

仁化县物业公司管理费 项目资金绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：仁化机关事务管理中心

项目单位：(公章)

领导签名：

填报人姓名：刘雪映

联系电话：18933725723

填报日期：2020 年 10 月 25 日

一、项目基本情况及自评结论

(一) 项目用款单位简要情况。

机关事务管理中心是主管后勤工作的政府下设职能部

门。主要职责： 1、贯彻关于机关事务管理和政务接待工作的方针政策和规定。

2、做好县委、县政府、县人大、县政协举办的各种会议和大型活动的会务和后勤服务工作。

3、负责县四套班子的内、外宾接待，安排内、外宾食宿、参观、洽谈等活动。

4、负责领导外出政务活动的联络和食宿安排工作。

5、负责机关大院内的安保、消防工作，确保机关安全；做好机关大院内水电、会议中心、基建及建筑物设施的保养维修管理工作；做好大院内环境美化、绿化、保洁工作。

6、为县委、县政府理好财，负责审核支付机关行政经费、维修费用、公务接待开支费用、公费医疗经费、三机费用和专项经费工作。

7、承办县委、县政府交办的其他任务。

（二）项目实施主要内容及实施程序。

一直以来，县政府大院办公区及家属区物业管理服务由我中心负责安保管理、绿化维护及物业维修工作。现共有各类安保、物业保洁等人员共49名，每年人工工资约需170.08万元，另有部分专业管护由专业公司承担，如院区绿化维护、安保监控设备租用；其他如人员装备、各类物业维护工具及部分专门维护经费等，每年共需约170.08余万元开支。随着近年人员保障投入增幅较大，运营成本还有提开趋势。为

提高管理水平，加强院区的建设，经了解及参考我县各主要大型小区的物业管理及附近县市兄弟单位的通常做法，很多大型的小区均采用物业外包的方式进行维护及管理。按照县政府大院办公区、家属区现有物业管理的范围及规模，除专业及大型的物业维护外，其余安保、绿化维护及安保监控、卫生保洁等物业管理工作，可选择整体外包的方式进行管理，每年初步预算约113万元，较自行管理成本有较大结余，且管理水平可得到较为有效的提升。据此，我局建议，将县政府大院办公区、家属区的日常安全保卫管理、绿化维护、卫生保洁及一般性物业维护等工作，整体打包，通过市场择优选取的方式引入大型的物业公司来开展各项物业管理工作，以此来加强县政府大院的物业管理手段及水平，进一步节约公共资金、资源。

（三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。

政府大院物业管理项目绩效自评综述：项目自评得分99分。全年预算数为113万元，执行数为172.08万元，完成预算的152.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：一是加强县政府机关大院内的物类管理能力，提高服务水平；二是及时处置水、电及各类大型设备设施的实发情况，确保政府大院管理的科学化、规范化、精细化。

二、绩效表现

（一）资金使用绩效。

为了整个政府大院办公区、家属区有个清洁美化的环境，让每位员工更加安心、努力工作、家人生活开心愉悦。

（二）存在问题。

发现的问题及原因主要是：一是个别岗位效率较低，可以安排综合性实施；二是保洁队伍人员结构年龄偏大，个别专业性强的岗位人手安排不够。

三、改进意见

下一步改进措施主要是：一是合理设置岗位；二是建议物业管理公司对部分岗位调整人员结构。