民主共治内生动力，提升基层民主共治水平。2023年发展了党员13名，党员发展计划完成率达100%。	是

（2）绩效指标完成率。

该指标分值3分，评价得3分，得分率为100%。

周田镇政府2023年申报的绩效指标完成情况详见表1-2，设置的12项绩效指标均已完成。该指标不扣分。

（3）乡村特色产业发展。

该指标分值3分，评价得3分，得分率为100%。

目前周田镇15个行政村均有高附加值种养产业，主要是种植水稻、番薯、花生、蔬菜、柑橘、奈李等；优势产业项目有较坑村的千亩粮食核心示范区、麻洋村的稻薯轮作种植、龙

坑村的丹霞蓝莓、周田村的优质蔬菜种植、周田村“渔光互补”产业等；现有农业企业 10 家，家庭农场 204 家。2023 年周田镇落地的高附加值新增产业项目有 3 个，分别为麻洋村稻薯轮作种植项目、上道村水稻种植项目、下洞村优质柑橘项目，已完成投资 400 万元。周田村在 2022 年投入 380 万元用于 200 亩养殖基地平整、养殖设备采购及冬棚育苗场建设的基础上，2023 年新投入资金 300 万元，进一步扩大育苗和龙虾养殖基地，养殖面积同比翻倍，养殖基地采用上层用于光伏发电，下层用于小龙虾养殖的方式进行，形成了生态养殖与光伏发电立体并行的经济模式，通过“光伏+水系治理+生态养殖+生态修复+生态农业”相结合，达到土地空间上的立体全方位利用，为经营主体提供丰富的收入来源，为当地居民提供更多的就业岗位。依托周田电商小镇平台，推进农产品冷链物流项目建设，为推广销售特色农产品创造了较好的条件，随着项目深入发展，将促进当地农业产业结构优化，促进传统农业向现代农业转变，促进企业、农民、村集体经济共赢和可持续发展，助力乡村振兴。2023 年周田镇 GDP 为 152,956.05 万元，GDP 增速为 3.08%；农村居民人均可支配收入达 23,620 元、增长率为 5.6%。该指标不扣分。

（4）招商引资。

该指标分值 3 分，评价得 2.5 分，得分率为 83.33%。

周田镇政府坚持以“百县千镇万村高质量发展工程”为总

牵引，锚定高质量发展目标，大力实施招商引资“一把手”工程，以高质量招商引资为高质量发展蓄势赋能。2023年完成招商引资签约项目12个，其中超亿元项目2个，总投资金额约6.88亿元，超额完成招商引资任务；10个项目开工建设，完成固定资产投资5,968万元。2023年周田镇GDP增速为3.08%，低于仁化县GDP的目标增长率为5.5%。按评分标准，该指标扣0.5分。

（5）粮食生产。

该指标分值2分，评价得2分，得分率为100%。

周田镇政府高度重视粮食生产工作：一是2023年度已完成水稻种植面积14,240.1亩，超额完成上级下达的水稻种植面积任务（14,150亩），其中：早稻3,320.4亩、中稻1,827.2亩、晚稻9,092.5亩，杂粮2,436亩。二是基本完成撂荒地摸排整改，省下发周田镇的24个点位共638.02亩的疑似撂荒耕地图斑，其中非撂荒面积355.79亩，不可复耕面积153.15亩，实际撂荒面积129.08亩，完成率100%。三是全镇计划砍除耕地上的失管果园、黄化果园1,200亩，已完成“非粮化”整改（柑橘病树清除）面积1,226.04亩，完成率达102.1%。2023年周田镇粮食生产任务全面完成，种植面积实现稳中有增。该指标不扣分。

（6）城镇品质提升。

该指标分值2分，评价得2分，得分率为100%。

一是周田镇政府紧盯镇域基础设施薄弱环节，持续在基础设施建设上发力，完成了月兴街提升改造项目、“四五”示范带亮化工程（果子粉至石庄村）、乡村道路硬底化和韶仁路项目高低压迁改等工程，持续协调推进圩镇街道整治提升“四五”示范带（韶仁路沿线）项目，为乡村振兴提供基础保障。二是按照“百千万工程”工作部署，以头号工程力度推进典型村建设，谋划研究制定出符合周田村实际的20项基础设施建设项目和11项产业项目，拆除危旧房屋和残檐断壁60多处，种植绿植6000多株，打造四小园65个、完成庭院矮化通透化围墙改造4户，完成赤膊房整治46户，村容村貌得到显著提升。该指标不扣分。

（7）生态环境保护。

该指标分值2分，评价得2分，得分率为100%。

一是周田镇政府全面落实林长制，镇村两级林长履职到位，认真抓好森林资源管护，2023年完成松材线虫病枯死树除治面积3,545亩，完成林分优化提升1,524.8亩，超额完成624.8亩的任务目标。二是全面落实河长制，镇村两级河长共巡河1,344人次，常态化组织开展水面漂浮物及两岸固体垃圾清理行动，2023年全镇范围内开展水面漂浮物共清理河流长度275.34千米，清理垃圾数量2,673.51吨，完成了域内河道清理任务，全年没有发生较大的水环境污染事件，河道水面垃圾漂浮物清理行动取得了较显著成效。该指标不扣分。

（8）社会综合治理。

该指标分值 2 分，评价得 2 分，得分率为 100%。

一是周田镇政府深入推进“1+6+N”基层社会治理工作体系建设，充分运用综合网格、“粤平安”云平台以及“雪亮工程”视频防控体系，充分做好重点人员管控、治安管理、矛盾纠纷调解等基层社会治理工作，2023 年新增 48 盏治安摄像头，开展法制宣传教育活动 400 余场，排查镇村两级矛盾纠纷 88 宗，网格事件办理 2,717 宗，办结率 100%，累计调解纠纷 105 宗，其中法院诉前调解 9 宗，调解成功率 100%，推动创建 13 个无毒村。二是积极开展燃气安全、食品安全等重大事故隐患专项排查整治，全年检查生产经营单位 484 家（次），发现隐患 182 项，其中重大安全隐患 4 项，已全部完成整改；全年未发生影响社会稳定的重大事件，持续维护周田镇社会大局和谐稳定。该指标不扣分。

（9）部门预算资金支出率。

该指标分值 3 分，评价得 3 分，得分率为 100%。

根据周田镇政府提供的《2023 年度单位指标执行全年支出进度情况表》，部门年底统计的支出进度=（授权支付金额+直接支付金额+实拨金额+转账核销金额）/单位指标调整后金额=3,280.89/3,499.14=93.76%，全年支出进度 90%以上。按评分标准，该指标不扣分。

2. 专项效能。

指标分值 23 分，评价得分 20.5 分，得分率 89.13%。

(1) 第三产业经济增加值增长率。

该指标分值 3 分，评价得 2 分，得分率为 66.67%。

周田镇政府 2023 年推进电商小镇公共服务中心“四五”示范带项目、周边街道整治提升项目的建设，优化电商发展环境，扩大了周田电商小镇知名度和覆盖面；依托周田电商小镇平台，大力推广销售平甫奈李、贡柑、红薯等特色产品，2023 年电商小镇农产品销售额达 1,194.84 万元，周田电商小镇平台 2022 年下半年农产品销售额为 948.77 万元（2022 年 7 月开业运营）。由于电商小镇销售平台经营时间较短且受经济大环境影响较大，对推动周田镇贡柑等农产品的网络零售及文旅消费增长的效果还较难衡量。按评分标准，该指标酌情扣 1 分。

(2) 脱贫人口就业率。

该指标分值 3 分，评价得 3 分，得分率为 100%。

一是周田镇政府落实防止返贫监测和帮扶情况摸排。加强入户走访排查，全面开展镇包村包片干部走访活动，防止规模性返贫发生；全年共为 1204 位脱贫人口参保，有效防止因病返贫致贫。二是持续促进脱贫人口增收。周田镇政府充分发挥镇富村公司、乡村振兴车间、公益性岗位安置等作用，就近吸纳在家有劳动能力脱贫人口就业 167 人次；开展消费帮扶带动脱贫人口 121 人，销售金额 353.56 万元，同比增加了

15.37%。2023年周田镇有劳动能力的脱贫人口为401人，在镇村的帮扶下实现就业的脱贫人口为399人，有劳动能力脱贫人口就业率99.5%。按评分标准，该指标不扣分。

（3）兜底民生服务。

该指标分值3分，评价得3分，得分率为100%。

一是周田镇社工立足镇街、深入村居，为困难群众和特殊群体提供政策落实、心理疏导、资源链接、能力提升、社会融入等专业服务，实现社会工作服务16个村（居）全覆盖，完成困难群众100%建档；完成临时救助和困难群众医疗救助13例，救助金额近8万元，充分发挥社会救助托底线、救急救难作用。二是健全社区康园中心建设，为22名精神、智力和重度残疾人提供日间照料、辅助性就业等基本公共服务，中心的会员个人康复服务档案建档率100%；服务人员5人，服务人员与会员比例为1:4.4。三是为进一步推进公办养老机构转型升级，提高养老服务质量和水平，对周田镇敬老院加装了马桶、扶手、防滑垫、淋浴椅、紧急呼叫器等适老化设施，提升了防范和化解风险能力，充分发挥了公办养老机构兜底保障功能，养老服务设施达标率100%，社区（村）养老服务站覆盖率为100%。该指标不扣分。

（4）农村基础设施管护到位率。

该指标分值2分，评价得1.5分，得分率为75%。

周田镇政府制定了《周田镇农村基础设施运行管护方案》，

新建规模较小的农村生活垃圾处理、村内道路、照明设施、公共服务设施等基础设施，资产确权到村委会，并由村委会负责管理。周田镇共 15 个行政村，其中 12 个行政村提供了农村基础设施管护台账，但农村基础设施管护到位率为 80%，未达到 90% 及以上的目标。该指标酌情扣 0.5 分。

（5）生态公益林面积同比增长。

该指标分值 3 分，评价得 2.5 分，得分率为 83.33%。

周田镇政府按照“属地管理，分级负责”原则，构建镇、村两级林长体系，推动生态保护修复。2023 年周田镇完成松材线虫病枯死树除治面积 3,545 亩，完成林分优化提升 1,524.8 亩，超额完成 624.8 亩的任务目标；完成伐区新造林任务 1,798 亩、森林抚育任务 171 亩、油茶新造和低改任务（白花油茶 17.95 亩，红花油茶 150 亩）。根据周田镇政府 2022 年度和 2023 年度林长制考核自查报告，2022 年度周田镇森林面积 32.68 万亩，公益生态林面积 14.79 万亩，森林覆盖率 79.8%；2023 年度周田镇森林面积 32.57 万亩，公益生态林面积 14.79 万亩，森林覆盖率 79.53%。2023 年周田镇生态公益林面积与 2022 年持平，增长率为 0%，森林面积减少了 0.11 万亩。该指标酌情扣 0.5 分。

（6）公共文化服务。

该指标分值 3 分，评价得 2.5 分，得分率为 83.33%。

一是完善农村文化基础设施建设。2023 年周田镇政府根

据省、市有关要求，紧紧围绕乡村振兴战略任务，以提升乡村基本文化服务功能为目标，对照标准、结合实际、整合资源，持续推进村级综合文化服务中心建设，完成了3个村级综合文化服务中心提质增效工作。通过村级综合文化服务中心建设，使镇、村两级公共文化设施网络更为完善，使村民有了观赏文艺作品的阵地、参与文化活动的场所、展示文化素养的平台，满足了村民就近参与文化活动的需要。二是开展丰富多彩群众文化活动。2023年周田镇政府以风度书房、乡村复兴少年宫为主阵地，结合各类主题实践和法定节日及传统节日，积极开展红色经典书籍阅读、文艺演出、书法美术展览等，开展举办了“阅读伴我同行、书香伴我成长”“弘扬九龄文化、建设美丽周田”等主题活动12次，与上一年度持平。但2023年“三馆一站”全年开放时间天数是249天，未达到300天的预期目标。按评分标准，该指标酌情扣0.5分。

（7）推进乡村组织振兴。

该指标分值3分，评价得3分，得分率为100%。

周田镇政府坚持联片带动、全域铺开，探索农村党建“整村推进、整镇提升”示范镇村创建活动，推动“强镇带村、强村带组”；坚持以行政村为基本单元设置党组织，加大在村民小组、农村合作经济组织和社会组织中建立党组织力度；全面提升拓展周田镇村（社区）党群服务中心工作功能，通过在村（社区）党群服务中心建立乡贤联络站、巾帼驿站、志愿服务

站、基层农技站、新时代文明实践站等 5 个站，构建整体联动、资源共享和常态拓展的“大群团”工作格局，切实发挥组织振兴、人才振兴的重要作用。2023 年周田镇发展了党员 13 名，党员发展计划完成率达 100%；全镇无 3 年以上未发展党员的村，均按上级分配指标完成发展党员任务。该指标不扣分。

（8）专项资金支出率。

该指标分值 3 分，评价得 3 分，得分率为 100%。

上级下达周田镇政府 2023 年度的专项资金（中央、省、市级政策任务）有 51 项，共下达专项资金 1,040.57 万元，实际支出 839.95 万元，其余已按照时间进度申请款项。该指标不扣分。

（二）管理效率分析

该指标主要考核部门预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理和成本运行七个方面，包括预算项目事前绩效评估、预算编制约束性、财务管理合规性等 21 个三级指标，指标分值 54 分，评价得 46.67 分，得分率为 86.43%。

1. 预算编制。

指标分值 5 分，评价得分 5 分，得分率 100%。

（1）预算项目事前绩效评估。

该指标分值 5 分，评价得 5 分，得分率 100%。

周田镇政府 2023 年度申请新增本级资金预算的 22 个项目

共 689.25 万元，新增本级资金预算的项目主要为项目工作经费、土地征收补偿、垦造水田后期管护费、工程尾款等，新增本级资金预算项目中金额最大的一项为“关于请求拨付‘2.25 意外事件’遇难者张永勇(护林员)家属善后处理款项”116.58 万元，该事项属于突发事件，不属于事前绩效评估的范畴；其他新增项目预算均未达到 100 万元，不需要开展事前绩效评估。该指标不扣分。

2. 预算执行。

指标分值 8 分，评价得分 6.07 分，得分率 75.88%。

(1) 预算编制约束性。

该指标分值 4 分，评价得 3.57 分，得分率为 89.25%。

2023 年度周田镇政府的预算调剂发生额为 128.90 万元，财政回收金额为 135.18 万元，一般公共预算最终预算数为 3,381.52 万元， $\text{预算调剂发生率} = \text{调剂金额} / (\text{一般公共预算最终预算数} - \text{财政回收金额}) = 3.97\%$ ；年中追加资金 689.25 万元， $\text{年中追加资金占比率} = \text{年中追加资金} / (\text{一般公共预算最终预算数} - \text{财政回收金额}) = 21.23\%$ ，本指标综合得分 = $(1 - \text{预算调剂发生率}) \times \text{分值} \times 60\% + (1 - \text{年中追加资金占比率}) \times \text{分值} \times 40\% = 3.57$ 分。按评分标准，该指标扣 0.43 分。

(2) 财务管理合规性。

该指标分值 4 分，评价得 2.5 分，得分率为 62.5%。

周田镇政府制定了《周田镇人民政府财务管理制度》《周

田镇人民政府预算管理及收支业务管理制度》等管理制度，制度执行基本到位。

存在的主要问题：一是个别费用报销单缺少审核签署。例如记账-07-0136#凭证，补缴纳 2017-2020 年租金房产税、印花税、滞纳金 32,492.39 元，费用报销单缺少会计主管、出纳、复核等签名。二是部分采购事项的会计凭证附件不规范、不完善。例如 2023 年 10 月，政府采购信创国产台式计算机华为擎云 w515 项目，2023 年 10 月 7 日的项目审批表中未注明资金来源，也未注明是否为年初预算安排；采购方式为自行采购，凭证后未附供货方的三方报价资料与决策依据，项目决策依据不明晰；另外，该电脑没有领用单或签收单。三是根据周田镇政府提供的《2023 年部门决算报表》，2023 年度公用经费决算数为 10.57 万元，比 2022 年公用经费决算数 482.67 万元大幅减少了 472.1 万元，显然不合理。经查，财务人员将办公费、“三公”经费、电费、水费等费用 529.38 万元记入了“Z08-2 一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表”，成本费用归集不准确。按评分标准，该指标扣 1.5 分。

3. 信息公开。

指标分值 4 分，评价得分 4 分，得分率 100%。

(1) 预决算公开合规性。

该指标分值 2 分，评价得 2 分，得分率为 100%。

2023 年周田镇政府部门预算于 2023 年 3 月 17 日在仁化

县政府网站进行了公开；2022年周田镇人民政府部门决算于2023年10月19日按规定进行了公开。部门预决算公开及时、规范。按评分标准，该指标不扣分。

(2) 绩效信息公开情况。

该指标分值2分，评价得2分，得分率为100%。

经核实，周田镇人民政府2023年度的部门整体预算绩效目标已随部门预算于2023年3月17日同步公开；2022年度的绩效自评报告已随部门决算于2023年10月19日同步公开。按评分标准，该指标不扣分。

4. 绩效管理。

指标分值10分，评价得分8分，得分率80%。

(1) 绩效管理制度建设。

该指标分值4分，评价得4分，得分率为100%。

周田镇人民政府制定了《仁化县周田镇预算绩效管理制度》，预算绩效管理的内容包括预算绩效目标管理、预算绩效运行跟踪监控管理、绩效评价管理、绩效评价结果反馈与应用管理等方面，预算绩效管理制度较完善。该指标不扣分。

(2) 绩效管理制度执行。

该项指标分值6分，评价得4分，得分率为66.67%。

从周田镇人民政府编制的《2023年部门整体预算绩效目标申报表》可见，其绩效目标及指标的编制存在一定的不足。主要体现在：一是绩效目标未包括“发展乡村特色产业，激活经济

发展活力”“抓好公共服务保障，深化惠民利民服务”等年度重点工作任务，绩效目标完整性欠缺。二是绩效指标未设置经济、产业、粮食生产、招商引资等方面的发展指标，不能体现周田镇政府履职效能，绩效指标的完整性不足。三是经济效益指标设置为“计划执行率”不恰当。四是社会效益指标“社会治安防控能力提升”的指标值设置为“提升”，难以对其量化考核，可衡量性不足。按评分标准，该指标扣2分。

5. 采购管理。

指标分值10分，评价得分10分，得分率100%。

（1）采购意向公开合规性。

该指标分值2分，评价得2分，得分率为100%。

2023年周田镇政府的政府采购项目包括38项，采购金额共计28.04万元，最大的合同金额为4万元，采购金额较低。所有采购项目均在广东政府采购智慧云平台电子卖场进行了采购计划公开。该指标不扣分。

（2）采购内控制度建设。

该指标分值1分，评价得1分，得分率为100%。

周田镇政府制定了《周田镇人民政府采购管理制度》，并报财政部门备案。《周田镇人民政府采购管理制度》明确了采购范围、职责、采购计划编制、审批程序、采购物品入库及领用、采购资料整理归档等，制度内容较完善。该指标不扣分。

（3）采购活动合规性。

该指标分值 2 分，评价得 2 分，得分率为 100%。

2023 年度周田镇政府发生的采购均按《中华人民共和国政府采购法》《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》《周田镇人民政府采购管理制度》的相关规定进行，在评价过程中未发现存在采购活动不合规的情况。该指标不扣分。

（4）采购合同签订时效性。

该指标分值 3 分，评价得 3 分，得分率为 100%。

2023 年度周田镇政府发生的 38 项政府采购项目，均在广东政府采购智慧云平台电子卖场上采用直接订购或定点采购的方式进行，合同签订及时。该指标不扣分。

（5）合同备案时效性。

该指标分值 1 分，评价得 1 分，得分率为 100%。

2023 年度周田镇政府所有的采购项目均在广东政府采购智慧云平台电子卖场上直接订购或定点采购的方式进行，合同签订后自动进行备案，合同备案公开及时，符合“自合同签订之日起 2 个工作日内在‘广东省政府采购网’备案公开”的规定。该指标不扣分。

（6）采购政策效能。

该指标分值 1 分，评价得 1 分，得分率为 100%。

周田镇政府制定了《2023 年度面向中小企业预留采购份额具体方案》，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求将本年度采购预算为中小企业预留采购份额 24.73 万元，

实际面向中小企业采购金额合计数为 24.73 万元，该指标得分 = $24.73/24.73 \times 100\% \times 1 = 1$ 分。

6. 资产管理。

指标分值 10 分，评价得分 7.6 分，得分率 76%。

(1) 资产配置合规性。

该指标分值 2 分，评价得 2 分，得分率为 100%。

本次评价过程中，未发现周田镇人民政府办公室面积和办公设备配置超过规定标准的情况。该指标不扣分。

(2) 资产收益上缴的及时性。

该指标分值 1 分，评价得 1 分，得分率为 100%。

周田镇人民政府在 2023 年度无偿划转一辆轿车(粤 F27865)，资产原值 18.67 万元，已提完折旧，未产生处置收益；2023 年资产(门店、鱼塘)对外出租收入 339,598.63 元，严格实行了“收支两条线”管理，资产出租收益上缴及时。该指标不扣分。

(3) 资产盘点情况。

该指标分值 1 分，评价得 0.5 分，得分率为 50%。

周田镇人民政府按《行政事业性国有资产管理条例》(国务院令 738 号)和《周田镇人民政府固定资产管理暂行办法》的有关规定，在 2023 年度组织开展了固定资产盘点，但未完成盘点结果处理。按评分标准，该指标扣 0.5 分。

(4) 数据质量。

该指标分值 2 分，评价得 1 分，得分率为 50%。

根据周田镇政府提供的资产卡片台账、《资产负债表》《2023 年仁化县周田镇政府决算报表》和《2023 年国有资产分析报告》，国有资产数据的准确性存在不足，主要体现在：一是《2023 年国有资产分析报告》中的年末固定资产原值 1,497.72 万元、净值为 936.72 万元，而《2023 年仁化县周田镇政府决算报表》中的年末固定资产原值 1,427.72 万元、净值为 866.72 万元，两者不一致。二是资产卡片台账的固定资产原值为 1,497.72 万元（不含基础设施），而《2023 年仁化县周田镇政府决算报表》中的固定资产原值 1,427.72 万元（不含基础设施），两者的资产原值不一致。三是资产卡片台账上的车辆数量为 12 辆（小轿车 1 辆、小型客车 2 辆、摩托车 9 辆），而《2023 年仁化县周田镇政府决算报表》中的车辆数为 6 辆（小轿车 1 辆、小型客车 2 辆、其他车型 3 辆），两者的车辆数不相符。固定资产“账账”“账卡”不符，资产数据质量较差。该指标酌情扣 1 分。

（5）资产管理合规性。

该指标分值 2 分，评价得 1.1 分，得分率为 55%。

周田镇政府制定了《周田镇人民政府固定资产管理暂行办法》，明确了固定资产的管理机构及职责，以及资产管理、购置、验收、领用、发放、登记与转移、交接、维修保养、处置等程序和责任。

存在的主要问题：一是部分资产“账存实无”。例如资产编号为 063-341900-000001 的拖拉机（取得日期 1997-02-27，账面原值 20,100 元）和资产编号 063-165000-000001 的春兰空调（取得日期 1998-06-03，账面原值 7,950 元）等，现场评价时无法找到实物，资产管理员表示已无相关实物。二是固定资产卡片台账中的部分固定资产无存放地点。例如资产编号为 063-2010104-000106 的台式计算机、资产编号为 063-2020300-000043 的多功能打印机等资产，存放地点均为空缺。三是所有资产状态均为“在用”，与“卡片号 063-707900-000001 电视接收器、卡片号 063-163000-000001 冰箱”等资产闲置的事实不符。周田镇政府固定资产管理存在较大的缺陷，该指标酌情扣 0.9 分。

（6）固定资产利用率。

该指标分值 2 分，评价得 2 分，得分率为 100%。

根据固定资产卡片台账，固定资产原值 1,427.72 万元（不含基础设施），房屋建筑及车辆等 38 项的资产原值 1149.76 万元，占资产比例为 76.77%。在资产抽查过程中虽然发现存在个别电子设备闲置的情况，但未见价值较高的固定资产闲置，实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例超过 90%。该指标不扣分。

7. 运行成本。

指标分值 7 分，评价得分 6 分，得分率 85.71%。

（1）经济成本控制情况

该指标分值 6 分，评价得 5.5 分，得分率为 91.67%。

周田镇政府依据《中华人民共和国预算法》《仁化县财政局关于编制 2023 年县级部门预算的通知》的有关规定编制《2023 年周田镇政府部门预算》，部门预算编制依据较为明确。

存在的主要问题：2023 年周田镇政府公用经费实际支出为 529.38 万元（详见“财务管理合规性”指标分析），公用经费支出与上年相比增幅为 9.68%，公用经费增长幅度较大。按评分标准，该指标扣 0.5 分。

（2）“三公”经费控制情况

该指标分值 1 分，评价得 0.5 分，得分率为 50%。

根据《周田镇政府 2023 年度部门预算》和《周田镇政府 2023 年度部门决算》，周田镇政府 2023 年度“三公”经费预算为 51 万元（公务接待费 34.5 万元、公务用车运行维护费 16.5 万元），“三公”经费实际支出数为 26.38 万元（公务接待费支出 9.63 万元、公务用车运行维护费支出 16.75 万元），“三公”经费实际支出总数未超过预算总数，但公务用车运行维护费支出 16.75 万元，超出预算 16.5 万元。按评分标准，该指标扣 0.5 分。

三、评价结论

评价工作组通过对周田镇政府提供的佐证材料进行审核

分析、现场评价等，从履职效能和管理效率两大方面对周田镇政府 2023 年部门整体支出的绩效情况进行综合评价分析。总体上看，周田镇政府基本上完成了履职工作任务，整体履职成效较好，但在财务管理、绩效管理、资产管理、运行成本等方面存在一定的不足。综合评定周田镇政府 2023 年部门整体支出绩效评价得分为 89.67 分，绩效等级为“良”（见下表 3-1，详细评分见附件）。

表 3-1 评价情况总表

一级指标				二级指标			
指标名称	指标分值	得分	得分率	指标名称	指标分值	得分	得分率
履职效能	46	43	93.48%	整体效能	23	22.5	97.83%
				专项效能	23	20.5	89.13%
管理效率	54	46.67	86.43%	预算编制	5	5	100%
				预算执行	8	6.07	75.88%
				信息公开	4	4	100%
				绩效管理	10	8	80%
				采购管理	10	10	100%
				资产管理	10	7.6	76%
				运行成本	7	6	85.71%
合计	100	89.67	89.67%	合计	100	89.67	89.67%

四、主要绩效

（一）持续发力推动招商引资，推进典型村选树培育

一是持续发力推动招商引资显成效。面对当前招商引资的新形势、新要求、新任务，周田镇主要领导多次带队外出招商，

健全全程跟踪服务机制，全面推行“一个项目、一个专班、一抓到底”工作机制，2023年完成招商引资签约项目12个，其中超亿元项目2个，总投资金额约6.88亿元，超额完成招商引资任务；10个项目开工建设，完成固定资产投资5,968万元。

二是典型村选树培育工作有序推进。周田镇按照“百千万工程”工作部署，强力推进典型村建设，谋划研究制定出符合周田村实际的20项基础设施建设项目和11项产业项目，拆除危旧房屋和残檐断壁60多处，种植绿植6,000多株，打造四小园65个、完成庭院矮化通透化围墙改造4户，完成赤膊房整治46户，村容村貌得到显著提升。

（二）激活镇村发展潜力，助推全镇产业增效

一是完成水稻种植面积14,240.1亩，超额完成上级下达任务；落实复耕补助政策，整治复耕撂荒地544.9亩，清理失管果园1,260.4亩。二是充分用好“一清单两图两表两平台”，成立强镇富村公司和富村公司各1家，聚焦本地优势发展特色“一村一品”特色村项目建设，全镇15个行政村实现高附加值特色产业项目全覆盖和村集体经济收入超10万元。三是充分利用驻镇帮镇扶村资金和帮扶单位自筹资金，发展周田镇地面分布式光伏发电投资项目用于壮大村集体经济收入，自2023年7月起并网发电，截至2023年年底已发电近40万度，产生收益近15万元。四是2023年周田镇落地的高附加值新增

产业项目有 3 个，分别为麻洋村稻薯轮作种植项目、上道村水稻种植项目、下洞村优质柑橘项目，已完成投资 400 万元；周田村“渔光互补”产业项目新投入资金 300 万元，进一步扩大育苗和龙虾养殖基地，养殖面积同比翻倍。五是加快推进农产品冷链物流项目建设，充分依托周田电商小镇平台，大力推广销售平甫奈李、贡柑、红薯等特色产品，2023 年电商小镇农产品销售额达 1,194.84 万元。六是全面开展旅游资源普查工作，共普查出全镇旅游资源 81 处，进一步摸清旅游资源家底，促进周田镇旅游业发展。

（三）巩固脱贫攻坚成果，持续做好社会兜底保障

一是做好城乡医保参保工作。2023 年周田镇完成参保缴费 20,139 人，其中脱贫人口 1,204 人，有效防止因病返贫致贫。二是持续促进脱贫人口增收。周田镇充分发挥强镇富村公司、乡村振兴车间、公益性岗位安置等作用，就近吸纳在家有劳动能力脱贫人口就业 167 人次；开展消费帮扶带动脱贫人口 121 人，销售金额 353.56 万元，同比增加了 15.37%。三是落实防止返贫监测和帮扶情况摸排。周田镇严格落实“村每月、镇每季”排查机制，加强入户走访排查，全面开展镇包村包片干部走访活动，2023 年未出现返贫情况。四是落实广东社工“双百计划”，持续保障和改善民生，实现社会工作服务 16 个村（居）全覆盖，完成困难群众 100%建档；全年完成临时救助和困难群众医疗救助 13 例，救助金额近 8 万元，充分发

挥社会救助托底线、救急救难作用。

（四）全面落实林长制河长制，推进绿美周田建设

一是全面落实林长制，镇村两级林长履职到位，认真抓好森林资源管护，积极开展义务植树等添绿行动。2023年周田镇完成松材线虫病枯死树除治面积3,545亩，完成林分优化提升1,524.8亩，超额完成624.8亩的任务。二是全面落实河长制。2023年周田镇镇村两级河长共巡河1,344人次，常态化组织开展水面漂浮物及两岸固体垃圾清理行动。

（五）扎实做好社会治理，不断夯实社会治理基层基础

一是强化以打促防，执法管控能力进一步提升。周田镇持续对违法用地、违章建筑、经营不规范等行为深入打击，做到严格规范、公正文明执法，2023年全年经常性开展专项检查，累计出动870余人次，联合县有关部门进行非法电鱼捕鱼巡查、林业巡查等，拆除违法构筑物约3,795 m²，办理行政检查案件276宗，办理行政处罚（普通程序）案件数20宗，其中2宗行政处罚案卷选送至县司法局评查均为优秀档次。

二是强化源头管控，“1+6+N”基层社会治理水平进一步加强。周田镇以综治中心规范化建设为抓手，深入推进“1+6+N”基层社会治理工作体系建设，充分运用综合网格、“粤平安”云平台以及“雪亮工程”视频防控体系，做好重点人员管控、治安管理、矛盾纠纷调解等基层社会治理工作。2023年周田镇新增48盏治安摄像头；开展法制宣传教育活动400余场；

排查镇村两级矛盾纠纷 88 宗，网格事件办理 2717 宗，办结率 100%；累计调解纠纷 105 宗，其中法院诉前调解 9 宗，调解成功率 100%；推动创建 13 个无毒村，持续维护周田镇社会大局和谐稳定。

五、存在问题

（一）部分专项效能存在不足

一是电商小镇销售平台经营时间较短且受经济大环境影响较大，对推动周田镇贡柑等农产品的网络零售及文旅消费增长的效果还较难衡量。二是农村基础设施管护到位率有待提升。农村基础设施管护到位率为 80%，未达到 90%及以上的目标。三是“三馆一站”全年开放时间 249 天，未达 300 天的预期目标，公共文化服务存在不足。四是生态公益林面积 14.79 万亩与上年持平，森林面积减少了 0.11 万亩，森林覆盖率略有下降，生态保护有待加强。

（二）会计核算不够规范完善

一是个别费用报销单缺少审核签署。例如记账-07-0136# 凭证，费用报销单缺少会计主管、出纳、复核等签名。二是部分采购事项的会计凭证附件不规范、不完善。例如 2023 年 10 月，政府采购信创国产台式计算机华为擎云 w515 项目，项目审批表中未注明资金来源、是否为年初预算安排、未附供货方的三方报价资料与决策依据，缺少采购物品的领用单或签收单。三是将办公费、“三公”经费、电费、水费等应计入公用

经费的费用在项目支出列支，公用经费归集不准确。

（三）绩效目标编制质量有待提升

一是绩效目标未包括“发展乡村特色产业，激活经济发展活力”“抓好公共服务保障，深化惠民利民服务”等年度重点工作任务，绩效目标完整性欠缺。二是绩效指标未设置经济、产业、粮食生产、招商引资等方面的发展指标，不能体现周田镇政府履职效能，绩效指标的完整性不足。三是经济效益指标设置为“计划执行率”不恰当。四是社会效益指标“社会治安防控能力提升”的指标值设置为“提升”，难以量化考核，可衡量性不足。

（四）资产管理工作的进一步强化

一是部分资产账存实无，例如资产卡片台账上的拖拉机、春兰空调等资产，已无相关实物但仍挂在账上。二是固定资产卡片台账中的部分资产存放地点空缺。三是固定资产“账账”“账卡”不符，资产数据质量较差，资产管理存在较大的缺陷。

（五）运行成本控制有待加强

一是 2023 年度公用经费实际支出为 529.38 万元，与上年相比增幅 9.68%，公用经费增长幅度较大。二是公务用车运行维护费实际支出 16.75 万元，超过年初预算数 16.5 万元。

六、相关建议

（一）扎实推进专项项目实施，提高项目专项效益

一是加快推进农产品冷链物流项目建设，完善周田电商小

镇平台建设，大力推广销售奈李、贡柑、红薯等特色产品，促进第三产业增长，提升农民收入。二是落实《周田镇农村基础设施运行管护方案》，明确管护责任，提升农村基础设施管护到位率。三是增加“三馆一站”全年开放时间，满足村民就近参与文化活动的需要，提升乡村基本文化服务功能。四是严格落实林长制，推动生态保护修复，提升森林覆盖率，确保生态公益林面积同比增长。

（二）加强报账单据审核，准确归集公用经费

一是财务人员应加强对报账单据附件的审核，确保报账单据的附件完整准确、报账单据签字盖章完整和准确、报账单据的摘要完整准确；在进行审核时，应区分报账单据的类型并进行分类复核，对于报账附件不齐全、不完整的，应提要求报账人予以补充完善。二是严格按照规定的功能分类科目编列决算报表，准确归集基本支出（人员经费、公用经费）与项目支出，提高部门决算报表编制的准确度。

（三）强化预算绩效目标管理，细化量化项目绩效指标

一是结合部门年度工作计划、年度重点工作任务和部门主要职责，合理预测部门在本年度内履职所要达到的产出和效果，将其确定为部门（单位）年度绩效目标，绩效目标应覆盖年度重点工作任务，确保绩效目标的完整性。二是绩效指标应体现部门的主要履职效能，确保绩效指标的完整性。例如可将上级下达的粮食生产、招商引资等任务数量设置为绩效指标。

三是根据部门主要职责，相应设置关键性指标以体现履职效果。例如可将经济效益指标设置为“GDP增长率”或“GDP预期实现值”。四是绩效指标的设置应尽量细化、量化，要做到合理性、可衡量性和数据可获得性，以便有效监控和评价资金的使用效益。例如可将“社会治安案件减少率”设置为社会效益指标，并根据实际情况设置具体的指标数值。

（四）严格执行资产管理制度，保障资产安全完整

一是健全国有资产管理制度并严格执行，明确落实资产的管理责任，由财务部门统一建账核算，由资产管理部门统一登记、管理。二是规范和完善资产账务处理，做好固定资产管理的基础工作，财务部门与资产管理部门要定期对账，保证固定资产“账账”相符、“账实”相符。三是加强固定资产的日常监管，落实资产管理责任，健全和完善实物登记账，对各项固定资产从购置、领用到报废进行全程管理；定期不定期进行清查盘点，确保固定资产安全、完整。

（五）严控行政运行成本，确保“三公”经费不超预算

一是严格执行基本运转经费定员定额管理，加强公用经费支出的管理控制，严控公用经费的增长。二是严控“三公”经费的支出，确保“三公”经费支出决算数不超预算数，公务用车运行维护费和公务接待费的分项决算数也不超过预算数。

附件：仁化县周田镇人民政府 2023 年度部门整体支出绩效评价指标评分表

附件

仁化县周田镇人民政府 2023 年度部门整体支出绩效评价指标评分表

评价指标						指标说明	评分标准	评价得分	评分说明
一级指标	指标分值	二级指标	指标分值	三级指标	指标分值				
履职效能	46	整体效能	23	重点工作任务完成率	3	反映部门完成上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对年度重点工作任务的办理落实程度。	重点工作任务完成率=重点工作任务实际完成数/全年重点工作任务总数×100%。得分以重点工作任务完成率*指标分值为基础核定。	3	
				绩效指标完成率	3	反映部门（单位）整体绩效指标完成的情况。	绩效指标完成率=部门整体支出绩效指标申报表中已实现指标数/申报指标数×100%，得分以绩效指标完成率*指标分值为基础核定。	3	
				乡村特色产业发展	3	反映发展高附加值特色产业、光伏发电投资、农产品冷链物流等项目的效果。	充分发挥区位优势和资源优势，多措并举推动高附加值乡村特色产业、光伏发电投资、农产品冷链物流等项目实施、发展，促进乡村振兴、农业增效、农民增收，农村居民人均可支配收入增长率不低于同期 GDP 增速的，得满分，否则酌情扣分。	3	
				招商引资	3	反映推进招商引资的履职效果。	1. 招商引资落地项目数量或投资额达到计划目标的，得 2 分；否则据实酌情扣分。 2. 全镇地区生产总值增长率不低于仁化县目标增长率，得 1 分，否则按实际情况核定得分。	2.5	周田镇 GDP 增速为 3.08%，低于仁化县 GDP 的目标增长率为 5.5%。
				粮食生产	2	反映完成粮食生产考核任务的情况	对撂荒地整治复耕，完成本年度的粮食种植面积和粮食产量任务，得满分，否则酌情扣分。	2	
				城镇品质提升	2	反映部门在推进城镇品质提升方面取得的效果	推进典型村建设，改善镇域基础设施薄弱环节，全面提升农村人居环境质量，村容村貌得到显著提升的，得满分；否则，据实酌情扣分。	2	

				生态环境 保护	2	反映在落实林长制、河长制等方面取得成果。	1. 落实林长制，镇村两级林长履职到位，完成松材线虫病枯死树除治和林分优化提升任务的，得1分；否则据实酌情扣分。 2. 落实河长制，镇村两级河长履职到位，常态化组织开展水面漂浮物及两岸固体垃圾清理行动，完成域内河道清理任务，没有发生较大的水环境污染事件的，得1分；否则据实酌情扣分。	2	
				社会综合 治理	2	反映部门在开展社会治理、维护社会稳定方面取得的效果。	深入打击违法行为，调解社会矛盾纠纷，社会矛盾化解率100%，开展事故隐患专项排查整治，全年没有发生影响社会稳定的重大事件，保障辖区社会总体和谐稳定，得满分；否则，据实酌情扣分。	2	
				部门预算 资金支出 率	3	反映部门预算资金支出进度。	1. 按照财政部门年底统计的支出进度计算。 2. 全年支出进度90%以上的得满分，低于90%的，得分=(支出进度/90%)*本指标分值。 3. 部门预算资金支出进度综合考虑不可控因素调整最终得分：如部门/单位已在年底前提交支付申请但因不可控因素未能及时完成指标支付的，最终得分根据截至年底已提交的支付申请金额加上已实际支付的金额所计算的支出进度予以计分。	3	
		专项 效能	23	第三产业 经济增加 值增长率	3	反映电商小镇公共服务中心“四五”示范带（镇级电子商务园区）项目建设效果。	按期建成电商小镇公共服务中心“四五”示范带（镇级电子商务园区）及周边街道整治提升项目，优化电商发展环境，扩大周田电商小镇知名度和覆盖面，有利于推广本地特色产品，带动农特产品增产增收，第三产业经济增加值增长率不低于同期GDP增速的，得满分；否则，据实酌情扣分。	2	电商小镇销售平台经营时间较短，对进经济增长效果还难以衡量，酌情扣1分。
				脱贫人口 就业率	3	反映利用驻镇帮镇扶村资金推进乡村振兴建设、巩固脱贫攻坚成果的情况	结合实施乡村建设行动，开展驻镇帮扶、分类分级帮扶、组团帮扶，充分发挥强镇富村公司、乡村振兴车间、公益性岗位安置等作用，就近吸纳在家有劳动能力脱贫人口就业，脱贫人口就业率达90%以上，得满分；否则，据实酌情扣分。	3	

				兜底民生服务	3	反映 2023 年“社工双百工程”市级配套项目经费、省财政兜底民生服务社会工作补助资金、市级残疾人事业发展补助资金-社区康园中心运行配套资金、养老服务体系建设的实施效果。	1. 社工立足镇街、深入村居，为困难群众和特殊群体提供政策落实、心理疏导、资源链接、能力提升、社会融入等专业服务,保持困难群众和特殊群体社会工作服务 100%全覆盖,得 1 分; 否则, 据实酌情扣分。 2. 社区康园中心按规定配备服务人员, 服务人员与会员比例不低于 1: 8, 中心的会员个人康复服务档案建档率 100%, 得 1 分; 否则, 据实酌情扣分。 3. 推进社区养老服务设施建设, 进一步加强居家社区养老服务有效供给, 乡镇养老服务指导中心、社区(村)养老服务站覆盖率不低于 60%, 养老服务设施达标率 100%, 得 1 分; 否则, 据实酌情扣分。	3	
				农村基础设施管护到位率	2	反映小型农田水利设施、高标准农田设施等运行管护的效果	建立了农村基础设施运行管护, 对已损坏的灌排沟渠、污水处理设施等进行及时修复, 确保设施正常运行, 农村基础设施管护到位率 90%以上, 没有受到村民投诉的, 得满分; 否则, 据实酌情扣分。	1.5	周田镇共 15 个行政村, 其中 12 个行政村提供了农村基础设施管护台账, 但农村基础设施管护到位率为 80%, 未达到 90%以上。
				生态公益林面积同比增长	3	反映公益林效益补偿资金对促进森林资源管护的作用	公益林效益补偿资金专门用于生态公益林日常巡护、宣传、森林防火、病虫害防治等, 有效保护省级以上生态公益林, 生态公益林面积同比增长的, 得满分; 否则, 据实酌情扣分。	2.5	2023 年周田镇生态公益林面积与上年持平, 森林面积减少了 0.11 万亩。
				公共文化服务	3	反映专项资金支持“三馆一站”免费开展基本公共文化服务的情况。	通过“三馆一站”免费开放, 举办公益性讲座、展览, 开展宣传活动, 组织公益性群众文化活动, 基层文化骨干业务辅导, 民间文化传承活动等, 丰富人民群众精神文化生活, “三馆一站”每年开放时间在 300 天以上, 开展公益性讲座、培训、文化活动等服务项目次数较上一年度有所增长的, 得满分; 否则, 据实酌情扣分。	2.5	2023 年“三馆一站”全年开放时间天数是 249 天, 未达到 300 天的预期。

				推进乡村组织振兴	3	反映社区办、村办、社区党组织服务群众等专项经费保障对推进乡村组织振兴的作用	专项经费保障了基层组织正常有效履行职能，党组织领导核心作用不断增强，扎实推进广东省加强党的基层组织建设三年行动计划（2021-2023年）贯彻落实，开展排查整顿软弱涣散基层党组织工作，三年内实现整顿转化100%；进一步提高发展党员工作质量，党员发展计划完成率达100%，消除3年以上未发展党员村，得满分；否则，据实酌情扣分。	3	
				专项资金支出率	3	反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。	1. 首先计算各专项资金（政策任务）支出进度=（各专项资金预算支出数÷专项资金下达（安排）数）×100%。 2. 再计算部门主管专项资金综合支出进度=按照部门当年度各专项资金额度占部门所有专项资金额度的比重，对各专项资金支出进度进行加权平均。 3. 本指标综合得分=部门主管专项资金综合支出进度×本指标分值。	3	
管理效率	54	预算编制	5	预算项目事前绩效评估	5	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	检查部门申请新增本级资金预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《操作指引》的程序和内容开展工作，评分采用扣分法。 1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。 2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。	5	
		预算执行	8	预算编制约束性	4	反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。	1. 本指标综合得分=（1-预算调剂发生率）×分值×60%+（1-年中追加资金占比率）×分值×40%。 2. 预算调剂发生率，考核预算执行过程中，非因中央和省、市、县政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素，部门要求调剂预算资金情况，包括预算科目、级次、项目调剂。 3. 年中追加资金占比率，考核非因新出台的统一政策（如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金），当年度年中追加资金占比情况。 4. 各基础数据与机关绩效考核口径一致。	3.57	2023年度周田镇政府的预算调剂发生额为128.90万元，年中追加资金689.25万元。
				财务管理	4	反映部门（单位）财务管	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务	2.5	一是个别费用报销单

			合规性		理的规范性。	管理制度及有关专项资金管理办法的规定，采取扣分法评分： 1. 具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见，明确指出问题和处理意见的，1项扣0.5分。 2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分。 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。 4. 评价中发现的支出范围、程序、用途、核算不符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定的情况，发现一项扣0.5分。 根据上述扣分情况扣完为止，上述报告提出的整改期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。		缺少审核签署。二是部分采购事项的会计凭证附件不规范、不完善。三是财务人员将办公费、“三公”经费、电费、水费等费用529.38万元记入了“Z08-2 一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表”，成本费用归集不准确。
	信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性（10%）、规范性（40%）2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得10%分值，未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，即：公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值。	2	
			绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标随部门预算同步公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料随部门决算同步公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	2	
	绩效管理	10	绩效管理制度建设	4	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。	4	

					效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	2. 部门主管专项资金印发管理办法, 并体现绩效管理要求的, 得满分, 否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各股室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的, 得满分, 否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定, 也可以是综合制度。内容有缺漏的, 酌情扣分。以上三项得分分别占 30%、30%和 40%, 计算出本指标的综合得分。			
			绩效管理 制度执行	6	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况。	1. 根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标申报质量评分。 2. 根据评价部门自评复核、重点评价整改情况评分。 3. 以上两项得分分别占本指标分值的 50%, 计算出本指标的综合得分。	4	一是绩效目标未包括年度重点工作任务, 绩效目标完整性欠缺; 二是绩效指标不能体现周田镇政府履职效能, 绩效指标的完整性不足; 三是经济效益指标设置为“计划执行率”不恰当; 四是社会效益指标的指标值难以量化考核, 可衡量性不足。	
		采购 管理	10	采购意向 公开合规 性	2	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	1. 采购意向 100%公开的得 0.5 分, 否则不得分。 2. 采购意向公开时限, 原则不得晚于采购活动开始前 30 日。纳入部门预算支出范围的采购项目, 预算单位应当在部门预算批复后 40 日内, 在政府采购系统填报采购意向要素, 各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向(涉密信息除外)后, 在部门预算批复后 60 日内予以公开。符合规定的, 得 1.5 分, 否则不得分。	2	
				采购内 控 制 建 设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的, 得 1 分, 否则不得分。	1	
				采购活 动 合 规 性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	财政部门在日常监督检查中发现 1 例不合规情况扣 1 分, 扣完为止。	2	

				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时限内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%,得3分; 90%≤合同签订及时率<100%,得2分; 80%≤合同签订及时率<90%,得1分; 合同签订及时率<80%,不得分。	3	
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开,自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开,符合规定的得满分,否则不得分。	1	
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=(实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数)×100%。 评分=数值×分值。	1	
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的,得2分,发现一项(类)不符的,扣1分,扣完为止。	2	
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时(高校可自留的资金除外)。存在长期(超过3个月)未上缴的,每1笔扣0.5分,扣完为止。	1	
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点,并完成结果处理的,得1分。未进行盘点的,不得分。	0.5	2023年度组织开展了固定资产盘点,但未完成盘点结果处理。
				数据质量	2	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符的,得2分;否则酌情扣分。	1	固定资产“账账”“账卡”不符。

				资产管理 合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有行政事业性国有资产管理内部管理规程，得 0.5 分；如无，扣 0.5 分。 2. 在各类巡视、审计、监督检查以及绩效自我评价工作中如发现资产管理存在问题的，每发现 1 次扣 0.5 分，扣完 1.5 分为止。	1.1	一是部分资产账存实无；二是固定资产卡片的部分资产无存放地点；三是所有资产状态均为“在用”，与资产闲置的事实不符。
				固定资产 利用率	2	反映部门（单位）固定资产的使用情况。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例。 1. 比率 $\geq 90\%$ 的，得 2 分； 2. $90\% >$ 比率 $\geq 75\%$ 的，得 1 分； 3. $75\% >$ 比率 $\geq 60\%$ 的，得 0.5 分； 4. 比率 $< 60\%$ 的，得 0 分。	2	
	运行 成本	7		经济成本 控制情况	6	反映部门经济支出分类核算情况，包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性等。	1. 相关工作预算编制依据较为明确的，得 3 分；否则，若发现一项工作预算编制依据不明确的，扣 0.5 分，扣完为止。 2. 相关工作成本与市场价格、行业标准、其他地市的同类项目相比较为合理的得 3 分；否则，若出现一项工作成本超出市场价格、行业标准、其他地市的同类项目成本的，扣 0.5 分，扣完为止。	5.5	实际的公用经费支出为 529.38 万元，公用经费支出与上年相比的增幅为 9.68%，公用经费增长幅度较大。
				“三公”经 费控制情 况	1	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数 \leq 预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	0.5	公务用车运行维护费支出 16.75 万元超过公务用车运行维护费预算 16.5 万元。
合计		100			100			89.67	