

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：仁化县档案馆（公章）

填 报 人：胡永恒

联系电话：6800309

填报日期：2022 年 4 月 27 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

仁化县档案馆于2019年3月份国家机构改革，由原仁化县档案局（馆）变更为县委属下的仁化县档案馆参公事业单位。

内设机构有四个，分别是：办公室、接收整理股、保管利用股、技术声像股。

主要职责是：

1、贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规，落实省、市、县档案事业发展规划、计划和相关政策。

2、负责接收和保管本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案、名人档案等）、资料和政府公开信息，并提供利用。

3、研究制定本馆进馆档案的接收标准和范围，负责进馆档案整理质量检查和移交工作。

4、负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料（包括名人档案）。

5、负责本地区重要政务活动和重大事件的拍摄工作，负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。

6、利用档案为县委和县政府决策服务，配合县委和县政府重大活动、开展档案展览、陈列、编纂出版工作；组织

立档单位依法依规开放档案信息资源。

7、维护馆藏档案资料安全，承担重要档案异地异质备份工作。

8、组织实施电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的保管和备份、馆藏档案资料数字化等工作；承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、门户网站（页）的建设、运行、管理和维护等工作。

9、承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作；开展档案保护技术研究和应用等科研工作。

10、完成县委和县政府交办的各项工作任务。

县档案馆参公编制 11 名。设馆长 1 名，副馆长 2 名；正股级领导职数 4 名，截止 2021 年 12 月底，单位供养人员 27 人，其中在职人员 11 人，政府购买服务 2 人，退休人员 14 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2021 年度仁化县档案馆总体工作和重点工作任务是：保护保管好全县的档案工作，指导和接收各单位各门类档案，利用馆藏档案资源为社会、单位和个人提供利用服务；继续推进档案信息化建设，完善馆藏档案数字化扫描工作；保障数字档案馆系统安全，做好数字档案馆信息系统的管理和维

护；做好了董塘镇安岗村档案工作服务农村基层社会治理省级试点工作；配合县档案局开展档案业务培训。

努力完成县委、县政府和上级部门交办的重点工作任务，认真做好疫情防控、乡村振兴、一线双联等工作。配合牵头单位水务局，做好网格第十一区保洁、宣传、疫情防控及文明劝导志愿者服务活动等工作。

（三）部门整体支出绩效目标。

1、加大档案资源接收征集力度

为了完整保存和有效利用档案资源，丰富馆藏资源，更好地为我县经济建设服务，我馆参与了重大活动、重点工程档案的收集整理归档工作，加强实物档案、民生档案、声像档案的征集力度。一是完成了 15 个单位文书和专门档案的接收工作，接收档案实体共计 303 卷又 79883 件。如期完成脱贫攻坚档案重点接收任务，共接收全县脱贫攻坚档案 1073 卷又 65781 件，照片档案 11951 张。二是积极参与县重大会议活动档案收集归档工作，全年参与拍摄 27 场次，拍摄照片 810 张。三是完成了 2020 年度全县重大活动资料的收集整理工作。

2、提升档案实体安全与信息安全保障能力

强化底线思维，持之以恒抓好档案安全工作，防范化解档案工作领域各类风险隐患，确保档案安全管理各项工作落到实处。一是严格按照馆库“十一防”的要求做好各项管护措施，定期对库房进行安全巡查，加大隐患排查力度。二是

积极做好仁化县数字档案馆的运行、维护和日常管理工作。
三是及时备份系统目录数据及新增档案数据约 54.7G，定期检测移动硬盘、磁盘阵列等备份载体。对档案系统的数据进行抽检，并及时修复发现问题，全年抽检 56 次，修复档案数据共 112 卷。**四是**做好档案移交与接收进馆、数字化外包和档案开放利用中的安全保密审查，积极开展档案保密安全教育，强化档案工作人员的档案保密意识。

3、提高档案利用服务质量

一是 2021 年共计为约 627 人次（其中单位 468 人次、个人 159 人次，分别占比 75%、25%）查阅档案，利用档案 977 卷/件，复印 4300 余页；**二是**添置了便民药箱、重要物品寄存柜等提供便民服务。为群众解决了包括山林权属纠纷、退休工龄认定、迁转户口等民生问题，为各单位的社保视同缴费、老干部系统录入、村“三定”干部任职年限认定和编写县志等工作查考提供了重要依据，做到零投诉，查档满意率 100%，发挥了档案在构建和谐社会中的积极作用。

4、力争创优，推动档案信息化管理

按照档案“存量数字化，增量电子化”工作要求，继续推进实体档案与档案数字化副本同步接收、同步进馆，加快完成馆藏档案数字化任务。**一是**积极开展档案“双套制”管理，做好各单位档案工作人员档案数字化的业务指导及数字化副本移交接收工作，全年完成 4 个全宗单位 6641 件 4.63 万页数字化副本验收及接收工作。**二是**全年馆藏纸质档案数

字化扫描 533 卷，9 万页，累计完成馆藏纸质档案数字化 6.1 万卷，234 万页，馆藏量数字化比例达 61%以上。三是全年完成 1.35 万件档案目录与副本挂接，累计挂接 5.75 万卷。四是选派了两位业务骨干参加市公安局网警举办的信息网络安全专业技术人员教育培训，提升了人员网络安全意识和提高安全防范技能水平。

5、完成档案工作服务农村基层社会治理试点董塘镇安岗村的验收工作

2020 年 1 月，董塘镇安岗村被列为广东省档案工作服务农村基层社会治理试点。今年以来，为推进试点工作，我馆组织业务骨干会同县档案局经常下沉安岗村一线，对资金落实、档案室建设、档案整理、环境整治等情况进行监督指导，促进安岗村档案室规范化建设、村级档案资料高质量收集整理。据统计，安岗村共收集整理永久/长期文书档案 124 卷、短期文书档案 19 卷（其中：基建档案 15 卷、红色村档案 6 卷）；收集整理各类村情、族谱、组织沿革、大事记等编研材料 11 本；收集历史专题、革命遗址、民俗活动照片档案 5 册、光盘档案 7 张。2021 年 10 月 13 日，我县安岗村试点工作通过了省检查验收组的验收，得到省验收组充分肯定和好评，为省市全面推广档案工作服务农村基层社会治理工作提供有益的经验。

6、组织开展档案业务培训

按工作要求开展业务培训，我馆先以仁化县社保中心为

《全宗卷》编制试点，组织工作人员完成编制后，于6月10日至22日在档案馆举办了6期《全宗卷》编制培训班，实地查看试点单位的编制内容，共有59个单位62人参加了培训，全年108个全宗单位《全宗卷》完成移交进馆。9月16日至17日市考核组通过审阅印证材料、调阅档案实体、实地查看等方式对县档案馆近三年档案业务建设情况进行了考核，获得好评。

7、扎实推进脱贫攻坚和疫情防控“两类档案”的归集工作

根据市档案局《2021年全市档案工作要点》要求，按照时间节点完成截至2020年年底以前形成的脱贫攻坚、疫情防控档案的收集和整理。一是我馆派出业务骨干人员主动协同县档案局对全县各镇（街）村（居）的脱贫攻坚档案归档工作进行业务指导，并添置了足够存放脱贫攻坚档案的箱柜。2021年8月初，全县11个镇（街）和县扶贫办脱贫攻坚档案完成移交入馆工作，共计入馆文书档案62162件，基建项目1073件，照片11951张，贫困户档案3619件（其中，省定贫困村文书档案19049件，基建项目636件，照片4758张，贫困户档案1595件）；县“八有”部门完成脱贫攻坚档案目录移交。二是协同县档案局加强了新冠肺炎疫情防控档案收集整理督导工作，疫情防控指挥部的新冠肺炎疫情防控档案已完成整理归档，形成疫情防控专题档案已移交入馆。三是主动协同县档案局、县乡村振兴局对县“八有”部

门脱贫攻坚档案收集整理情况进行检查和业务指导，汇总检查情况报送县档案局，推动“八有”部门2021年底前全面完成脱贫攻坚档案整理归档。

8. 持续深入强化理论武装，大力开展党史学习教育

坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为支委、班子会议和党支部“三会一课”的“第一议题”和“长期主题”，通过领导干部讲党课、专题学习研讨、“支部共建”小讲坛等集中学习，把讲政治的要求落实到实际工作中。2021年，档案馆党支部共开展上党课9次，开展主题党日11次，集中学习11次。授课内容涵盖《中国共产党简史》《论中国共产党历史》《习近平新时代中国特色社会主义思想学习问答》《中华人民共和国简史》《改革开放简史》《社会主义发展简史》《中华人民共和国档案法》等，同时借助“学习强国”APP平台引导党员通过线上学习，切实增强学习效果，引导党员干部坚定理想信念。加强党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史教育，组织党员干部和挂点村支部党员开展革命传统教育、“清明祭扫”等活动。把“我为群众办实事”实践活动作为党史学习教育活动内容，把群众满意作为检验学习教育成效的标准，结合“一线双联”、“民情夜访”、党支部“互学互帮互助”工作，常态化推进“大学习、深调研、真落实”，从做好本职工作出发，推动解决群众最关心最直接最现实的利益问题，广泛收集群众诉求和干部职工意见形成台账，汇总上报“我承诺我践行”5

件实事，全部已完成。

9. 衔接乡村振兴，巩固脱贫攻坚成效

根据县乡村振兴战略目标要求，围绕“五个提升”，有效衔接乡村振兴驻镇帮镇扶村联支部工作。一是巩固脱贫攻坚成果，结合“一线双联、民情夜访”，入户了解脱贫户情况，做好挂点村董联村防止返贫动态监测工作及相关台账，监督指导做好扶贫资产管理维护工作及收益支出以及相关的台账。二是改善人居环境，经走访排查发现挂点村村路存在安全隐患，我馆在经费紧张情况下，支持村委会五千元用于安装董联村塔二组文化广场护栏 16 米及老董塘村道修缮道路破损。三是协助村委会开展疫情防控，森林防火、人居环境治理、人大代表选举、医保政策变化入户宣传等日常工作任务。

10. 深化精神文明建设，巩固全国文明县级城市成果

一是依托我馆爱国主义教育基地，先后开展了“档案话百年”主题展、新时代文明实践活动——仁化县 2021 年社会主义核心价值观教育实践活动之“仁化印象”摄影图片展、仁化县档案馆 2021 年人文社会科学普及活动等，培育社会主义核心价值观，提升文化水平。2021 年 6 月联合县史志办、县档案局、县新时代文明实践中心在县青少年宫举办了“领悟百年党史、牢记初心使命——庆祝中国共产党成立 100 周年图片展览”，生动地展现了中国共产党带领仁化人民历经革命、建设和改革开放的光辉历程及重要成就，引导广大党

员干部群众传承红色基因，坚定感党恩、听党话、跟党走。2021年9月，仁化县档案馆被认定为广东省人文社会科学普及示范基地提升型基地。二是常态化做好网格区保洁、社会治理、疫情防控、文明劝导服务等工作，积极开展“我们的节日”主题活动。三是推动我馆健康促进机关工作的顺利开展，组织干部职工经常性的开展健康保健知识学习，提倡健康生活和健康行为，有计划组织徒步等强身健体的文体活动，促进干部职工身心健康，丰富业余生活。

11. 同心抗疫，全力打赢疫情防控攻坚战

坚持把疫情防控工作作为重要的工作来抓。一是组织干部职工积极参与到网格区疫情防控工作中去，加强防疫知识宣传、社区摸排、环境卫生整治力度，全力以赴共同合力疫情防控。二是结合“一线双联”活动，领导干部沉下身子到挂点村，督促和帮助挂点村开展疫情防控。三是在做好防护的前提下，继续为群众、单位提供开放档案查阅利用服务，严格执行戴口罩、测体温、出示粤康码和行程码，尽可能地减少人员聚集。四是积极协同县档案局对全县疫情防控工作中产生的各类档案进行归档业务指导。五是加强本单位人员管理，严格执行外出报备制度，引导干部职工非必要不到中高风险地区。

12. 积极协同县档案局开展业务培训指导，提升全县档案业务水平

积极协同县档案局对地名普查档案，涉改单位档案，环

保监察档案及相关单位各门类档案等进行了指导，确保各单位档案归属合理、处置妥善，各门类和载体档案齐全、完整、提升全县档案归档质量。

（四）部门整体支出情况。

我馆 2021 年度总收入 243.37 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 243.37 万元，比上年决算数减少 14.74 万元，减少 4.97%。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平；上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平；事业收入 0 万元，与上年决算数持平；经营收入 0 万元，与上年决算数持平；其他收入 0 万元，与上年决算数持平。

我馆 2021 年度总支出 243.37 万元，其中一般公共预算财政拨款支出 243.37 万元。（其中：基本支出 224.75 万元，比上年决算数增加 24.99 万元，增加 12.51%，主要是调入我单位 2 人，人员经费增加；项目支出 18.62 万元，比上年决算数减少 37.73 万元，减少 66.96%，主要是 2020 年完成档案信息系统安全等级保护项目之后，不再安排此项目资金，同时未安排档案信息化建设资金 5 万元，爱国主义教育基地展厅维护 0.35 万元，党建活动经费 0.57 万元。原预算安排 1.38 万元已使用资金被财政局提前收回。上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平；经营支出 0 万元，与上年决算数持平；其他支出 0 万元，与上年决算数持平。）

二、绩效自评情况

(一) 预算执行情况。我馆 2021 年度总收入预算数 184.42 万元，执行总支出数 243.37 万元、执行支出率达到 131.97%。其中：基本支出预算数 224.75 万元，(其中：人员经费支出 207.5 万元，公用经费支出 17.25 万元)，基本支出执行数 224.75 万元，执行支出数情况达到 100%。项目经费支出预算数 18.62 万元(其中：档案事业费 18.62 万元)，项目支出执行数 18.62 万元，执行支出数情况达到 100%。不存在预算资金不到位或超预算支出的情况。

(二) 部门整体支出目标实现程度及使用绩效。我馆 2021 年度财政拨款支出 243.37 万元；其中基本支出 224.75 万元，(其中：人员经费支出 207.5 万元，公用经费支出 17.25 万元)，保障了单位公职人员工资、补贴等福利的正常发放及单位行政工作正常运行。项目经费支出 18.62 万元(其中：档案事业费 18.62 万元)，保障了馆库档案的安全保护保管；为全县的经济建设、生产建设、科研工作、党政工作提供利用，为社会的精神文明建设提供服务；为单位和个人解决房产、户籍、低保、工龄、婚姻等问题及维护社会稳定起到了重要作用；档案数字化有利于传统档案的保护和利用、提高政府工作效率，服务民生，确保档案资源的永久保存与安全保管，降低行政成本。

（三）自评结论。我馆 2021 年部门预算编制是根据单位“三定”发案的部门职能和本年度的工作计划，按照县财政有关预算编制的原则和要求，进行合理性、规范性、科学性的规划编制预算。整体绩效目标符合客观实际，与本年度单位工作任务相符合，绩效指标明确、清晰、细化、量化，预算执行支出及时、均衡、合规合法，严格执行相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理制度。预算使用效益方面，本年度我部门完成预算整体支出 100%，公用经费和“三公”经费的实际支出数未超出预算安排的数。年度总体工作任务和重点工作任务按县委县政府等上级部门的要求按时完成，完成率 100%；所有项目支出按照年初计划设置的绩效目标完成，绩效目标完成率 100%，项目支出实现了预期效果。数字档案馆的维护和档案资料利用良好，进一步获得了社会公众及单位部门对我馆履职的认可，自评得分 98 分。

三、存在问题及改进意见。

在县委县政府的正确领导下，2021 年度仁化县档案馆成绩喜人，各项工作按照年初计划设置的绩效目标完成，但我馆的数字档案馆建设完善还要逐步进行，档案的征集、编研利用，馆内消防设备的更新，省级人文社会科学普及示范基地的运营，仍需要相关资金的投入，望县委县政府领导高度重视并加大投入，使我馆档案事业发展更上一层楼。