

附件3

# 县级部门整体支出绩效自评报告

## (2020年度)

部门名称：仁化县档案馆（公章）

填 报 人：李华春

联系电话：0751-6800300

填报日期：2021-7-16

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能。

仁化县档案馆于2019年3月份国家机构改革，由原仁化县档案局（馆）变更为县委属下的仁化县档案馆参公事业单位，内设机构有四个，分别是：办公室、接收整理股、保管利用股、技术声像股；有事业编制11人。主要职责是：贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规，落实省、市、县档案事业发展规划、计划和相关政策。负责接收和保管本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案、名人档案等）、资料和政府公开信息，并提供利用。研究制定本馆进馆档案的接收标准和范围，负责进馆档案整理质量检查和移交工作；负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料（包括名人档案）。负责本地区重要政务活动和重大事件的拍摄工作，负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。利用档案为县委和县政府决策服务，配合县委和县政府重大活动、开展档案展览、陈列、编纂出版工作；组织立档单位依法依规开放档案信息资源。维护馆藏档案资料安全，承担重要档案异地异质备份工作。组织实施电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的保管和备份、馆藏档案资料数字化等工作；承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、门户网站（页）的建设、

运行、管理和维护等工作。承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作；开展档案保护技术研究和应用等科研工作。完成县委和县政府交办的各项工作任务。至2020年12月底单位供养人员26人，其中在职人员9人，政府购买服务2人，退休人员15人。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

2020年度仁化县档案馆总体工作和重点工作任务是：保护保管好全县的档案工作，指导和接收各单位各门类档案，利用馆藏档案资源为社会、单位和个人提供利用服务；积极推进档案信息化建设，逐步完善馆藏档案信息化扫描；保障数字档案馆系统安全，做好数字档案馆信息系统安全等级保护升级工作。努力完成县委、县政府和上级部门交办的重点工作任务，认真做好疫情防控、精准扶贫、一线双联等工作。配合牵头单位水务局，做好网格第十一区保洁、宣传、疫情防控及文明劝导志愿者服务活动等工作，同时做好全县国家、部委级荣誉称号的收集及上报工作；根据县政府工作指示，积极做好国有企业退休职工档案管理属地接收工作。主动积极协同县档案局开展土地确权、精准扶贫等档案业务培训指导，做好省级试点董塘镇安岗村档案工作服务农村基层治理工作。

## （三）部门整体支出绩效目标。

1. 抓档案接收征集力度。为了完整保存和有效利用档案

资源，丰富馆藏资源，更好地为我县经济建设服务，参与了重大活动、重点工程档案的收集整理归档工作，加强实物档案、民生档案、声像档案的征集力度。截至11月，一是接收文书档案669盒851卷10615件（其中永久5595件/卷，30年（长期）5890件/卷，排架长度1820cm），电子目录条目14701条，数字化副本当年数量为1023卷92631页，光盘22张。专门档案150盒1423件，实物档案25件，相片595张。二是征集了陇西堂（石塘）瑛珉璟祖李氏、仁化县石塘村和衷“继述堂”延下早禾田亨会公房、安岗谭氏、安岗田庄村叶氏、安岗杨屋杨氏、历林刘氏族谱，进一步丰富馆藏档案资源。三是参与县重大会议活动档案收集归档，拍摄12场次，拍摄照片451张。四是收集全县重大活动资料，收集了2018年和2019年《“中国农民丰收节”暨韶关仁化生态农业博览会活动》资料、2019年《“中国农民丰收节”暨韶关仁化生态农业博览会之南粤古驿道·仁化定向比赛》资料、2017年至2019年“一线双联”活动资料、2019年第三届文化旅游节活动资料等。

2. 积极推进档案信息化建设。按照档案“存量数字化，增量电子化”工作要求，继续推进实体档案与档案数字化副本同步接收、同步进馆，加快完成馆藏档案数字化任务。积极开展档案“双套制”管理，做好各单位档案工作人员档案数字化的业务指导及数字化副本移交接收工作，累计完成馆藏量数字化比例达60%以上。

3. 守护档案安全，加大档案安全管理力度。强化底线思维，坚持把档案安全放在工作首要位置，坚持警钟长鸣、常抓不懈，确保档案安全管理各项工作落到实处。一是严格按照馆库“十一防”的要求做好各项管护措施，定期对库房进行安全巡查；加大隐患排查力度。二是做好仁化县数字档案馆一期、二期项目的运行、维护和日常管理。三是积极开展档案保密安全教育，强化档案工作人员的档案保密意识。四是做好档案移交与接收进馆、数字化外包和档案开放利用中的安全保密审查。

5. 力争创优，档案管理服务水平进一步提升。截至11月，2020年共计约414人查阅档案，利用档案689卷/件，复印9721页，为群众解决了包括山林权属纠纷、退休工龄认定、迁转户口等民生问题，为纪委、老区普查办、民政局、退役军人事务局等单位工作查考提供了重要依据，为群众提供优质高效的档案利用服务，有力地促进了经济建设和和谐社会建设。顺利完成数字档案馆信息系统二级等保项目，10月底仁化县数字档案馆系统通过市公安局二级备案，二级测评综合得分82.19分，综合测评结论为：良。达到了保护档案信息系统重要资产的目的。开展了以“档案见证小康路，聚焦扶贫决胜期”为主题的国际档案日宣传活动，展现了档案工作服务脱贫攻坚工作、仁化脱贫攻坚工作取得的巨大成绩，激发正能量、弘扬真善美。为更好发挥档案馆爱国主义教育基地作用，更全面反映仁化历史发展面貌。我馆梳理出一批

馆藏的国家、部委级实物牌匾进行复制，用于充实实物展厅展陈内容。

6. 努力完成县委、县政府和上级部门交办的重点工作任务，坚持把疫情防控工作作为重要的工作来抓，在疫情防控的关键时期，组织全体干部职工积极参与到网格区值守关卡、值守重点人员、宣传防疫防控知识、入户登记排查返乡人员等工作中去，加强防疫知识宣传、社区摸排、卡口查验、环境卫生整治力度，积极动员引导居民主动报告，全力以赴共同合力疫情防控。结合“一线双联”活动，领导干部沉下身子到挂点村，带领干部职工清理卫生死角，入户排查为村民测量体温，督促和帮助挂点村开展疫情防控，竭尽所能给挂点村提供支持。在做好防护的前提下，开放部分档案服务功能，在继续为群众、单位提供开放档案查阅利用服务的同时，尽可能地减少了人员聚集。积极配合协助县档案局对全县疫情防控工作中产生的各类档案进行归档业务指导。今年以来，我馆聚焦精准解决贫困户“两不愁三保障”突出问题，扎实做好脱贫攻坚工作和迎接上级考核验收准备。

7. 配合牵头单位水务局，做好网格第十一区保洁、宣传、疫情防控及文明劝导志愿者服务活动等工作，同时做好全县国家、部委级荣誉称号的收集及上报工作。11月仁化县顺利入选全国文明城市。

8. 主动积极协同县档案局做好董塘镇安岗村档案工作服务农村基层社会治理试点工作。我县董塘镇安岗村是全韶

关市唯一的档案工作服务农村基层社会治理省级示范点，今年以来，我馆积极主动协同县档案局并协调董塘镇党委、安岗村委认真做好该项工作。主动收集本馆藏的有关安岗村历史档案提供给安岗村，提供场所并安排业务骨干对安岗村已收集的档案资料进行业务指导和归档整理。

9. 根据县政府工作指导，我馆高度重视做好国有企业退休职工档案管理属地接收工作。根据档案管理相关规定和单位职能，指定专人负责并做好此项工作，研究制定了接收流程和规范认真做好接收服务工作，其中央企和市企全部接收入馆，个别省级及县企退休人员档案仍在接收推进之中。截至11月底，我馆共计接收国有企业退休人员人事档案781份。

10. 积极协同县档案局开展业务培训指导，提升全县档案。一是积极协同县档案局对土地确权档案、精准扶贫档案、重大建设项目、地名普查档案、涉改单位档案、污染源普查档案、公安局基层派出所档案、民政局和气象局的基建档案等进行了指导，提升了全县档案归档质量。二是强化业务培训，协同县档案局在全县范围开展档案业务培训，提高档案工作人员业务水平，促进全县的档案归档质量提升。2020年1月6日在县农业农村局举办了全县土地确权档案业务培训班；7月9日在财政局举办财政系统会计档案管理培训班。三是协同县档案局对全县各镇（街）村的精准扶贫档案归档工作进行业务指导；全市精准扶贫档案管理工作现场推进会

和全省精准扶贫档案管理培训分别于8月21日、9月15-17日在仁化顺利召开;11月13日在县档案局举办各中介公司业务员及各镇(街)扶贫办资料员参加的精准扶贫档案归档工作培训班。

#### (四) 部门整体支出情况

我馆2020年度总收入256.11万元,其中一般公共预算财政拨款收入256.11万元,比上年决算数增加21.84万元,增长9.32%。政府性基金预算财政拨款收入0万元,与上年决算数持平;上级补助收入0万元,与上年决算数持平;事业收入0万元,与上年决算数持平;经营收入0万元,与上年决算数持平;其他收入0万元,与上年决算数持平。

我馆2020年度总支出256.11万元,其中一般公共预算财政拨款支出256.11万元。(其中:基本支出199.76万元,比上年决算数减少7.97万元,下降3.84%;项目支出56.35万元,比上年决算数增加29.81万元,增长112.32%;上缴上级支出0万元,与上年决算数持平;经营支出0万元,与上年决算数持平;其他支出0万元,与上年决算数持平。)

## 二、绩效自评情况

### (一) 预算执行情况

我馆2020年度总收入预算数256.11万元,执行总支出数256.11万元、执行支出率达到100%。其中:基本支出预算数199.76万元,(其中:人员经费支出182.70万元,公

用经费支出 17.06 万元,) 基本支出执行数 199.76 万元, 执行支出数情况达到 100%, 项目经费支出预算数 56.35 万元, (其中: 档案事业费 21 万元, 档案信息化 5 万元, 爱国主义教育基地展厅维护 0.35 万元, 数字档案馆等级保护项目 30 万元,) 项目支出执行数 56.35 万元, 执行支出数情况达到 100%, 不存在预算资金不到位或超预算支出的情况。

## (二) 部门整体支出目标实现程度及使用绩效

我馆 2020 年度财政拨款支出 256.11 万元; 其中基本支出 199.76 万元, (其中: 人员经费支出 182.70 万元, 公用经费支出 17.06 万元,) 保障了单位公职人员工资、补贴等福利的正常发放, 及单位行政工作正常运行。项目经费支出 56.35 万元, (其中: 档案事业费 21 万元, 档案信息化 5 万元, 爱国主义教育基地展厅维护 0.35 万元, 数字档案馆等级保护项目 30 万元。) 保障了馆库档案的安全保护保管; 为全县的经济建设、生产建设、科研工作、党政工作提供利用, 为社会的精神文明建设提供服务; 为单位和个人解决房产、户籍、低保、工龄、婚姻等问题及维护社会稳定起到了重要作用; 档案数字化有利于传统档案的保护和利用、提高政府工作效率, 服务民生, 确保档案资源的永久保存与安全保管, 降低行政成本。

(三) 自评结论。我馆 2020 年部门预算编制是根据单位“三定”发案的部门职能和本年度的工作计划, 按照县财

政有关预算编制的原则和要求，进行合理性、规范性、科学性的规划编制预算。整体绩效目标符合客观实际，与本年度单位工作任务相符合，绩效指标明确、清晰、细化、量化，预算执行支出及时、均衡、合规合法，严格执行相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理制度。预算使用效益方面，本年度我部门完成预算整体支出 100%，公用经费和“三公”经费的实际支出数未超出预算安排的数，重点工作任务按县委县政府等上级部门要求完成，完成率 100%；所有项目支出按照年初计划设置的绩效目标完成，绩效目标完成率 100%，项目支出实现了预期效果。数字档案馆的完成，进一步获得了社会公众及单位部门对我馆履职满意的效果，自评得分 100 分。

### 三、存在问题及改进意见。

在县委县政府的正确领导下，2020 年度仁化县档案馆成绩喜人，各项工作按照年初计划设置的绩效目标完成，但我们的数字档案馆建设完善还要逐步进行，每年需要不少资金的投入，望县委县政府领导高度重视并加大投入，使我馆档案事业发展更上一层楼。