

## 部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	仁化县档案馆			
基本信息	财政供养人员数	10	下属二级单位数	0
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	230.94	财政拨款	250.94
	项目支出	20.00	其他资金	0.00
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0.00	省本级使用资金	250.94
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00
总体绩效目标	保障单位正常运转；保障馆藏档案的安全保护保管；为全县的经济建设、生产建设、科研工作、党政工作提供利用，为社会的精神文明建设提供服务；为单位和个人解决房产、户籍、低保、工龄、婚姻等问题及维护社会稳定起到了重要作用；档案数字化有利于传统档案的保护和利用、提高政府工作效率，服务民生，确保档案资源的永久保存与安全保管，降低行政成本。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	确保馆藏档案正常维护和利用	确保馆藏档案正常维护和利用	15.00	确保馆藏档案正常维护和利用
	档案信息化建设	开展档案数字化工作	5.00	档案数字化7万页以上
其他需完成的任务（可选填）				

	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	完成馆藏档案全文数字化页数	7万页	7万页
			开展社会科学普及活动次数	1次以上	1次以上
		质量指标	档案保管率	100%	100%
		时效指标			
		成本指标			
		效益指标	经济效益指标		
	效益指标	社会效益指标	有效保障档案管理的安全性	100%安全	100%安全
		生态效益指标			
		可持续影响指标	进一步普及群众的社会科学知识	开展科学普及一次以上	开展科学普及一次以上
			档案保管年限	1年	1年
		服务对象满意度指标	受益群众满意度	90%以上	90%以上