

附件2

部门名称：仁化县政务服务数据管理局

填 报 人：黄丽珍

联系电话：6391061

填报日期：2024. 05. 16

一、部门基本情况

（一）部门职能。

仁化县政务服务数据管理局是2019年3月1日将县经济和信息化局的政府信息化建设管理职责，相关机构的公共资源交易管理、政务服务管理和政务数据资源管理利用职责等整合，组建成立。下设办公室、规划建设和数据安全股以及政务服务与公共资源管理股，共有7个行政编制，是独立的预算单位。主要工作职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导和监督检查各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政

务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、负责公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设，指导各政务服务机构及站点开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1、指标完成情况。一是重点打造镇级标杆便民服务中心。长江镇便民服务中心获评韶关市镇级标杆便民服务中心。二是着力推进“粤智助”推广应用。在全县范围投放125台“粤智助”政府服务自助机，全县所有行政村覆盖率达100%，三是全力推进政务服务“一门办”。全县1595个政务服务事项已进驻县级政务服务大厅，进驻率达到100%。四是政务服务质量持续提升。推进开办企业“一网通办、一窗通取”工作，截止12月底全县37个部门认领政务服务事项1752项，“事项网办率100%，“最多跑一次”事项占比率100%。完善“跨域通办”工作，目前我县市内通办事项已达1712项。

2、重点工作任务：落实百千万工程，推动高质量发展工作情况。一是推行“一站式、一窗口”服务流程，从审批条件、申请材料、审批流程等方面入手，梳理规范办理流程，

将更多相关联的“单项事”合理归集，进一步拓展通办事项，打造更多“综窗”审批模式，截止12月底，县政务服务大厅办理审批事项业务量为368609件。二是加强党群服务中心建设。开展镇级标杆便民服务中心建设，设置公共服务一站式服务平台，打造一门式办理、一站式服务、线上线下结合的村级综合服务平台。今年共组织开展政务服务培训5次，进一步提升了县镇村三级服务中心窗口人员政务服务水平。三是在镇村全面推广应用“粤智助”政府服务自助机。共投放125台“粤智助”机，联合乡村振兴局、农商行印发《仁化县金融特派员管理办法》，加强“粤智助”推广应用。四是强化县镇村三级治理体功能，推动乡镇扩权赋能。深入县级单位和镇（街）调研，了解下放工作的承接情况和困难，梳理并印发《仁化县乡镇（街道）人民政府依申请类权责清单指导目录》（依申请行政权力事项共293项），开展下放依申请行政权力事项扩大乡镇经济社会管理权限仁化县试点工作，已选取长江镇作为我县镇级试点。五是全力推进“百千万工程”。牵头组建成立了“百千万工程”信息化建设专班。迅速组织县直有关单位、各镇（街）、村（社区）开展信息综合平台数据填报、录入工作，共录入通讯录约160个、添加了业务管理员和各级数据填报员账号约170个；指导各单位使用广东省“百千万工程”信息综合平台，完成了2批数据报送任务、省“百千万工程”信息综合平台数据核查和补录、325路监控视频点位的挑选和信号保障、11个镇街的无人机机库部署安装等工作。

（三）部门整体支出绩效目标。

1、优化政务服务大厅，提升服务质效。一是成立“首贷服务中心”，设立“首贷服务窗”，与企业开办专窗相结合，在为企业做好注册服务的同时，主动提供首贷咨询，提供融资引导服务，目前已为 39 家企业和个体工商户提供首贷服务，实现融资贷款 1.73 亿元，有效解决企业融资难的问题，促进创新型企业加快发展壮大。二是设置“两新组织群体服务驿站”，开设“两新组织党建服务窗”，依托服务企业和市场主体平台，宣传党的理论和政策，提供就业、人才、政策咨询等服务，站点配备设施用品和功能室，引导非公经济体“新”心向党。目前该服务站点已为 12 家企业在党组织建设上提供了咨询服务，协助 2 家企业建立了党支部，服务两新组织群体达 150 人次。三是建成网上预约系统，升级大厅原有排队叫号系统，开发网上预约取号功能，打造线上线下融合预约体系，实现掌上预约+现场取号，线上预约+远程取号功能，实现取号全覆盖。根据办理人数设置潮汐窗口，灵活投入人力，实现行政成本的有效统筹。四是拓展远程服务功能，实现政务服务“视频办”，已完成了政务服务“视频办”事项梳理、配置、培训、进驻广东省政务服务网“视频办”专区和试运行工作。目前，我县已上线 127 个服务事项，开设 5 个“视频办”线上窗口，配备 5 名专业客服。并且高标准配置电脑、耳麦、摄像头等硬件设备，切实把“线下实体窗口”延伸为“线上视频窗口”。已为群众提供了 350 人次的远程视频业务办理服务（预计到 2023 年 12 月底达 470 人次）。

2、简化办事流程，推进服务便利化。一是完善政务服

务事项规范标准、办事指南。根据各部门反馈情况，梳理、发布了2023年《仁化县镇级政务服务事项清单（716项）》。梳理、印发了本地最新的政策兑现事项清单，并在广东政务服务网线上设置政策兑现专区，实现政策兑现事项“线上+线下”“一站式”服务。二是推进“免证办”工作。梳理一批县镇村高频事项与数字空间证照映射关系，进行电子证照配置应用，依托政务服务大厅综窗扫码枪设备，支撑粤省事、粤商通“数字空间”扫码授权使用，实现居民身份证、户口簿、结婚证等证件的调用，减少证明材料的提交，实现政务服务事项“免证办”，广泛组织宣传推广“数字空间”和证照授权，2023年，已配置开通相关事项县级共402项、镇级35项、村级28项，累计调用电子证照4481次。三是开展“一件事一次办”改革。组织县有关单位确认清单中156项的“一件事”的事项名称、牵头部门、涉及事项、实施部门等信息，确认拓展上线的事项是否也适合在本地实施并纳入推广，“一件事”联办落地实施成效显著。四是聚焦堵点痛点难题，提升办税缴费便利度。在全市率先推出社保+医保+税务经办业务和缴费业务“一窗联办”办理新模式，成立一窗联办工作专班，设立联办综窗，梳理联办事项清单、细化联办内容和办事流程，受理12项跨部门涉费业务，针对参保对象的高频跨部门关联业务，实现“一站式服务”。

（四）部门整体支出情况。分析部门预算收支构成、资金来源、近两年预算支出预决算数据对比等。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。部门内部资金、资产、人员等情

况，包括资金日常管理、专项资金管理、资产管理、风险控制、人员管理、制度管理等。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。从经济性、效率性、效益性等方面对部门支出进行总体评价分析。

（三）自评结论。涉及部门年度工作与部门职能、规划的相关程度判断，部门整体制度保障的完善程度，部门资金内部管理机制的健全程度，部门整体资源配置水平和能力等。

三、存在问题及改进意见。

财政部门批复预算与本单位做的预算金额有差距，资金不足，导致我单位需中途追加。