

# 财政支出项目绩效自评报告

(2023 年度)

项目名称：2023 年县政务办事大厅运行经费

项目单位：（公章）仁化县行政服务中心  
(一级预算单位)

填报人姓名：卢湘贤

联系电话：0751-6322220

填报日期：2024 年 3 月 25 日

## 一、基本情况

按照国务院深化“放管服”改革、推进政务服务“一门、一网、一次”改革和我省加快推进一体化在线政务服务平台建设工作的要求，认真做好政务服务工作，本年度县政务办事大厅运行经费到位及时，共收到资金 80 万元，全年使用 80 万元。资金使用及管理上，政务中心大厅水电费、物业费、邮电费按月支付；日常办公、培训费、维修（护）费，广告宣传等费用按实际支付，旨在为办事群众提供规范、优质的政务服务，确保了中心工作正常运转。

## 二、自评情况

### （一）自评结论、分数、等级

对照评分标准，本中心自评分数 95 分，自评等级为优。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

2022 年“仁化县基层公共服务中心办事大厅窗口工作运行经费”年初预算 57 万元，年中追加预算 23 万元，下达资金 80 万元，实际支出 80 万元，预算完成率 100%。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

在资金使用和管理方面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途，全年基本支出保证了中心的正常运行和日常工作的正常开展，达到预期绩效目标，总体较为满意。

### 3. 资金分用途使用绩效。

此项资金用于政务办事大厅的日常基本支出，包括水电费、物业费、邮电费、广告宣传、办公费和培训费等，一是完善大厅设施设备，提升政务服务水平，二是完善了窗口和后台人员评价机制，增强政务服务人员服务意识，提升服务水平。为基层、企业和群众提供了更优质的办事环境，保证了中心的正常工作运行，全力推进了政务服务“一门办”。

#### （三）资金使用绩效存在的问题

绩效管理工作有待加强。

### 三、改进意见

今后，我中心将加强项目绩效管理，制定指向明确、具体细化和合理可行的总体绩效目标，进一步提升资金运转效率。