

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告

(2020年度)

部门名称：仁化县政务服务数据管理局

填 报 人：黄丽珍

联系电话：6391061

填报日期：2021.07.28

一、部门基本情况

(一) 部门职能。仁化县政务服务数据管理局是 2019 年 3 月 1 日将县经济和信息化局的政府信息化建设管理职责，相关机构的公共资源交易管理、政务服务管理和政务数据资源管理利用职责等整合，组建成立。下设办公室、规划建设股和数据安全股以及政务服务与公共资源管理股，共有 7 个行政编制，是独立的预算单位。主要工作职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导和监督检查各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政

务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、负责公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设，指导各政务服务机构及站点开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

(二)年度总体工作和重点工作任务。1、深入推进政务服务“指尖办、就近办，一次办、马上办、全市通办”和“一门、一网、一次”工作。2020年我县99%以上的事项已经进驻县级政务服务大厅，96%以上的事项实现“最多跑一次”，网办率达到99%以上，“全市通办”事项超过400个。2、实现了非涉密电子公文交换系统100%镇(街)、村(居)接入。3、完成县、镇、村三级新电子章制作约350个，并在新OA系统中的公文流转中推广应用。4、完成了“互联网+监管”系统培训及录入工作，事项实施清单率达100%。5、制定了乡镇权责清单。6、完成了第一、二批、第三批、第四批县级政务服务事项标准化工作。

(三)部门整体支出绩效目标。

1、深入推进政务服务“指尖办、就近办，一次办、马

上办、全市通办”和“一门、一网、一次”工作。2020年我县99%以上的事项已经进驻县级政务服务大厅，96%以上的事项实现“最多跑一次”，网办率达到99%以上，“全市通办”事项超过400个。2、实现了非涉密电子公文交换系统100%镇（街）、村（居）接入。3、完成县、镇、村三级新电子章制作约350个，并在新OA系统中的公文流转中推广应用。4、2020年，完成了政务服务大厅一、二、三、四楼以及十二楼会议室的升级改造工程和建成了24小时自助服务厅。

（四）部门整体支出情况。仁化政务服务数据管理局支出主要有基本支出和项目支出组成。总支出323.85万元，其中基本支出有293.85万元，主要用于职工干部工资。项目支出有30万元，主要用于党政机关办公备用专线费、购买移动办公设备费用、信创项目等。资金全部来源于县财政。近两年来，基本支出由2019年的87.04万元，到2020年提高到206.81万元，主要是因为2019年10仁化县信息中心隶属关系由政府办转为我局，县信息中心不是独立的预算单位，2020年起工资福利、办公费等均由我单位支出。项目支出由2019年的0万元，到2020年增加到30万元，主要是因为2019年3月新成立的单位没有预算。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

仁化县政务服务数据管理局严格按照仁化县财务相关

制度使用预算资金，制定了《仁化县政务服务数据管理局办公室内部控制规范（试行）》、《仁化县政务服务数据管理局财务管理暂行办法》、《仁化县政务服务数据管理局三公经费制度》等。县政务服务数据管理局工作人员严格按照仁化县关于专项经费使用的相关要求，做到专项专用。财务工作分工明确，有专门的会计和出纳，成立了内控制度领导小组。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

1、深入推进政务服务，大力提高政务服务“四办”率，提升方便群众办事，为民解忧能力。

2、优化营商环境，压缩审批时限，优化审批流程，提高审批效率，优化营商环境。

3、加快“数字政府”改革建设进程，镇（街）、村（居）接入非涉密电子公文交换系统，推进无纸化办公，提升政务办公效率。

（三）自评结论。仁化县政务服务数据管理局严格按照年初预算执行，根据制定的相关财务制度规范使用资金，提升“四办”率、非涉密电子公文交换系统接入、新电子公章的制作与使用、“互联网+监管”系统培训及录入、政务办公设备的添置等，加快推进政务服务、“数字政府”改革建设工作，深化“放管服”改革，不断优化营商环境，促进我县经济发展。

三、存在问题及改进意见。

在报财政部门批复预算与本单位做的预算金额有差距，资金不足，导致我单位需中途追加。