

部门整体支出绩效自评报告

(2022年度)

部门名称：仁化县人民政府办公室

填 报 人：何丽红

联系电话：6800031

填报日期：2023年5月5日

一、部门基本情况

（一）部门职能

仁化县人民政府办公室，对外加挂仁化县外事局、仁化县信访局牌子，为协助县人民政府领导处理日常工作的机构。

（1）负责县政府及办公室的文电、信函的收发、处理、分送、呈批、转办及上级文电的呈批、跟踪，承担文印、立卷、归档、借阅、印鉴、保密及县政府领导召开有关会议的会议记录原始资料存档等工作。

（2）承担县政府、县政府办公室名义召开的会务的统筹协调和管理工作。

（3）负责上级领导及外地县（市、区）领导来仁公务活动安排的统筹协调；及时掌握报告国内外及省、市、县相关重大情况和活动。

（4）负责协助县人民政府领导同志处理有关工作，负责县人民政府领导同志有关文件的呈批、分办、转办及跟踪，及时办理国务院、省政府、市政府、县政府交办的重要信息报送等有关工作。

（5）负责组织调查研究，草拟、审核政府工作报告、大事记，组织草拟和审核县政府领导的重要讲话稿、县政府报送上级的重要汇报材料及起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的各类会议材料。

（6）负责办公室值班和应急值守、车辆、会议室管理、财务、固定资产以及后勤保障等工作。

（7）负责督查类公文的办理、承办市和县领导要求

督办、交办的批示件，跟踪落实上级部门以及县委、县政府的重大决策、督查督办常务会议、县长办公会议以及专题会议决定的事项。

（8）负责信访文件起草和信访工作会议安排、信访老户的协调处理工作，协调处理来信来访中的疑难问题，及时向镇（街）及县直部门转办群众来访反映的问题。接待来访群众的服务工作，办理群众来信和上级机关交办、转办的人民来信，及时筛选重要来信，报送领导阅示，及时上报来县集体上访的动态，做好集体上访的控制疏导和化解工作，组织或参与协调处理跨地区、跨部门的信访事项。统计、分析本县群众来信来访情况。

（9）承担外事宣传工作，接待或管理来仁从事公务活动的外国记者统筹协调本县大型外事活动或县领导重要外事活动的有关礼宾接待工作，会同有关部门监督执行有关外事纪律、检查督促因公出国管理政策规定执行情况，配合处理反恐防恐涉恐等关系国家安全的涉外事务。

仁化县人民政府办公室内设机构 9 个，分别是人事秘书股、综合协调股、综合调研股、信息股、县政府督查室、接访股、信访综合股、外事股、金融工作股。

仁化县人民政府办公室共有行政编制 22 名，机关后勤服务人员 5 名。实有在职人员 23 人，离退休人员 19 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、年度总体工作

一是学深悟透、学思悟践，不断增强初心使命的政治自

觉；二是突出全局谋划，当好参谋辅政员；三是突出精细管理，当好协调服务员；四是突出务实导向，当好督查督办员；五是信息公开切实高效；六是信访工作尽心尽力；七是坚持抓实金融工作，致力维护县域金融稳定；八是文明建设持续巩固，开展精神文明宣传、综合整治、文明交通劝导志愿等活动；九是强化疫情防控工作。

2、年度重点工作任务

（1）高效完成公文流转，进一步做好公文复核、登记、校对和印发工作。狠抓县政府党组会议、县长办公会、常务会议定事项办理落实。

（2）督查督办县政府领导重要批示的贯彻执行情况。

（3）坚持尽心处理群众信访工作，减少群众赴省进京上访数量，维护全县社会和谐稳定。

（4）实施金融支持乡村振兴攻坚行动，充分发挥涉农金融机构平台支持乡村振兴作用，打造拓展农村合作金融服务网络。坚持发展与风险防范相结合，优化基层金融服务。

（5）确保我县疫情防控常态化工作落实到位。

（三）部门整体支出绩效

1、坚持集中学习、专题教育相结合，运用“一线双联”“民情夜访”载体，持续开展“大学习、深调研、真落实”活动，深学细悟、学思践悟，全力服务县领导抓好各项工作落实。把开展纪律教育学习月活动作为落实全面从严治党主

体责任的重要抓手学习习近平总书记关于廉洁文化的重要论述精神和《中国共产党纪律检查委员会工作条例》，提高办公室政治判断力、领悟力和执行力。

2、聚焦聚力县委、县政府中心大局，始终紧贴领导决策需求，精心当好参谋助手，完成县政府领导讲话、情况汇报、会议纪要、工作总结等各类文字材料 730 余篇，其中政府工作报告等材料受到县领导肯定。

3、围绕县委、县政府重点工作，主动作为，敢于担当，落实会前、会中、会后“三服务”工作，做到会前布置规范、会中服务周到、会后及时总结，召开县政府常务会议 23 次，专题协调会议 31 次，印发各类文件 281 份，收文 4836 件。

4、及时跟进、协调办理《政府工作报告》分解任务、8 件民生实事、提案议案办理等全年性工作任务，以及常态化疫情防控、拆旧复垦、资金支出、森林防火等阶段性重点工作。办理督办事项超过 400 件，开展实地督查 60 多次。办理人大议案建议 62 件、政协提案 92 件，所有建议议案答复工作已全部完成，答复率 100%，代表委员满意率、基本满意率达 100%。

5、向上级报送各类信息稿件 18 篇，其中被市委《韶关信息》采用 1 篇，市政府《政务信息》采用 6 篇。强化 OA 办公自动化系统应用水平，持续做好政府网站集约化建设，县政府门户网站主动公开信息 69 条。

6、推进信访问题源头治理、初信初访日清日结、信访积案攻坚化解、开展学习宣传贯彻《信访工作条例》，实现了党的二十大期间“万无一失、滴水不漏”和进京“零上访、零非访、零违规、零聚集、零疫情、零极端、零炒作”的目标。全年我县群众到中央、省、市、县四级信访总量为 509 件，同比去年下降 21.8%。

7、印发《仁化县金融突发事件应急预案》，严厉打击非法集资和涉众金融等违法行为。巩固提高普惠金融“村村通”服务平台建设，召开 2022 年仁化县金融支持乡村振兴座谈会暨政银企救灾复产农业专场融资对接会，落实助企政策支持实体经济发展。

8、履行我办作为网格第七区牵头单位的责任义务，统筹协调各责任单位积极开展精神文明宣传、综合整治、文明交通劝导志愿等活动，持续推进网格区垃圾乱堆、杂物乱放、占道经营等各类脏乱差现象进行整治。

9、县政府办作为县疫情防控指挥部办公室的骨干，承担统筹疫情防控工作职能。制定印发《仁化县新冠肺炎防控指挥办关于完善新冠肺炎本土疫情县级应急指挥机制的通知》、《关于印发仁化县新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥部办公室工作方案（2022 年第 1 版）》、《仁化县新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥部办公室工作方案（2022 年第 2 版）》和《关于成立仁化县疫情应急处置现场指挥机构的通知》，调整指挥部办公室工作组和工作专班，明确阶段性重点工作。制定《仁化县新冠肺炎本地疫情应急处置预案（试行）》，

举办 3 次县级新冠肺炎疫情应急演练和本地疫情应急处置推演。

（四）部门整体支出情况

仁化县人民政府办公室 2022 年度总收入为 923.34 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 921.34 万元，比年初预算数增加 7.63 万元，增长 0.84%。比上年决算数减少 30.87 万元，下降 3.24%，主要用于保障部门正常运转、完成日常工作；政府性基金预算财政拨款收入 2 万元，比年初预算数增加 2 万元，比上年决算数增加 2 万元，主要用于网格区环境卫生工作经费。

仁化县人民政府办公室 2022 年度总支出 923.34 万元，其中本年支出 923.34 万元。具体情况如下：

1、基本支出 628.01 万元，比上年决算数减少 255.23 万元，下降 28.90%。其中：

（1）人员经费支出 546.25 万元，占基本支出 86.98%，比上年决算数减少 96.99 万元，下降 15.08%。

（2）公用经费支出 81.76 万元，占基本支出 13.02%。比上年决算数减少 158.24 万元，下降 65.93%。

2、项目支出 295.33 万元，比上年决算数增加 226.36 万元，增长 328.20%。主要原因是城乡社区管理事务支出增加、自然生态保护支出增加及金融发展支出增加。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况

截止 2022 年 12 月 31 日仁化县人民政府办公室人员编制数 27 人，年末实有在职人员 23 人，无超编现象。

仁化县人民政府办公室 2022 年度财政拨款支出 923.34 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 921.34 万元，比年初预算数增加 7.63 万元，增长 0.84%，执行率 100.83%；政府性基金预算财政拨款支出 2 万元，比年初预算数增加 2 万元。

2022 年度“三公”经费支出 59.95 万元，与年初预算数持平，比上年决算数减少 37.84 万元，下降 38.70%。

资金日常使用合规：严格按照资金来源、用途使用资金，资金支付由分管财务领导审批。支出依法合规，无虚列项目支出、无截留挤占挪用支出等情况。

管理制度：按照“三公”经费相关文件、内部控制规范及财务管理制度、公务卡管理使用制度等要求。

资产管理：严格按照单位内控规范，设置专人负责国有资产的购置入库、计提折旧、报废等工作的管理与监督，实现资产的全生命周期管理。

预决算信息公开及时：能按规定时间、内容在县政府门户网站上公开决算信息，并做到信息资料真实准确。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效

本年度年初预算数 913.71 万元，决算数 923.34 万元。

完成预算的 101.05%。部门整体支出目标及使用绩效主要是：加强领导，抓好落实，当好参谋辅助角色，切实抓好县政府提出的重点工作任务的落实。推进信访问题源头治理、初信初访日清日结、信访积案攻坚化解。巩固提高普惠金融“村村通”服务平台建设。履行我办作为网格第七区牵头单位的责任义务，统筹协调各责任单位积极开展精神文明宣传、综合整治、文明交通劝导志愿等活动，做好我县疫情防控常态化工作落实及后勤保障工作。

（三）自评结论

本部门 2022 年度严格执行部门预算、资金使用及管理规范，按部门整体支出绩效评价自评 96 分。

三、存在问题及改进意见

今年以来，我办各项工作开展较为顺利，但与新形势、新任务要求相比，还存在一些差距和不足，如服务精准性有待进一步提升、参谋辅政水平还有待于进一步提高、绩效管理整体性有待进一步加强等。

我办将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕党的二十大对未来 5 年党和国家事业发展制定的大政方针、作出的全面部署，立足单位职能，进一步增强服务意识、服务本领、服务效能，进一步细化预算编制、财务管理工作，加强评价结果的运用，努力推动各项工作再上新台阶，全力助推仁化高质量发展。