

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告

(2020年度)

部门名称：（公章）县人大办

填 报 人：赖明芝

联系电话：6352137

填报日期：2021.07.29

一、部门基本情况

(一)、部门职能。

我办属财政全额拨款行政单位。仁化县人大常委会机关共有行政编制 25 人，其中，在职 23 人，机关后勤服务人员编制 2 人。离退休人员 26 人。主要职责：1、负责县人民代表大会、县人大常委会、县人大常委会主任会议的会议筹备、会务安排和文件起草等工作。2、为县人大常委会和主任会议将要审议讨论的事和组织代表视察等活动开展专门调查、起草报告。3、协助常委会领导综合协调和督促检查有关工作。4、负责协调县人大各工委和县直其他单位的有关工作。5、负责文秘、档案、车辆调度和管理、接待、保密、保卫、离退休干部管理服务行政事务和后勤服务工作。内设机构共 6 个，分别是：1、办公室：负责县人大机关综合协调工作；2、县人大城建工委：负责县人大城乡建设和环境保护方面的监督等工作 3、县人大法工委：负责县人大法律、法规方面的监督等工作。4、县人大选联任工委：负责县人大选举、任免、联络代表等方面工作。5、县人大财经工委：负责县人大经济方面的监督等工作。6、县人大教科文卫工委：负责县人大教育、科学、文化、卫生、体育等方面的监督工作。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

1、认真贯彻实施《县人大常委会关于推动县政府落实

2020年重点工作任务的责任分工安排》，创新工作方法，积极跟进督办县政府167个大项、430个小项工作任务，全年对县政府28大项59小项工作进行了评议，有力推动县政府重点工作有效实施。

2、建立实施县人大常委会讨论决定重大事项办法，召开县人大常委会会议9次、主任会议22次，听取和审议了2020年度土地储备计划、2020年国有建设用地供应计划、2019年度审计查出突出问题整改情况、2019年国民经济和社会发展规划计划执行情况与2020年国民经济和社会发展规划草案、2019年预算执行情况和2020年预算草案、2019年企业国有资产管理情况报告、万里碧道建设及生态保护实施方案、2020年县级三次财政预算调整方案、2020年上半年计划和预算执行情况等16个报告，并依法对相关重大事项作出了决议或提出了审议意见。

3、按照省市人大常委会部署安排，县人大常委会认真周密地组织开展了人大代表“主题活动”，累计社情民意91条，形成代表建议35件，综合整理和交办政府办理社情民意21条、代表建议3件。积极办理代表建议，督办人大代表建议51项，做到了代表建议“件件有落实、事事有回音”。全面铺开了人大代表述职活动，组织各镇（街）100余名县、镇人大代表面向选民述职，进一步增强代表履职担当意识，更好地为广大人民群众服务。

4、面对新冠肺炎疫情，县人大常委会班子成员组织机关干部认真落实县委决策部署，积极深入挂点镇村和县城网

格区开展督导和值守工作，助力统筹推进疫情防控和全县经济社会发展。在创建全国县级文明城市工作中，人大常委会按照县委要求，一方面成立督导组深入各创文网格区和县直有关部门，检查督导各单位扎实做好创文网报资料整理和实地项目建设，另一方面扎实做好网格区卫生保洁和文明劝导等工作，全力参与创建文明城市。同时，认真落实“一线双联”、“民情夜访”制度，定期到挂点镇村督导推进脱贫攻坚、农村人居环境综合整治、乡村振兴、基层党建、森林防火、村“两委”换届、扫黑除恶等重点工作，督促协调解决群众反映的问题 100 余个，为推动全县中心工作顺利开展作出了积极的努力。

（三）部门整体支出情况。

仁化县人民代表大会常务委员会办公室 2020 年度财政拨款收入合计 712.05 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 712.05 万元，比上年决算数减少 112.15 万元，下降 13.61%；主要变动情况：一是人员经费减少，其中在职及离休人员减少，二是项目支出减少。

仁化县人民代表大会常务委员会办公室 2020 年度总支出 712.05 万元，其中本年支出 712.05 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 628.62 万元，比上年决算数减少 29.13 万元，下降 4.43%，主要变动情况：一是离退休人员及在职人员比上年各减少一人，二是三公经费减少。

2. 项目支出 83.43 万元，比上年决算数减少 83.02 万元，

下降 49.88%，主要变动情况：1. 严格按照中央八项规定，过紧日子，把严把紧预算支出，进一步压减一般性支出。2. 由于疫情影响，县人大办取消了外出培训活动。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

1、资金使用及管理情况

我办成立了财务管理工作领导小组，制定了一系列的财务管理制度，全部资金纳入部门预算管理。资金使用一直都按照国家财经法规和单位财务管理制度的规定收支，资金拨付有完整的审批程序和手续，按照财经制度的有关要求，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。办公室全部经费支出都遵循“量入为出、厉行节约”的原则，坚持勤俭节约、勤俭办事的原则，坚持先请示后开支的原则，严格按照程序履行审批手续。

2、资产管理情况

根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》等相关文件的规定，我们按照财政部门的要求，每年完成资产信息录入。按照资产清理的各项结果，分门别类录入资产管理信息系统，建立健全了本单位的固定资产台账、卡片，生成资产清查纸质报表，并建成了备份存盘，做账、账表、到账实相符。截止 2020 年底我办固定资产总值 61.48 万元。。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

2020年工作要点的要求，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实《中国共产党党组工作条例》，深入贯彻党的十九大和十九届五中全会精神，紧紧围绕省委“1+1+9”工作部署和县委“一线两带两区”战略布局，依法履职，主动作为，较好地完成了党组的各项工作任务，

(1) 行政运转保障。除基本支出外，根据年初预算，合理安排资金，保证单位正常运转和各项工作的顺利开展。

(2) 厉行节约。严格执行中央八项规定和单位财务管理制度，会议费用和公务接待经费与上年同期相比均有下降。

(3) 单位专项经费严格按照专款专用的原则专款支付

(三) 自评结论。

根据人大机关各项制度管理规定，严格按照上级文件要求办理，无违规违纪现象，我单位2020年的部门整体支出绩效自我评价得分95分，自评结果：优秀。我们将在以后的工作中加强继续预算管理，严格控制各项经费的开支，提高经费的使用效率。

三、存在问题及改进意见。

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。全面编制预算项目，优先保障保基本、保运行的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2、持续抓好“三公”经费控制管理。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。