

仁化县丹霞街道办事处 县级财政支出项目资金 绩效自评报告

(2018 年度)

项目名称：村委会、社区办公经费

项目单位：（公章）

填报人姓名：杨慧

联系电话：6354944

填报日期：2019 年 5 月 20 日

一、项目基本情况及自评结论

（一）项目用款单位简要情况。

根据仁财预〔2018〕4号《关于批复2018年部门预算和做好部门预算公开的通知》，街道13个村四个社区县财政拨款的办公经费共54.9万元。

（二）项目实施主要内容及实施程序。

实施主要内容：

根据办公经费使用管理意见的要求，村（社区）办公经费主要用于主要包括：①党员发展、教育、培训和管理；②开展“三会一课”、主题党日、达标创优、民主评议党员等组织生活；③党组织换届和优秀共产党员、优秀党务工作者、先进基层党组织评选表彰激励；④党建宣传栏、宣传橱窗、党建网站建设等；⑤上级党委组织宣传等部门统一征订的党报党刊以及相关学习资料；⑥村（社区）办公场所、党群服务中心等活动场所的办公设备、日常用品、水电、固定电话、网络、设施维修等；⑦村（社区）“两委”会、村民小组长会、党员大会、村民代表会、党群联席会等会议；⑧村（社区）“两委”干部参加上级召开的党建工作会议、培训或活动；⑨行政村（社区）党组织属下的党支部、党小组召开会议、开展活动；⑩村（社区）党组织经集体研究确定需要开支的其他事项。

实施程序

一、街道认真核定各村委社区的办公经费，并提交财政所审核发放。

二、加强对村委社区的办公经费的监管，确保经费使用安全、有效。

三、健全财务管理制度，村社区的各项经费的使用要由党组织书记、村委会主任、村务监督委员会共同审核并张榜公布，防止虚报冒领、套取经费、确保村级经费规范使用。

（三）项目自评

村委会、社区办公经费，严格按照《仁化县村党组织服务群众专项经费和村（社区）办公经费使用管理意见（试行）》的通知（仁财行 2018[63]号），在资金使用支出方面，没有出现违规支出、不到位现象。

二、绩效表现

（一）资金使用绩效。

资金使用绩效良好，按规定支出，取得预期成效。项目绩效明显，在经济性、效率性及效果性都有很好的表现，具体表现为：

（1）经济性方面，资金实施过程没有超预算，节约进行。

（2）效率性方面，项目进展富有效率，按照进度计划完成阶段目标。

（3）效果性方面，保障了村（社区）的正常运行。

（二）存在问题

各村（社区）使用进度差别较大。

三、改进意见

年初指导各村（社区）做好资金使用计划，并定期对办公经费的使用情况及使用进度进行检查、监督。